



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2018 № 24-п

О дополнительной мере социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

В целях укрепления кадрового потенциала в системе муниципальных учреждений образования и культуры, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 02.03.2017 № 483-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 10.02.2017 № 352-п

«Об утверждении муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа»:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья в размере 500 000 рублей.

2. Утвердить положение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья согласно приложению.

3. Финансовому управлению города Междуреченска (Э.Н.Попова) финансировать мероприятия по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Муниципальному казенному учреждению «Комитет по жилищным вопросам» на соответствующий финансовый год и плановый период на:

- социальную поддержку участников образовательного процесса и реализацию мероприятий по повышению кадровой обеспеченности в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа»;

- социальную поддержку работников культуры, направленную на повышение кадровой обеспеченности муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Социальная поддержка в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа».

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Междуреченского городского округа:

от 13.09.2013 № 1972-п «Об утверждении Положения о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений здравоохранения, образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

от 20.11.2013 № 2641-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.09.2013 №1972-п «Об утверждении Положения о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений

здравоохранения, образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

от 07.03.2014 № 606-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.09.2013 №1972-п «Об утверждении Положения о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений здравоохранения, образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

от 07.05.2014 № 1155-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.09.2013 №1972-п «Об утверждении Положения о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений здравоохранения, образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

от 31.01.2017 № 217-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.09.2013 №1972-п «Об утверждении Положения о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений здравоохранения, образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ».

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н.Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

6. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

7. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года и вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Глава Междуреченского  
городского округа

С.А. Кислицин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» В ВИДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ  
ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Предмет регулирования**

1.1. Настоящее положение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья (далее по тексту - Положение) устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья.

**2. Основные понятия**

2.1. Комиссия по рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты на приобретение жилья – созданная в соответствии с настоящим Положением комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья (далее по тексту - комиссия).

2.2. Социальная выплата на приобретение жилья - денежные средства, предоставляемые в безналичной форме работникам муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» для приобретения жилого помещения (далее по тексту - социальная выплата).

2.3. Работники муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» - физические лица, работающие в муниципальных учреждениях образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» на основании заключенного трудового договора (контракта) (далее по тексту - работники).

### **3. Условия предоставления социальной выплаты. Размер социальной выплаты**

3.1. Социальная выплата предоставляется работникам муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ», отвечающим следующим условиям:

- работники должны иметь доходы (либо иные денежные средства), достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- работники выразили согласие работать по трудовому договору в муниципальных учреждениях образования муниципального образования «Междуреченский городской округ» не менее 10 лет со дня предоставления социальной выплаты, в муниципальных учреждениях культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» не менее 5 лет со дня предоставления социальной выплаты;

- работники и члены их семей обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 14 квадратных метров. При определении обеспеченности общей площадью жилого помещения для получения социальной выплаты учитываются жилые помещения, которые работники (члены семьи работников) имеют в собственности или занимают в качестве нанимателей (членов семей нанимателей) жилого помещения по договору социального найма жилого помещения.

3.2. Право на получение социальной выплаты имеют:

работники муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» и подведомственных ему муниципальных учреждений:

- специалист, отработавший в муниципальном казенном учреждении «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ «УО») и (или) подведомственных ему муниципальных учреждениях не менее 3-х лет, при условии, что учреждение, в котором он работает, имеет награды российского или международного уровня;

- специалист, имеющий личные достижения областного, российского или международного уровней;

- специалист, отработавший в МКУ «УО» и (или) подведомственных ему муниципальных учреждениях не менее 3-х лет, профессионально востребованный, по ходатайству руководителя учреждения, работником которого он является;

- специалист, имеющий стаж педагогической работы не менее 1 года, профессионально востребованный, по ходатайству руководителя МКУ «УО», специально приглашенный для работы в МКУ «УО» или подведомственное ему учреждение и давший согласие отработать в нем по трудовому договору не менее 10 лет с даты предоставления социальной выплаты.

Кандидатуры работников из вышеуказанных специалистов, имеющих право обратиться с заявлением на получение социальной выплаты в соответствии с разделом II настоящего Положения, определяет финансово-экономическая комиссия МКУ «УО».

После утверждения кандидатур финансово-экономической комиссией МКУ «УО» начальник МКУ «УО» направляет ходатайство в комиссию по рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты на приобретение жилья.

