



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2017 № 3091-п

О некоторых вопросах в сфере обеспечения прав в жилищной сфере детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа

В целях повышения качества и доступности результатов получения услуги по приему заявлений, документов, а также включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Законом Кемеровской области от 27.12.2012 № 134-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 26.01.2015 № 160-п «Об определении органа, принимающего решение об установлении факта невозможности

проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в жилых помещениях».

2. Утвердить Положение о межведомственном взаимодействии органов местного самоуправления при осуществлении муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (приложение № 2).

4. Утвердить состав Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (приложение №3).

5. Утвердить Порядок уведомления лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о необходимости заключения договора найма специализированного жилого помещения, последствия неявки указанных лиц для заключения данного договора (приложение № 4).

6. Утвердить Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (приложение № 5).

7. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа (приложение № 6).

8. Утвердить состав Комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа (приложение № 7).

9. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н.Минина) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

10. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Глава Междуреченского
городского округа

С.А. Кислицин

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ,
ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ВКЛЮЧЕНИЕ В СПИСОК ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ
ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ
ПОМЕЩЕНИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в целях создания доступности муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», в рамках межведомственного взаимодействия.

1.2. При осуществлении функций по контролю и включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», специалисты организаций и учреждений, непосредственно выполняющих работу в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации,
- Жилищным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом РФ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- Законом Кемеровской области от 27.12.2012 № 134-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также иных категорий граждан»,
- постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2013 № 132 «О некоторых вопросах в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения»,
- Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»,
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

2. Функции Муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам»

1. В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» данную услугу предоставляет администрация Междуреченского городского округа в лице отдела учета, распределения и приватизации муниципального жилищного фонда муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам» города Междуреченска (далее МКУ «КЖВ»).

2. Специалисты МКУ «КЖВ» осуществляют:

2.1. *При включении в список граждан:*

2.1.1. Прием заявлений о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению

жилыми помещениями (далее по тексту - Список) и необходимых для этого документов.

2.1.2. Подготовку запросов о предоставлении документов и (или) сведений с использованием межведомственного информационного взаимодействия и направление подготовленных запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

2.1.3. Ведение книги регистрации поданных заявлений и прилагаемых документов детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

2.1.4. Подготовку проектов постановлений администрации Междуреченского городского округа о включении в Список и об исключении из данного Списка.

2.1.5. Подготовку уведомлений о включении в Список и об исключении из данного Списка.

2.1.6. Прием граждан по вопросам включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. При работе со списками МКУ «КЖВ» осуществляет:

2.2.1. Ведение учетных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.2. Проверку документов в целях оценки обоснованности сохранения за гражданами права состоять в списке.

2.2.3. Ведение Регионального банка данных детей – сирот очередников на получение жилья.

2.3. При принятии решения о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения осуществляет:

2.3.1. Проверку документов в целях принятия решений о предоставлении гражданам, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения.

2.3.2. В установленном порядке предоставляет жилые помещения данной категории лиц.

2.3.3. Уведомление лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о необходимости заключения договора найма специализированного жилого помещения согласно Порядку уведомления лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о необходимости заключения договора найма специализированного жилого помещения (приложение № 4 к настоящему постановлению).

3. Функции муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа», исполняющим на основании Устава функции отдела опеки и попечительства в Междуреченском городском округе

3.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа», исполняющим на основании Устава функции отдела опеки и попечительства в Междуреченском городском округе (далее - отдел опеки и попечительства) в рамках своей деятельности осуществляет контроль за соблюдением жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, путем отслеживания реализации права на включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

3.2. Уведомляет и контролирует законных представителей детей-сирот, которые обязаны представлять заявление о включении детей-сирот в список в течение 30 календарных дней со дня достижения детьми-сиротами возраста 14 лет или возникновения после достижения детьми-сиротами возраста 14 лет предусмотренных федеральным законодательством оснований для предоставления указанным детям-сиротам жилых помещений.

3.2. Обследует жилые помещения, в которых проживают, состоят на регистрационном учете дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по итогам которого подготавливает акты обследования жилых помещений.

3.3. Оказывает содействие в получении гражданами необходимых документов для включения в список.

3.4. При принятии решения о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения оказывает содействие МКУ «КЖВ» по предоставлению информации о месте нахождения лиц, в отношении которых принято решение о предоставлении жилого помещения.

