



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2018 № 725-п

Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 №187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 21.02.2017 №439-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе» на 2017-2020 годы (в редакции постановлений от 22.05.2017 №1187-п, от 02.08.2017 №1883-п, от 22.09.2017 №2299-п, от 12.12.2017 №3061-п, от 29.12.2017 №3297-п), Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановления администрации Междуреченского городского округа от 16.05.2016 №1276-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», от 31.08.2016 №2345-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 16.05.2016 №1276-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», от 06.10.2016 №2687-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 16.05.2016 №1276-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», от 28.12.2016 №3523-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 16.05.2016 №1276-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», от 17.10.2017 №2493-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 16.05.2016 №1276-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» признать утратившими силу.

3. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н.Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В.Легалову.

Глава Междуреченского городского округа

С.А. Кислицин

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – местный бюджет) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в рамках реализации мероприятия «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», предусмотренного муниципальной программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе)", утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа от 21.02.2017 №439-п.

1.3. Субсидии предоставляются в целях:

возмещения части затрат СМСП, связанных с уплатой части процентов по кредитам;

возмещения части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

возмещения части затрат СМСП, осуществляющим ремесленную деятельность;

возмещения части затрат СМСП по оснащению объектов туристской индустрии и (или) по затратам, связанным с рекламно-информационным продвижением туристского продукта;

возмещения части затрат СМСП по договорам, заключенным с организациями на выполнение работ (оказание услуг) по разработке бизнес-планов, проведению экспертизы, предоставлению консультаций, правовой защите предпринимателей;

возмещения части затрат СМСП по арендной плате за нежилые помещения немunicipальных форм собственности;

возмещения части затрат СМСП, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям;

возмещения части затрат СМСП, связанных с участием в выставочно-

ярмарочных мероприятиях;

возмещения части затрат СМСП, связанных с обучением, подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации;

возмещения части затрат СМСП по участию в конкурсах профессионального мастерства;

возмещения части затрат СМСП на оплату регистрационного сбора (взноса) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса»;

возмещения части затрат СМСП по сертификации продукции и услуг;

возмещения части затрат СМСП на приобретение и монтаж (установку) иллюминации предприятия;

возмещения части затрат СМСП на приобретение основных средств.

1.4. Предоставление субсидий СМСП осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией Междуреченского городского округа (далее – главный распорядитель).

Выполнение организационно - технических процедур, обеспечивающих предоставление субсидий, осуществляется отделом по развитию предпринимательства управления потребительского рынка, услуг и поддержки предпринимательства администрации Междуреченского городского округа (далее – отдел предпринимательства).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период главному распорядителю в рамках мероприятия «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

1.6. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие целям и условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 раздела 1 и в разделе 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, за исключением субсидий, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

1.8. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) отнесение заявителей к СМСП в соответствии с критериями, установленными в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон о развитии СМСП), кроме СМСП, указанных в частях 3 и 4 ст. 14 Закона о развитии СМСП;

2) государственная регистрация СМСП на территории Междуреченского городского округа;

3) осуществление СМСП приоритетного вида деятельности на территории Междуреченского городского округа, определенного

муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Междуреченском городском округе» на очередной период (при наличии свободного остатка средств по конкретным мероприятиям Программы, субсидии могут быть предоставлены СМСП, осуществляющим неприоритетные виды предпринимательской деятельности (направления), в том числе в сфере потребительского рынка и торговли);

4) СМСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) соблюдение СМСП условий предоставления субсидий, указанных в разделе 2 (в зависимости от вида затрат) настоящего Порядка;

6) у СМСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) СМСП не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Раздела 1;

9) отсутствие у СМСП нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из местного бюджета, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии;

10) отсутствие информации о СМСП в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

11) не приобретение СМСП за счет полученных средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий).