Количество утвержденных кандидатур зависит от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на предоставление данной социальной выплаты на момент их утверждения;

работники отрасли культуры (муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей отрасли культуры, а также муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики»):

- специалист, отработавший в муниципальных учреждениях культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» не менее 3-х лет, при условии, что коллектив, руководителем которого он является, имеет награды российского или международного уровня;

- специалист, имеющий личные достижения российского или международного уровня;

- специалист, отработавший в муниципальных учреждениях культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» не менее 3-х лет, профессионально востребованный.

Процедура согласования выбора претендента(ов) от отрасли культуры: специалисты указанных категорий обращаются с заявлением к руководителю учреждения, работниками которого они являются. Руководитель представляет кандидатуры претендентов на обсуждение Совета директоров отрасли культуры с предоставлением ходатайства по каждому претенденту. В Совет директоров отрасли культуры входят действующие на текущий момент руководители всех муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ», находящихся в отраслевом подчинении муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту - МКУ «УК и МП»), и начальник МКУ «УК и МП». Решение об утверждении кандидатов на получение социальной выплаты принимается Советом директоров отрасли культуры простым большинством голосов, в случае равного количества голосов за одного из кандидатов голос начальника управления МКУ «УК и МП» является решающим.

Решение Совета директоров отрасли культуры, оформленное в письменном виде, направляется в комиссию по рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты на приобретение жилья, и сообщается выбранным кандидатам.

Преимущественное право при отборе кандидатур отдается специалисту из указанных выше категорий, супруг/ребенок/родитель которого также является работником муниципального учреждения культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ», далее - кандидату, первому подавшему заявление.

Количество утвержденных кандидатур зависит от объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в местном бюджете на предоставление данной социальной выплаты на момент их утверждения.

Руководитель муниципального учреждения культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ», работники которого уже являлись получателями данной социальной выплаты, имеет право выйти с предложением своего кандидата на рассмотрение Совета директоров отрасли культуры не ранее чем раз в 2 года.

## **Раздел II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

1. Социальная выплата предоставляется единовременно и один раз в порядке очередности.

2. Порядок обращения работников для предоставления социальной выплаты.

2.1. Работники, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением, обращаются с заявлением о включении в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ» (образец заявления - приложение № 1 к настоящему Положению) в комиссию, состав и порядок работы которой определены в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Вместе с заявлением о включении в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ» работники представляют документы согласно перечню, установленному в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

2.2. Комиссия рассматривает документы в течение 10 дней рабочих дней со дня предоставления документов в комиссию.

2.3. По итогам рассмотрения заявлений работников о включении в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ» и представленных ими документов комиссия принимает решения в форме протокола о предоставлении им социальной выплаты либо об отказе в

предоставлении социальной выплаты, о чем работники письменно извещаются в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.4. Основания для отказа в предоставлении социальной выплаты:

- несоответствие условиям, указанным в пп. 3.1. и пп. 3.2. п. 3 раздела I настоящего Положения;
- непредставление документов, указанных в приложении №3 к настоящему Положению;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Повторное обращение с заявлением о включении в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ» допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в подпункте 2.4 п. 2 раздела II настоящего Положения.

2.6. Список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ».

2.6.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по жилищным вопросам» (далее - МКУ «КЖВ») на основании представленного ходатайства начальника МКУ «УО», Решения Совета директоров отрасли культуры формирует список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ» согласно приложению №4 к настоящему Положению и утверждает его постановлением администрации Междуреченского городского округа с учетом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи МКУ «КЖВ» на:

- социальную поддержку участников образовательного процесса и реализацию мероприятий по повышению кадровой обеспеченности в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа»;

- социальную поддержку работников культуры, направленную на повышение кадровой обеспеченности муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Социальная поддержка в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа».

2.7. Право на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья (далее по тексту - Свидетельство) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Свидетельство подписывается главой Междуреченского городского округа и заверяется печатью. В случае передачи главой Междуреченского городского округа своих полномочий другому лицу на бланке Свидетельства делается отметка о решении, на основании которого осуществлена передача этих полномочий.



2.8. После утверждения списка получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ» МКУ «КЖВ» уведомляет работников о включении в указанный список в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления администрации Междуреченского городского округа об утверждении списка получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ».

2.9. Работники, включенные в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ», подают в комиссию заявление о выдаче Свидетельства согласно приложению №6 к настоящему Положению.

