



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.02.2018 № 298-п

Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Междуреченского городского округа, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Утвердить порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Междуреченского городского округа, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н. Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству С.В. Перепилищенко.

Глава Междуреченского городского округа

С.А.Кислицин

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 12.02.2018 № 298-п

**ПОРЯДОК**  
оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение  
плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков при  
осуществлении муниципального лесного контроля на территории  
Междуреченского городского округа, порядка оформления результатов таких  
осмотров, обследований

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, расположенных в границах Междуреченского городского округа, и порядок оформления результатов таких осмотров, обследований должностными лицами отдела промышленности, строительства и природных ресурсов администрации Междуреченского городского округа, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля (далее - должностные лица органа муниципального лесного контроля).

1.2. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностными лицами органа муниципального лесного контроля осуществляется в отношении лесных участков, входящих в муниципальный лесной фонд.

1.3. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков осуществляется в соответствии с заданием.

1.4. При составлении заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков (далее - плановое (рейдовое) задание) учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях требований лесного законодательства, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

## 2. Оформление плановых (рейдовых) заданий

2.1. Плановое (рейдовое) задание оформляется на основании решения начальника отдела промышленности, строительства и природных ресурсов администрации Междуреченского городского округа и утверждается указанным должностным лицом.

2.2. Плановое (рейдовое) задание оформляется на бланке администрации Междуреченского городского округа, составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- наименование органа муниципального лесного контроля;
- наименование документа «Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка»;
- дату и номер;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица органа муниципального лесного контроля, получившего плановое (рейдовое) задание;
- основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка;
- место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка;
- дату начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись должностного лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись должностного лица, получившего и выполнившего плановое (рейдовое) задание, а также дату его получения;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись должностного лица, принявшего задание после его выполнения, дату приема задания;

2.4. Плановое (рейдовое) задание вручается должностному лицу органа муниципального лесного контроля, которому поручено проведение планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка, не менее чем за один рабочий день до даты начала его выполнения.

В плановом (рейдовом) задании в обязательном порядке ставится дата его получения и подпись должностного лица органа муниципального лесного контроля, которому оно выдано.

2.5. Срок выполнения планового (рейдового) задания не может превышать 10 календарных дней с даты его получения.

2.6. Должностное лицо, уполномоченное на исполнение планового (рейдового) задания, вправе привлекать к исполнению задания иных должностных лиц органа муниципального лесного контроля, о чем необходимо сделать соответствующую отметку в акте планового (рейдового) осмотра.

2.7. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, плановое (рейдовое) задание с отметкой о выполнении подлежит сдаче должностному лицу, выдавшему его.

2.8. Выполнение плановое (рейдовое) задание хранится в течении трех лет со дня его выполнения в органе муниципального лесного контроля.

2.9. Должностные лица органа муниципального лесного контроля ведут учет результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в журнале учета результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков.

### 3. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков

3.1. По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка должностным лицом органа муниципального лесного контроля, проводившим осмотр составляет акт планового (рейдового) осмотра лесного участка (далее - акт), в двух экземплярах на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка, реквизиты планового (рейдового) задания, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование лесного участка;
- краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования (кадастровый номер, площадь, целевое назначение лесного участка, местоположение, сведения о землепользователе (при наличии) и др.);
- дата, время начала и окончания проведения осмотра, обследования лесного участка;
- информация о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования лесного участка (визуальный осмотр, фото-, видеофиксация и др.);
- сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка, о выявленных нарушениях требований лесного законодательства;
- сведения о приложениях к акту (фототаблицы, видеоматериалы, карты, схемы и др.);
- подписи должностных лиц органа муниципального лесного контроля, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование лесного участка.

3.3. Видеоматериалы прикладываются к акту осмотра лесного участка в виде записи на электронном или ином носителе.

3.4. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков нарушений требований лесного законодательства должностные лица органа муниципального лесного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также в письменной форме доводят до сведения начальника отдела промышленности, строительства и природных ресурсов администрации Междуреченского городского округа о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Первый заместитель главы  
Междуреченского городского округа  
по промышленности и строительству

С.В. Перепилищенко

ОТДЕЛ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРИРОДНЫХ  
РЕСУРСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра,  
обследования лесного участка

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) наименование должности должностного лица,  
получившего плановое (рейдовое) задание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основание выдачи планового (рейдового) задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(информация, содержащая сведения о нарушениях требований лесного законодательства, поступившая от граждан,  
индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного  
самоуправления, средств массовой информации, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных  
ресурсах)

Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования лесного  
участка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности должностного лица,  
выдавшего задание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Настоящее задание \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для выполнения получено.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности должностного лица,  
получившего задание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Настоящее задание после его выполнения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сдано.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности должностного лица,  
выполнившего задание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Настоящее задание после его выполнения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принято.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности должностного лица,  
выдавшего задание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)



ОТДЕЛ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРИРОДНЫХ  
РЕСУРСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Акт планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование лесного участка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(реквизиты планового (рейдового) задания, фамилия, имя, отчество (при наличии) наименование должности лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание)

Проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование лесного участка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования (кадастровый номер, площадь, целевое назначение, его место положения, сведения о землепользователе (при наличии) и др.)

Дата, время начала проведения осмотра, обследования: \_\_\_\_\_

Дата, время окончания проведения осмотра, обследования: \_\_\_\_\_

При проведении планового (рейдового) осмотра, обследования проводились следующие мероприятия \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

(указываются мероприятия, проводимые в ходе осмотра, обследования лесного участка, в том числе визуальный осмотр, фото-, видеофиксация и др.)

В ходе проведения осмотра, обследования выявлены нарушения требований лесного законодательства: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

(с указанием характера нарушений и положений нормативных правовых актов, при отсутствии нарушений ставится отметка «нарушений не выявлено»)

К настоящему акту прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр: \_\_\_\_\_

---

---

---

---