## **Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

### **2.1. Общий порядок и условия предоставления субсидий**

2.1.1. Для получения субсидии СМСП подают в отдел предпринимательства заявление, в котором указывается полное и сокращенное наименование СМСП, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, КПП (для юридических лиц), адрес регистрации заявителя, адрес осуществления деятельности заявителем (при наличии), банковские реквизиты заявителя (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, наименование вида субсидии, расчетный период, сумма субсидии, с приложением следующих документов:

- доверенность, подтверждающая полномочия лица на представление интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя при сдаче документов на предоставление субсидии в случае, если документы подаются не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также документы согласно перечню, изложенному в подразделах 2.2 – 2.15 (в зависимости от вида запрашиваемой субсидии) настоящего порядка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью (в случае если СМСП осуществляет деятельность без печати, на документах и их копиях ставится отметка "Б.П.");

- согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя, руководителя СМСП и физических лиц – учредителей СМСП с приложением копий страниц 2-3 паспорта и страницы с информацией о прописке;

- вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели обязаны представить заявление о подтверждении статуса СМСП по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113.

2.1.2. Срок приема заявлений и документов составляет 30 календарных дней. Информацию о сроках начала и окончания приема заявлений и документов, месте подачи заявлений и документов, контактных телефонах отдел предпринимательства размещает на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном издании – газете «Контакт».

2.1.3. Регистрация заявления с приложением полного пакета документов производится путём присвоения порядкового номера и внесения в журнал регистрации конкурсной документации. В случае выявления оснований для

отказа в приеме документов, специалист информирует заинтересованное лицо. Если заинтересованное лицо изъявит желание внести изменения в пакет документов, специалист возвращает документы на доработку.

При приеме документов составляется опись представленных СМСП документов, которая подписывается представителем СМСП и специалистом, принявшим документы.

2.1.4. После приема от СМСП заявлений о предоставлении субсидии отдел предпринимательства осуществляет проверку представленных заявлений и документов на предмет соответствия условиям предоставления субсидий, определенным настоящим Порядком, направляет запросы о предоставлении необходимых сведений, в том числе, по системе межведомственного электронного взаимодействия, в государственные органы и органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в том числе, в Федеральную налоговую службу.

Контрольно-ревизионный отдел администрации Междуреченского городского округа в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявлений конкурсных отборов на получение субсидий на возмещение части затрат проводит проверку документов, подтверждающих расходы заявителя, правильность расчетов на получение субсидии, в соответствии с условиями предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

2.1.5. Рассмотрение заявлений и отбор СМСП для предоставления субсидий осуществляется в течение 30 рабочих дней, начиная со следующего рабочего дня после окончания приема документов от СМСП (а в отношении субсидий, указанных в пункте 2.9 Раздела 2 настоящего Порядка – в течение 30 рабочих дней с момента регистрации заявления).

2.1.6. Субсидии предоставляются СМСП в соответствии с решением конкурсной комиссии по предоставлению поддержки СМСП (далее - Комиссия).

2.1.7. Заявления и документы на получение субсидий отдел предпринимательства предоставляет в Комиссию.

Целью деятельности Комиссии является рассмотрение и отбор заявлений СМСП на предоставление субсидий и грантов в форме субсидий. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Междуреченского городского округа. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.1.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает заявления претендентов и результаты проверки контрольно-ревизионного отдела или экспертиз отдела экономики муниципального хозяйства администрации Междуреченского городского

округа;

б) определяет СМСП, которым будут предоставлены субсидии и гранты в форме субсидий и их размеры;

в) рассматривает спорные и конфликтные ситуации, возникающие при рассмотрении заявлений претендентов или в ходе предоставления субсидий или грантов в форме субсидий и принимает меры к их разрешению;

г) обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в предоставленной заявителями информации;

д) принимает решение о непредоставлении субсидий и грантов в форме субсидий за весь расчетный период или за часть расчетного периода, в связи с нарушениями СМСП условий ранее заключенного соглашения (договора) о предоставлении субсидии или гранта в форме субсидии или требований настоящего порядка (если с момента установления фактов таких нарушений прошло менее чем три года).

2.1.9. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения принимаются большинством голосов путем открытого голосования. Если голоса членов Комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии. Решение Комиссии заносится в протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Оценка заявок претендентов на получение субсидий осуществляется в соответствии со следующими критериями:

а) максимальный социально-экономический эффект от осуществления деятельности;

б) отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

в) создание новых или сохранение существующих рабочих мест;

г) рост производства продукции, увеличение объема выполняемых работ, оказываемых услуг в социально-значимых сферах на территории Междуреченского городского округа;

д) участие в социально-значимых, благотворительных мероприятиях на территории Междуреченского городского округа.