2.10. МКУ «КЖВ» в течение 10 рабочих дней с момента получения от работников заявлений о выдаче Свидетельства осуществляет подготовку проектов соглашений с работниками по форме согласно приложению №7 к настоящему Положению, обеспечивает заключение указанных соглашений, а также оформление и выдачу Свидетельств.

Отказ работников заключить соглашения, в том числе неявка работников без уважительных причин для заключения соглашений, является основанием для отказа в выдаче Свидетельств, исключения работников из списка получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ».

2.11. Срок действия Свидетельства составляет не более 6 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

2.12. МКУ «КЖВ» ведет реестр выданных Свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья по форме согласно приложению №8 к настоящему Положению.

МКУ «КЖВ» информирует работников о порядке, условиях получения и использовании социальной выплаты.

Социальная выплата считается предоставленной работникам с даты перечисления МКУ «КЖВ» средств в счет оплаты приобретаемого, строящегося жилого помещения.

2.13. Работники вправе использовать средства социальной выплаты:

- на участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;
- на приобретение жилого помещения на первичном либо вторичном рынке жилья;
- на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения (далее по тексту - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам. В случае если размер остатка основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения составляет менее 500 000 рублей, Свидетельство выдается на сумму остаточного долга.

2.14. Размер социальной выплаты указывается в Свидетельстве.

2.15. В случае утраты или порчи Свидетельства работник представляет в МКУ «КЖВ» заявление с указанием обстоятельств утраты или порчи Свидетельства и просьбой выдачи его дубликата.

Выдача дубликата Свидетельства осуществляется МКУ «КЖВ» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от работника.

Свидетельства испорченные и Свидетельства с истекшим сроком хранения уничтожаются с составлением акта об уничтожении.

2.16. Приобретаемое жилое помещение или строящееся жилое помещение по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома должно отвечать установленным санитарным, техническим требованиям и находиться на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

2.17. В договоре купли-продажи жилого помещения, договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома должно быть указано, что жилое помещение приобретается, строительство многоквартирного дома ведется с использованием средств социальной выплаты, ее размер, а также реквизиты Свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ).

2.18. Для оплаты (частичной оплаты) приобретенного жилого помещения работник представляет в МКУ «КЖВ»:

- оригинал Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья;

- копию договора купли-продажи, явившегося основанием для государственной регистрации перехода права собственности на приобретенное жилое помещение, с одновременным предъявлением оригинала;

- копию Выписки из Единого реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, с одновременным предъявлением оригинала.

2.19. Для оплаты (частичной оплаты) средств по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома работник представляет в МКУ «КЖВ» следующие документы:

- оригинал Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья;

- копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, имеющего государственную регистрацию, с одновременным предъявлением оригинала.

2.20. Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, работник представляет в МКУ «КЖВ» следующие документы:

- оригинал Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья;

- копию кредитного договора (договор займа) с одновременным предъявлением оригинала;

- копию документа - основания возникновения права собственности (правоустанавливающий документ) с одновременным предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о государственной регистрации права (*в случае, если государственная регистрация возникновения или перехода прав на объект недвижимого имущества проведена до 15.07.2016г.*) с одновременным предъявлением оригинала;

- копию Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав или копию Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (*в случае, если государственная регистрация возникновения или перехода прав на объект недвижимого имущества проведена после 15.07.2016г.*), с одновременным предъявлением оригинала;

- справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.21. На основании данных документов МКУ «КЖВ» в течение 30 рабочих дней с даты их получения в полном объеме осуществляет перечисление денежных средств на открытый в Российской кредитной организации счет продавца, застройщика в счет оплаты (частичной оплаты) жилого помещения, участия в долевом строительстве.

2.22. Социальная выплата, предоставляемая для оплаты (частичной оплаты) приобретаемого или строящегося жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома ограничивается размером, указанным в Свидетельстве. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения, цена договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома превышают размер социальной выплаты, указанной в Свидетельстве, доплата производится за счет собственных средств работника.

2.23. Копии представленных работниками документов и оригиналы Свидетельств хранятся в МКУ «КЖВ» в течение трех лет со дня перечисления социальной выплаты на счет продавца, застройщика жилого помещения.

