



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2018 № 696-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» общественным организациям на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 17.12.2013 № 2919-п «Об утверждении порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ»

округ» общественным организациям на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 24.02.2014 №477-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на поддержку общественных организаций для реализации мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н. Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству С.В. Перепилищенко.

Глава Междуреченского городского округа

С.А.Кислицин

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ОБЩЕСТВЕННЫМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПОДДЕРЖКЕ КУЛЬТУРЫ КОРЕННОГО  
МАЛОЧИСЛЕННОГО НАРОДА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» общественным организациям на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа (далее — Субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа.

3. Предоставление Субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета, как получателем средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – местного бюджета) - администрацией Междуреченского городского округа (далее – главный распорядитель).

4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу 08 «Культура и кинематография», подразделу 01 «Культура», целевой статьей 1230019062 «Субсидии на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа», виду расходов 632 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления» в рамках подпрограммы «Этнокультурное развитие коренного малочисленного народа» муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

5. Направление средств Субсидии осуществляется на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа:

- на приобретение национальных музыкальных инструментов, национальных костюмов, национальной атрибутики;
- на оплату расходов по участию, организации и проведению национальных фестивалей, конкурсов, праздников;
- на оплату канцелярских расходов и сувенирной продукции.

6. Право на получение Субсидии имеют общественные организации - некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями соответствующие целям и условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 раздела I и разделе II настоящего Порядка (далее - Получатели субсидии) и реализующие мероприятия по поддержке культуры коренного малочисленного народа.

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям:

- регистрация и осуществление деятельности на территории Междуреченского городского округа;
- осуществление видов деятельности в соответствии с учредительными документами, предусмотренных статьей 31.1 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления» Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно: развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

## **II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

8. Условиями предоставления Субсидии являются:

8.1. Заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Получателем субсидии и главным распорядителем (далее – Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа.

8.2. Соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8.3. Согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

8.4. Запрет приобретения за счет полученных средств Субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставлением указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

## 9. Порядок предоставления Субсидии:

9.1. В целях получения Субсидии Получатель субсидии направляет главному распорядителю следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии по прилагаемой форме (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов (устав с изменениями и дополнениями), копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- документы, подтверждающие статус руководителя Получателя субсидии (копию решения о назначении или избрании);

- план мероприятий на текущий финансовый год и сроков их проведения в произвольной форме;

- расчет объема Субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа согласно прилагаемой форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- краткую пояснительную записку об итогах деятельности и основных мероприятиях Получателя субсидии за прошедший год в произвольной форме, подписанную руководителем Получателя субсидии.

Документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано \_\_\_ листах» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Все копии представляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя Получателя субсидий и быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью получателя субсидий (при наличии). Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

10. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- проверяет правильность определения объема Субсидии;
- дает оценку соответствия или не соответствия получателя Субсидии требованиям настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения и проверки, представленных получателем субсидии документов комиссией в составе согласно приложению №3 к настоящему Порядку принимается Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям пункта 9 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, представленной Получателем субсидии, указанной в подпункте 9.1. настоящего Порядка.

12. Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований отказа.

13. Объем Субсидии определяется главным распорядителем и согласовывается с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа пропорционально суммам, указанным в Расчете объема субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа, в пределах общего объема средств, предусмотренных на указанные цели главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

14. Перечень Получателей субсидии и объемы предоставляемых им субсидий утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Главный распорядитель разрабатывает и направляет на согласование в соответствии с действующим порядком проект постановления администрации Междуреченского городского округа о перечне получателей субсидии и объемах предоставляемых им Субсидий.

15. В течение 7 рабочих дней со дня утверждения постановления о перечне Получателей субсидии и объеме предоставляемых им Субсидий заключается Соглашение.

16. Предоставление Субсидии осуществляется главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением, на основании предоставленных Получателем субсидии заявок о потребности в средствах согласно прилагаемой форме (приложение № 4 к настоящему Порядку) на счет, открытый Получателем субсидии в российской кредитной организации.

17. Предоставленные Субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные в Соглашении.

18. Получатель субсидии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств Субсидии.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

19. Получатели субсидий ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют главному распорядителю отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих факт целевого использования Субсидии, и пояснительную записку.

20. Получатель Субсидии обязан осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

21. Субсидия носит целевой характер и не могут быть использована на цели, не предусмотренные в настоящем Порядке.

### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

22. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение цели, условий и порядка предоставления

Субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком.

23. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Соглашением.

24. В случае выявления главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа нарушений со стороны Получателя субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением:

- главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии;

- получатель субсидии производит возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате Субсидии.

При нарушении Получателем субсидии срока возврата Субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по работе с  
общественностью администрации  
Междуреченского городского округа

И.Б. Некрасова

*Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»  
общественным организациям на реализацию  
мероприятий по поддержке культуры  
коренного малочисленного народа*

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении Субсидии**

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение  
затрат \_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации) \_\_\_\_\_

(почтовый, электронный адрес, контактный телефон)

В размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

С условиями и порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ», а также требованиями, установленными к Получателям субсидии, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю. Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

(подпись)

М.П.

*Приложение 2  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования «Междуреченский  
городской округ» общественным организациям  
на реализацию мероприятий по поддержке  
культуры коренного малочисленного народа*

**Расчет объема Субсидии на финансовое обеспечение затрат на  
реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного  
малочисленного народа  
на 20\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_**

**тыс.руб.**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	Сумма на 20__год	Основание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
	<b>Итого затрат</b>				

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

(подпись)

М.П.

*Приложение № 3  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»  
общественным организациям на реализацию  
мероприятий по поддержке культуры  
коренного малочисленного народа*

**Состав комиссии по предоставлению Субсидии**

Перепилищенко Сергей Владимирович	- первый заместитель главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству, председатель комиссии
Некрасова Инна Борисовна	- начальник отдела по работе с общественностью администрации Междуреченского городского округа, заместитель председателя комиссии
Береговых Наталья Николаевна	- начальник правового управления администрации Междуреченского городского округа, член комиссии
Павлова Наталья Геннадьевна	- заместитель начальника финансового управления г. Междуреченска, член комиссии
Фасхеева Мария Михайловна	- главный специалист отдела по работе с общественностью администрации Междуреченского городского округа, член комиссии

*Приложение №4  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования «Междуреченский  
городской округ» общественным организациям  
на реализацию мероприятий по поддержке  
культуры коренного малочисленного народа*

**ЗАЯВКА  
о потребности в средствах Субсидии на финансовое обеспечение затрат  
на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного  
малочисленного народа**

на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(месяц) (год)

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
	<b>ИТОГО</b>	

Дата составления заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

*Приложение №5  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования «Междуреченский  
городской округ» общественным организациям  
на реализацию мероприятий по поддержке  
культуры коренного малочисленного народа*

**ОТЧЕТ  
об использовании Субсидии**

Отчетный период: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
За отчетный период получено всего: \_\_\_\_\_ руб.  
Из них использовано: \_\_\_\_\_ руб.  
Остаток по отчетному периоду: \_\_\_\_\_ руб.

№ п/п	Наименование расходов	Запланировано	Израсходовано	Остаток на конец отчетного периода (руб.)
		(отчетный год) (руб.)	(отчетный период) (руб.)	
1.				
2.				
3.				
	Всего:			

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Приложение:

1. Копии всех первичных документов, в том числе платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы, заверенные подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).