Решение Комиссии о предоставлении субсидий является основанием для подготовки проекта постановления администрации Междуреченского городского округа. Каждый СМСП должен быть проинформирован о решении конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней (а в отношении субсидий, указанных в пункте 2.9 Раздела 2 настоящего Порядка – в течение 2 рабочих дней) со дня его принятия.

Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

2.1.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, в том числе

предоставление документов не в полном объеме или предоставление недостоверных сведений и документов;

2) не выполнены критерии отбора получателей субсидий;

3) ранее в отношении заявителя - СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и срок ее оказания не истек;

4) с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года.

2.1.11. Размер субсидии определяется решением Комиссии, исходя из целей ее предоставления. Документы, подтверждающие произведенные затраты, в зависимости от видов субсидий, а также размер субсидии указаны в подпунктах 2.2 – 2.15 настоящего Порядка.

2.1.12. В соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа о предоставлении субсидии, между администрацией Междуреченского городского округа и получателем субсидии заключается Соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа (далее - соглашение).

Соглашение должно быть заключено не позднее 5-ти рабочих дней после подписания постановления администрации Междуреченского городского округа о предоставлении субсидии.

2.1.13. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.14. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем в сроки, установленные соглашением, на основании предоставленной получателем субсидии заявки о потребности в средствах на счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

2.1.15. СМСП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, вносятся отделом предпринимательства в реестр получателей поддержки, который размещается на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в сети Интернет <http://www.mrech.ru>.

## **2.2. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП , связанных с уплатой процентов по кредитам**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой части процентов по кредитам, полученным СМСП в кредитных организациях, осуществляется для реализации проектов, связанных с приобретением основных средств, строительством, капитальным ремонтом или реконструкцией нежилых помещений.

2. Субсидии предоставляются в размере двух третей от суммы уплаченных процентов по кредиту за предшествующий и текущий календарные годы, но не более двух третей ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора с кредитной организацией.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, указанные в п.2.1.1 настоящего Порядка, а также дополнительно прилагает следующие документы:

- справка банка о фактически уплаченных процентах и погашении основной суммы долга, ежемесячном остатке суммы основного долга с приложением банковских выписок (ссудного и (или) расчетного счета) и копий платежных документов за расчетный период, с отметкой банка, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- копии кредитных договоров с указанием графиков погашения кредитов и уплаты процентов, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии документов, подтверждающих использование кредита на реализацию проекта, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, на реализацию которого взят кредит, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

### **2.3. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП по договорам финансовой аренды (лизинга)**

1. Предоставление субсидий СМСП на возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) осуществляется при условии заключения ими договоров финансовой аренды (лизинга) с лизинговыми компаниями, направленных на реализацию проектов на территории Междуреченского городского округа.

2. Субсидии предоставляются в размере 75 процентов от части лизинговых платежей, уплаченных по договору финансовой аренды (лизинга) за предшествующий и текущий календарные годы.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, указанные в п.2.1.1 настоящего Порядка, а также дополнительно прилагает следующие документы:

- копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложением графиков уплаты лизинговых платежей, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии договоров поставки и (или) купли-продажи предмета лизинга, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей, с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- акты сверок с лизингодателем своевременности и фактического размера лизинговых платежей заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- копии актов приема-передачи предмета лизинга, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью; с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, для реализации которого заключен договор лизинга, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

### **2.4. Условия и порядок предоставления субсидий СМСП, осуществляющим ремесленную деятельность**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП, осуществляющим ремесленную деятельность, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1 вид ремесленной деятельности входит в перечень видов ремесленной деятельности, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.09.2008 №404 "Об утверждении перечня видов

ремесленной деятельности в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" и соответствует разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), с датой введения в действие 01 февраля 2014 года с правом досрочного применения в правоотношениях, возникших с 01 января 2014 года, с установлением переходного периода до 01 января 2017 года и последующей отменой Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.1).

1.2. затраты связаны с изготовлением ремесленной продукции (расходы на приобретение сырья, расходных материалов, оборудования).