Директор МКУ «КЖВ»

А.М. Уланов

Приложение № 1

к Положению о предоставлении дополнительной меры  
социальной поддержки для работников муниципальных учреждений  
образования и культуры муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»  
в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

Заместителю главы Междуреченского  
городского округа по социальным вопросам/  
председателю комиссии по рассмотрению  
заявлений на получение социальной выплаты

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО гражданина),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**Заявление**

о включении в список получателей социальной выплаты на \_\_\_\_\_ год по  
муниципальному образованию «Междуреченский городской округ»

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Социальный наем	Коммерческий наем	Собственность	Другое
--------------------	----------------------	---------------	--------

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Социальный наем	Коммерческий наем	Собственность	Другое
--------------------	----------------------	---------------	--------

Телефоны:

домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Основное место работы: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_

Место работы по совместительству: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_

Место учебы: \_\_\_\_\_  
Семейное положение: \_\_\_\_\_

Сведения о супруге: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	Социальный наем	<input type="checkbox"/>	Коммерческий наем	<input type="checkbox"/>	Собственность	<input type="checkbox"/>	Другое
--------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	Социальный наем	<input type="checkbox"/>	Коммерческий наем	<input type="checkbox"/>	Собственность	<input type="checkbox"/>	Другое
--------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------

Телефоны:  
домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Основное место работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_  
Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место работы по совместительству: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_  
Должность и стаж работы на этом месте работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место учебы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о детях:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, дата рождения),  
\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, дата рождения),  
\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, дата рождения).

Прошу включить в список получателей социальной выплаты на \_\_\_\_\_ год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ»

---

---

---

(указывается категория: работник муниципального учреждения образования муниципального образования «Междуреченский городской округ» или работник муниципального учреждения культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ»)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

---

---

---

---

Настоящим подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Об изменении сведений обязуюсь немедленно известить всех заинтересованных лиц.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(ФИО)

---

(подпись)

Директор МКУ «КЖВ»

А.М. Уланов

Приложение №2

к Положению о предоставлении дополнительной меры  
социальной поддержки для работников муниципальных учреждений  
образования и культуры муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»  
в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

## **СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ**

1. Состав комиссии по рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты на приобретение жилья (далее по тексту - комиссия):

Вантеева Ирина Витальевна - заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии;

Уланов Александр Михайлович - директор МКУ «КЖВ», заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Ненилин Сергей Николаевич - начальник МКУ «УО», член комиссии;

Черкашин Евгений Петрович - начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики», член комиссии;

Воронцова Арина Сергеевна - начальник юридического отдела МКУ «КЖВ», член комиссии;

Доренская Юлия Викторовна - заместитель директора МКУ «КЖВ», секретарь комиссии.

2. Порядок работы комиссии.

2.1. Комиссия в срок, не превышающий 10 дней с даты получения документов от работников:

- осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения;

- производит расчет суммы социальной выплаты, которая может быть предоставлена работникам в соответствии с условиями, определенными Положением;

- организует формирование учетных дел работников;

Материалы учетных дел должны располагаться в порядке поступления, быть прошнурованными с указанием перечня документов, составляющих учетное дело, и количества страниц, скреплены подписью председателя комиссии.

3. Порядок создания и организации работы комиссии.

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для рассмотрения заявлений и формирования необходимого пакета документов работников в целях улучшения их жилищных условий.

3.2. Количественный и персональный состав комиссии и изменения в составе комиссии утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

3.4. Деятельностью комиссии руководит председатель, являющейся по должности заместителем главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам.

3.5. В отсутствие председателя комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

3.6. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

#### 4. Компетенция и права комиссии.

4.1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение заявлений работников, желающих получить социальную выплату на приобретение жилья.

4.2. Комиссия вправе:

- требовать от работников, обратившихся с заявлением о включении в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ», предоставления документов, необходимых для принятия решения;

- делать запросы в организации, учреждения в целях оказания помощи в получении работниками сведений и документов, а также проверки достоверности предоставленных документов;

- в случае представления работниками неполного пакета документов, установленного перечнем, или документов (и/или их копий), не оформленных надлежащим образом, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов (и/или их копий) с нечитаемым текстом, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, комиссия письменно запрашивает недостающие или оформленные надлежащим образом документы. При этом срок, указанный в пункте 2.1, продлевается на соответствующее количество дней, необходимое работникам для представления запрошенных документов.

Директор МКУ «КЖВ»

А.М. Уланов



Приложение №3

к Положению о предоставлении дополнительной меры  
социальной поддержки для работников муниципальных учреждений  
образования и культуры муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»  
в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ В КОМИССИЮ  
ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

1. Заявление о включении в список получателей социальной выплаты на текущий год по муниципальному образованию «Междуреченский городской округ» по форме согласно приложению №1 к Положению в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

2. Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи работника:

- копии паспортов всех совершеннолетних членов семьи (страницы: фото, дата и место выдачи, сведения по регистрационному учету, семейное положение, дети, сведения о ранее выданном паспорте);

- копии свидетельств о рождении детей, для несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста, - копии паспортов;

- копии свидетельства о государственной регистрации записи актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места, даты рождения работника муниципального учреждения образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ»).

3. Копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется)/ о расторжении брака.

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию работника муниципального учреждения образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ», заверенные кадровыми службами по месту работы:

- копия трудовой книжки (заверяется каждая страница, с записью о продолжении работы на дату выдачи копии, скрепляется печатью и заверяется подписью должностного лица отдела кадров);

- копии документов о профессиональном образовании с приложением, о дополнительном профессиональном образовании.

5. Справки с постоянного места жительства (регистрационного учета) о составе семьи и занимаемой площади.

6. Справка о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства работника и членов семьи, предоставляемая на каждого из членов семьи.

7. Копии правоустанавливающих документов по месту регистрационного учета за последние пять лет, на дату подачи документов (на каждого члена семьи)

В случае, если работник муниципального учреждения образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» планирует направить средства социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, необходимо дополнительно к утвержденному перечню документов, предоставляемых работниками в комиссию по рассмотрению заявлений на получение социальной выплаты на приобретение жилья представить следующие документы:

- копию кредитного договора (договор займа);
- копию документа - основания возникновения права собственности (правоустанавливающий документ);
- копию свидетельства о государственной регистрации права *(в случае, если государственная регистрация возникновения или перехода прав на объект недвижимого имущества проведена до 15.07.2016г.)*;
- копию Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав или копию Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости *(в случае, если государственная регистрация возникновения или перехода прав на объект недвижимого имущества проведена после 15.07.2016г.)*;
- справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов для сверки.

Директор МКУ «КЖВ»

А.М. Уланов

Приложение № 4  
к Положению о предоставлении дополнительной меры  
социальной поддержки для работников муниципальных учреждений  
образования и культуры муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»  
в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

Список  
получателей социальной выплаты на \_\_\_\_\_ год  
по муниципальному образованию «Междуреченский городской  
округ»

№ п/п	Данные о членах семьи			Место работы	Дата протокола комиссии о предоставлении социальной выплаты	Размер социальной выплаты, тыс. руб.	Приме- чания
	Количес- тво членов семьи, человек	Фамилия, имя, отчество, родственные отношения	Число, месяц, год рождения				
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Директор МКУ «КЖВ»

А.М. Уланов

Приложение № 5

к Положению о предоставлении дополнительной меры  
социальной поддержки для работников муниципальных учреждений  
образования и культуры муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»  
в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о праве на получение социальной выплаты на приобретение  
жилья

город Междуреченск

№ \_\_\_\_\_

Выдано в соответствии с Положением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования «Междуреченский городской округ» в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_

(ФИО владельца Свидетельства)

(дата рождения)

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность владельца,  
кем и когда выдан)

является получателем средств социальной выплаты на приобретение жилья (далее - выплата).

Размер выплаты составляет сумму \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Свидетельство выдано администрацией Междуреченского городского округа

Дата выдачи Свидетельства \_\_\_\_\_

Глава Междуреченского городского округа \_\_\_\_\_

(подпись)

МП

Оборотная сторона Свидетельства

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

Сведения о договоре купли - продажи жилого помещения (договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома), на основании которого производится оплата:

Продавец (застройщик) жилья \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию права (перехода права) собственности на приобретаемое жилое помещение

\_\_\_\_\_

Дата внесения записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_

№ записи регистрации \_\_\_\_\_

Стоимость жилого помещения по договору купли- продажи жилого помещения (договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома):

\_\_\_\_\_ (цифрами) ( \_\_\_\_\_ (прописью) ) рублей

Сумма выплаты, подлежащая перечислению на счет продавца (застройщика)

\_\_\_\_\_ (цифрами) ( \_\_\_\_\_ (прописью) ) рублей

Дата перечисления денежных средств продавцу (застройщику)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Глава Междуреченского городского округа \_\_\_\_\_