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП, осуществляющих ремесленную деятельность, за предшествующий и текущий календарные годы.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, указанные в п.2.1. настоящего Порядка, а также дополнительно прилагает следующие документы:

- копии договоров купли-продажи сырья, расходных материалов, оборудования, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходному кассовому ордеру (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату сырья, расходных материалов, оборудования, с предъявлением оригиналов;
- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии приходных ордеров (форма М-4) и актов о списании сырья, материалов в производство (М-11) и (или) копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

## **2.5. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП, связанных с оснащением объектов туристской индустрии и (или) рекламно-информационным продвижением туристского продукта**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП по оснащению объектов туристской индустрии и (или) по затратам, связанным с рекламно-информационным продвижением туристского продукта, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. СМСП является субъектом туристской инфраструктуры в соответствии со Стратегией развития туризма в Кемеровской области до 2025 года, Законом Кемеровской области «О туристской деятельности», а также имеет следующие виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)):

55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
55.1	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания
55.10	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания
55.2	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
55.20	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
55.3	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах
55.30	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах
55.9	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
55.90	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
79.11	Деятельность туристических агентств
79.90.1	Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг
79.90.2	Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг
79.90.21	Деятельность туристических агентств по предоставлению экскурсионных туристических услуг

79.90.22	Деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг
79.90.3	Деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием
86.90.4	Деятельность санаторно-курортных организаций
93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечения
93.1	Деятельность в области спорта
93.11	Деятельность спортивных объектов
93.12	Деятельность спортивных клубов
93.13	Деятельность фитнес-центров
93.19	Деятельность в области спорта прочая
77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
95.29.9	Ремонт прочих бытовых изделий и предметов личного пользования, не вошедших в другие группы
56	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков
56.1	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания
56.10.	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания
56.10.1	Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания
56.10.2	Деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок
56.10.21	Деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос
56.10.22	Деятельность передвижных продовольственных лавок по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к употреблению
56.10.23	Деятельность вагончиков, палаток по приготовлению и продаже мороженого
56.10.24	Деятельность рыночных киосков и торговых палаток по приготовлению пищи
56.2	Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания
56.21	Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий
56.29	Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания
56.29.1	Деятельность организаций общественного питания, поставляющих готовую пищу (для транспортных и строительных компаний, туристическим группам,

	личному составу вооруженных сил, предприятиям розничной торговли и другим группам потребителей) по договору
56.29.2	Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях
56.3	Подача напитков
56.30	Подача напитков
01.49.43	Разведение благородных оленей (европейских, кавказских, маралов, изюбрей)
01.49.44	Производство пантов северных оленей, пятнистых оленей, благородных оленей (европейских, кавказских, маралов, изюбрей), ланей
47.64	Торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах
47.64.1	Торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах
47.64.2	Торговля розничная рыболовными принадлежностями в специализированных магазинах
47.64.3	Торговля розничная туристическим снаряжением в специализированных магазинах
47.64.4	Торговля розничная лодками в специализированных магазинах
47.64.5	Торговля розничная велосипедами в специализированных магазинах
74.2	Деятельность в области фотографии
74.20	Деятельность в области фотографии
93.21	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков
93.29	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая
93.29.1	Деятельность парков отдыха и пляжей
91.04.1	Деятельность зоопарков
91.04.4	Деятельность природных парков

1.2. оснащение объектов туристской индустрии и (или) затраты, связанные с рекламно-информационным продвижением туристского продукта, направлены на развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»;

1.3. затраты по оснащению объектов туристской индустрии связаны с:

- приобретением спортивного и туристского снаряжения, спортивного и туристского инвентаря, оборудования спортивно – туристского назначения и прочего оборудования, предназначенного для целей осуществления туристической деятельности;

- приобретением автотранспорта для перевозки туристов: снегоходов, квадроциклов, плавсредств (лодки, катамараны, катера), велосипедов;

- приобретением специальной техники, например, снегоуборочной техники, тракторов и т.д.