(подпись)

МП

Оборотная сторона Свидетельства (на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам)

### ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

Сведения о приобретенном жилом помещении (реквизиты кредитного (ипотечного) договора) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Стоимость жилого помещения по кредитному (ипотечному) договору:  
\_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей

Сумма выплаты, подлежащая перечислению на счет продавца (займодавца)  
\_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей

Дата перечисления денежных средств продавцу (займодавцу)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Глава Междуреченского городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Директор МКУ «КЖВ»

А.М. Уланов

Приложение №6  
к Положению о предоставлении дополнительной меры  
социальной поддержки для работников муниципальных учреждений  
образования и культуры муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»  
в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

**ОБРАЗЕЦ**  
**ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА**  
о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья

Заместителю главы Междуреченского  
городского округа по социальным вопросам

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество работника)

заклучив соглашение с Администрацией Междуреченского городского округа (по форме согласно Приложению № 7) прошу выдать мне Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»,

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, инициалы)

дети:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

С условиями получения и использования социальной выплаты ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Директор МКУ «КЖВ»

А.М. Уланов

Приложение № 7

к Положению о предоставлении дополнительной меры  
социальной поддержки для работников муниципальных учреждений  
образования и культуры муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»  
в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

## СОГЛАШЕНИЕ

г. Междуреченск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Междуреченского городского округа, в лице  
главы Междуреченского городского округа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(Устава, положения, доверенности)

именуемая в дальнейшем Администрация, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, номер, серия, дата, кем выдан паспорт)

зарегистрированная(ый) по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(улица, дом, номер квартиры)

именуемая(ый) в дальнейшем работник, а вместе именуемые Стороны,  
заключили соглашение о нижеследующем:

1. По настоящему соглашению Администрация обязуется  
предоставить работнику (указать учреждение) социальную выплату на  
приобретение жилья, а работник принимает на себя обязательство  
отработать в организациях сферы \_\_\_\_\_ муниципального  
образования «Междуреченский городской округ» не менее \_\_\_\_\_ лет со дня  
предоставления социальной выплаты.

2. Работник \_\_\_\_\_ обязан:

2.1. Использовать предоставленную социальную выплату  
исключительно для целей, указанных в пункте 1 соглашения.

2.2. Сообщить Администрации о расторжении (прекращении)  
трудового договора с организацией сферы \_\_\_\_\_  
муниципального образования «Междуреченский городской округ» с  
указанием оснований увольнения.

3. Администрация обязана предоставить социальную выплату  
работнику в безналичной форме путем зачисления соответствующих  
средств на счет продавца/застройщика в течение 60 рабочих дней со  
дня заключения соглашения.

4. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника  
до истечения срока, указанного в пункте 1 соглашения, работник обязан



вернуть средства социальной выплаты на расчетный счет \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

5. В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации работник сферы освобождается от возврата средств социальной выплаты.

6. В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 3-14 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан вернуть средства социальной выплаты на расчетный счет \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

7. В случае прекращения трудового договора по статье 83 Трудового кодекса Российской Федерации (по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон) работник освобождается от возврата средств социальной выплаты.

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Стороны будут принимать все меры для регулирования возникающих споров и разногласий путем переговоров.

10. При недостижении взаимопонимания спор передается на разрешение в суд общей юрисдикции.

11. Изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

12. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых остается в Администрации, а второй экземпляр - у работника.

13. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Подписи Сторон:

Администрация в лице главы Междуреченского городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Работник

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Директор МКУ «КЖВ»

А.М. Уланов

Приложение №8  
к Положению о предоставлении дополнительной меры  
социальной поддержки для работников муниципальных учреждений  
образования и культуры муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»  
в виде предоставления социальной выплаты на приобретение жилья

## РЕЕСТР ВЫДАННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ

№ п/п	Данные о получателе Свидетельства				Подпись получателя Свидетельства	Сведения о перечислении социальной выплаты		
	Фамилия, имя, отчество	Номер Свидете льства	Дата выдачи	Размер предоставляемой социальной выплаты, тыс. руб.		Дата перечисления социальной выплаты	Сумма перечисленной социальной выплаты в счет оплаты договора, тыс. руб.	Общая площадь приобретенного жилья с учетом социальной выплаты, кв. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (Должность лица, сформировавшего реестр)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Директор МКУ «КЖВ»

А.М. Уланов