1.4. рекламно-информационное продвижение туристского продукта содержит следующие виды затрат:

- разработка и (или) изготовление печатного, электронного и мультимедийного материала, содержащего информацию о деятельности СМСП и отражающего туристский ресурс муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

- размещение в печатных и электронных средствах массовой информации печатного и (или) электронного материала, содержащего информацию о туристских маршрутах муниципального образования «Междуреченский городской округ», экскурсионных программах и (или) программах по приему и пребыванию в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ» и обслуживанию туристов и экскурсантов;

- разработка и (или) изготовление специализированных наглядно-демонстрационных материалов, применяемых для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях (баннеров, планшетов, эскизных проектов, демонстрационных макетов объектов туристской инфраструктуры и пр.).

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, указанные в п.2.1.1 настоящего Порядка, а также дополнительно прилагает следующие документы:

- копии договоров, с исполнением которых связаны затраты, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату сырья, расходных материалов, оборудования, с предъявлением оригиналов;
- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии приходных ордеров (форма М-4) и актов о списании сырья, материалов в производство (М-11) и (или) копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества

новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;

- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

## **2.6. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП по договорам, заключенным с организациями на выполнение работ (оказание услуг) по разработке бизнес-планов, проведению экспертизы, предоставлению консультаций, правовой защите предпринимателей**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП по договорам, заключенным с организациями на выполнение работ (оказание услуг) по разработке бизнес-планов, проведению экспертизы, предоставлению консультаций, правовой защите предпринимателей.

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, указанные в п.2.1.1 настоящего Порядка, а также дополнительно прилагает следующие документы:

- копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающие осуществление оплаты, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

## **2.7. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности осуществляется при условии, что затраты связаны с оплатой аренды нежилых помещений, предоставленных СМСП для целей осуществления предпринимательской деятельности (изготовление и реализация продукции, предоставление услуг, хранение и т.п.).

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов годовой ставки арендной платы в расчёте за 1 кв.м. нежилого помещения, но не более 50 процентов годовой ставки арендной платы за 1 кв.м. нежилого помещения, являющегося муниципальной собственностью, за предшествующий и текущий календарные годы.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, указанные в п.2.1.1 настоящего Порядка, а также дополнительно прилагает следующие документы:

- копии договоров аренды нежилых помещений, используемых для ведения предпринимательской деятельности, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- акт сверки с арендодателем своевременного и фактического размера арендных платежей, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату аренды по договору, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

## **2.8. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих

устройств к электрическим сетям осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям осуществляется в целях ведения предпринимательской деятельности;

1.2. присоединенная мощность не превышает 100 квт включительно;

1.3. затраты связаны с оплатой электросетевой организации по договору:

- технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств, впервые вводимых в эксплуатацию;

- технологического присоединения к электрическим сетям ранее присоединенных и реконструируемых энергопринимающих устройств, присоединенная мощность которых увеличивается;

- изменения категории надежности электроснабжения, точки присоединения, вида производственной деятельности, не влекущих пересмотр величины присоединенной мощности, но изменяющих схему внешнего электроснабжения ранее присоединенных энергопринимающих устройств.

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям, за предыдущий и текущий календарные годы.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, указанные в п.2.1.1 настоящего Порядка, а также дополнительно прилагает следующие документы:

- копии договоров о технологическом присоединении к электрическим сетям, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающие оплату технологического присоединения к электрическим сетям, с предъявлением оригиналов;
- копии актов выполненных работ, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

## **2.9. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с участием в выставках-ярмарках осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. затраты связаны с участием в выставках, ярмарках (затраты, связанные с регистрационными взносами, размещением – арендой на площадях выставки (ярмарки), хранением экспонатов (продукции) и использованием необходимого выставочно-ярмарочного оборудования, изготовлением и оформлением выставочных образцов, выставочных и экспозиционных стендов, плакатов, транспортными расходами по доставке и перемещению выставочных грузов, транспортно-экспедиторским обслуживанием).

При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более СМСП (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому из них пропорционально стоимости вклада в оплату договора аренды соответствующих СМСП.

2. Субсидии предоставляются в заявительном порядке (на безконкурсной основе).

3. Субсидии предоставляются в размере 90 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы.

4. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, указанные в п.2.1.1 настоящего Порядка, а также дополнительно прилагает следующие документы:

- копии договоров, подтверждающих расходы, связанные с участием в мероприятии, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходному кассовому ордеру, подтверждающие оплату расходов, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с указанием вида выставочно-ярмарочного мероприятия, краткой характеристикой представленных экспонатов и оценкой достигнутого или ожидаемого социально-экономического эффекта участия в выставочно-ярмарочном мероприятии, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

## **2.10. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП, связанных с обучением, подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с обучением, подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется с целью ведения предпринимательской деятельности;

1.2. организация (учреждение), которое проводит обучение, подготовку, переподготовку или повышение квалификации имеет лицензию или иные установленные законодательством документы, подтверждающие право на оказание данных услуг.

2. Право на обучение имеют руководители и работники СМСП, индивидуальные предприниматели.

3. Субсидии предоставляются в размере 80 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы.

4. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, указанные в п.2.1.1 настоящего Порядка, а также дополнительно прилагает следующие документы:

- копия лицензии или иного установленного законодательством документа организации (учреждения), подтверждающие право на оказание услуг по обучению, подготовке, переподготовке и повышению квалификации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- копии договоров, заключенных с организациями (учреждениями), которые проводят обучение, подготовку, переподготовку или повышение квалификации, подтверждающие оказание услуг, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии документов, подтверждающих оплату расходов за обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии сертификатов, удостоверений или иных документов, подтверждающих прохождение обучения, подготовки, переподготовки или повышения квалификации, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и

печатью.

## **2.11. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП по участию в конкурсах профессионального мастерства**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП по участию в конкурсах профессионального мастерства осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. затраты связаны с участием в конкурсах профессионального мастерства (оплата регистрационного сбора, транспортных услуг, гостиничных услуг, участия в обучающих семинарах, тренингах, участия модели в показе).

2. Право на обучение имеют руководители СМСП, в том числе индивидуальные предприниматели, а также лица, состоящие с ними в трудовых, гражданско-правовых отношениях, в том числе находящиеся на стажировке.

3. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы.

4. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, указанные в п.2.1.1 настоящего Порядка, а также дополнительно прилагает следующие документы:

- копии договоров, подтверждающих расходы по участию в конкурсах профессионального мастерства, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии документов, подтверждающих оплату расходов по участию в конкурсах профессионального мастерства, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка, содержащая сведения о наименовании конкурса профессионального мастерства, номинаций конкурса, в которых принято участие и (или) достигнутых результатах по итогам участия в конкурсе, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- в случае участия сотрудников организации, предъявляются копии трудовых договоров, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

## **2.12. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП на оплату регистрационного сбора (взноса) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса»**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП на оплату регистрационного сбора (взноса) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса» осуществляется при соблюдении следующих условий:

1.1. затраты связаны с оплатой регистрационного сбора (взноса) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса».

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предыдущий и текущий календарный годы.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, указанные в п.2.1.1 настоящего Порядка, а также дополнительно прилагает следующие документы:

- копии договоров, подтверждающих стоимость регистрационных сборов (взносов) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса», заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающие оплату регистрационных сборов (взносов) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса», с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка, содержащая сведения о номинациях конкурса, в которых принято участие и (или) достигнутых результатах по итогам участия в конкурсе, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

## **2.13. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП по сертификации продукции и услуг**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП по сертификации продукции и услуг осуществляется при условии, что затраты связаны с оплатой услуг по сертификации продукции (услуг) собственного производства.

2. Субсидии предоставляются в размере 80 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, указанные в п.2.1.1 настоящего Порядка, а также дополнительно прилагает следующие документы:

- копии договоров, заключенных с организацией по сертификации, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающие оплату расходов, с предъявлением оригиналов;
- копии сертификатов, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

#### **2.14 Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП на приобретение и монтаж (установку) праздничной иллюминации предприятия**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение и монтаж (установку) иллюминации предприятия осуществляется при условии, что затраты СМСП направлены на:

1.1. приобретение (изготовление) иллюминации предприятия для оформления фасада и прилегающей территории;

1.2. монтаж (установку) иллюминации предприятия.

2. Субсидии предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы.

3. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, указанные в п.2.1.1 настоящего Порядка, а также дополнительно прилагает следующие документы:

- копии договоров, подтверждающих расходы на приобретение (изготовление) и монтаж (установку) иллюминации, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным

кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату за приобретение и монтаж (установку) иллюминации предприятия, с предъявлением оригиналов;

- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии документов, подтверждающих согласование проекта с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа (при необходимости), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

## **2.15. Условия и порядок субсидирования части затрат СМСП на приобретение основных средств**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП на приобретение основных средств осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 (в ред. от 07.07.2016) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат СМСП за предшествующий и текущий календарные годы.

3. Приобретение основных средств осуществляется СМСП в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4. В целях получения субсидии СМСП предоставляет документы, указанные в п.2.1.1 настоящего Порядка, а также дополнительно прилагает следующие документы:

- копии договоров, подтверждающих расходы на приобретение оборудования, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных

требований, платежных ордеров, с отметкой банка, заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.руб.), подтверждающие оплату приобретенного оборудования, с предъявлением оригиналов;

- копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью;
- копии актов ввода оборудования в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенное оборудование (ОС-6), заверенные подписью руководителя СМСП и печатью, с предъявлением оригиналов;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест, заверенное подписью руководителя СМСП и печатью
- справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя СМСП и печатью;
- расчет суммы субсидии, заверенный подписью руководителя СМСП и печатью.

### **Раздел 3. Требования к отчетности, предоставляемой получателями субсидий**

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между администрацией Междуреченского городского округа и получателем субсидии.

### **Раздел 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим порядком.

4.2. Администрация Междуреченского городского округа, как главный

распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением.

4.3. Проверка проводится в форме:

- выездного обследования СМСП в месте осуществления его предпринимательской деятельности, при непосредственном участии СМСП – получателя субсидии или его представителя, действующего на основании доверенности.

- документарной проверки.

4.3.1. Выездное обследование может проводиться в отношении СМСП, подавших заявки на участие в конкурсе по предоставлению субсидий и представивших документы о фактически произведенных затратах. В этом случае результаты обследования, отраженные в акте обследования, приобщаются к конкурсной документации заявителя и подлежат рассмотрению на заседании конкурсной комиссии.

СМСП уведомляется о проведении выездного обследования предприятия не позднее, чем за 3 (три) дня до дня выездного обследования.

При проведении выездного обследования СМСП должен предоставить финансовые и иные документы, подтверждающие произведенные затраты, а также создать условия для визуального осмотра произведенных затрат в натуральном эквиваленте.

По итогам выездного обследования составляется акт обследования (далее — акт).

4.3.2. Документарная проверка проводится в случае невозможности проведения выездного обследования, а именно: отсутствия СМСП в месте осуществления предпринимательской деятельности, отсутствия возможности связаться с СМСП ни по одному из доступных каналов связи.

По итогам документарной проверки составляется акт документарной проверки.

4.3.3. В случае выявления главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа нарушений со стороны получателя субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением:

- администрация Междуреченского городского округа в течение 5 рабочих дней направляет СМСП требование о возврате субсидии в местный бюджет, в котором предусматриваются: подлежащая возврату в местный бюджет сумма денежных средств, а также сроки её возврата; код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

- получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, но не позднее 25 (двадцать пятого) декабря текущего года.

Сумма субсидии, возвращаемая СМСП в местный бюджет, должна соответствовать сумме субсидии, использованной не по целевому назначению.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного в п.4.3.4 настоящего порядка, администрация Междуреченского городского округа направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в местный бюджет.

И.о.начальника управления потребительского рынка,  
услуг и поддержки предпринимательства  
администрации Междуреченского  
городского округа

О.А.Белошапкина

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства

Председателю конкурсной комиссии  
по предоставлению поддержки субъектам малого  
и среднего предпринимательства

ЗЯВЛЕНИЕ  
на предоставление субсидии

Заявитель \_\_\_\_\_,  
(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма  
юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_

^  
(ФИО, должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи,  
срок действия, кем выдана)

Место нахождения \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Телефон главного бухгалтера \_\_\_\_\_

Просит предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
наименование субсидии

Номера договоров (по порядку):

- 1.
- 2.
- 3.

Сумма субсидии: \_\_\_\_\_ руб.

Опись представленных документов:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_  
(должность заявителя)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
М.П.

Дата принятия заявления: \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)