Директор МКУ «КЖВ»

А.М. Уланов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ
ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ЛИЦ ИЗ ИХ ЧИСЛА, В РАНЕЕ
ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ
ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ
ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ.**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее Комиссия), создана с целью рассмотрения заявлений об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

1.2 Комиссия руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации,
- Жилищным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом РФ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
- Законом Кемеровской области от 27.12.2012 № 134-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей»,

- Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также иных категорий граждан»,

- постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2013 № 132 «О некоторых вопросах в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения»,

- Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

2. Задачи Комиссии

2.1 Организует взаимодействие организаций, учреждений и предприятий при решении вопросов по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

2.2 Рассматривает заявления по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

2.3 Выносит решение о возможности или невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее – Решение Комиссии).

3. Организация работы Комиссии

3.1. Факт невозможности проживания устанавливается в течение 30 дней со дня получения заявления (Приложение № 1 к данному Положению) законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поданного секретарю Комиссии, исполняющего функции отдела опеки и попечительства Междуреченского городского округа. Также с заявлением может обратиться лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если его представители с таким заявлением не обращались.

3.2. К заявлению заявитель прикладывает документы, предусмотренные п. 4 Порядка установления факта невозможности

проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2013 № 132. Указанные документы могут быть представлены законным представителем, лицом из числа из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по собственной инициативе.

3.3. Комиссия в течение 7 дней со дня представленного заявления и документов к нему изучает данный пакет документов, осуществляет обследование жилого помещения, оформляет акт (Приложение № 2 к данному Положению) и принимает решение о невозможности проживания или готовит письменный отказ в принятии решения о невозможности проживания с указанием причин невозможности проживания (Приложение № 3 к данному Положению).

3.4. Решение о невозможности проживания или письменный отказ в принятии решения о невозможности проживания в течение 3 рабочих дней с момента принятия направляются опекуну, попечителю, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-сиротам, достигшим возраста 18 лет, детям-сиротам, не достигшим возраста 18 лет и объявленным полностью дееспособными (эмансипированными).

3.5. При наличии у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, комиссия организует ежегодное проведение проверок с целью выявления фактов невозможности проживания.

3.6. Основанием для отказа в принятии решения о факте невозможности проживания является отсутствие обстоятельств, установленных пунктом 4 статьи 8 Федерального закона РФ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и пунктом 2 Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2013 № 132.

3.7. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии, по мере поступления заявлений об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, с указанием обстоятельств, на которые ссылается заявитель.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней с регистрации заявления:

- осуществляет проверку поступивших документов и передает их на рассмотрение Комиссии;
- письменно информирует заявителя о приеме документов либо об отказе в приеме документов;
- осуществляет подготовку материалов к работе Комиссии;
- осуществляет подготовку акта обследования жилого помещения и заключения Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- за 3 дня до заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.9. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии лично. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 состава.

3.10. Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых они являются - принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, на основании которого подготавливается решение.

Протокол подписывается председателем Комиссии либо его заместителем при отсутствии председателя на заседании, всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. В протоколе отражаются мнения членов Комиссии.

Протокол заседания хранится у секретаря Комиссии.

И.о.заместителя главы
Междуреченского городского
округа по социальным вопросам

С.Н.Ченцова

*Приложение № 1
к Положению о Комиссии по установлению факта
невозможности проживания детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа,
в ранее занимаемых жилых помещениях,
нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо
собственниками которых они являются.*

Председателю Комиссии по установлению факта
невозможности проживания детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа,
в ранее занимаемых жилых помещениях,
нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо
собственниками которых они являются.

от _____
(Ф.И.О. заявителя, паспортные данные,

адрес проживания, контактный номер телефона

— данные указываются полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу установить факт невозможности проживания

(Ф.И.О. гражданина, данные документа, удостоверяющего личность,

_____,
в ранее занимаемом жилом помещении, нанимателем или членом семьи
нанимателя по договору социального найма либо собственником (нужное
подчеркнуть) которого он (она) является, расположенном по адресу: _____

(адрес ранее занимаемого жилого помещения, адрес места жительства)

_____.

* В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемом к нему пакете документов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласен(а) на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием следующих способов обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, смешанный, с передачей по сети "Интернет", без передачи по сети "Интернет", с передачей по внутренней сети, без передачи по внутренней сети.

«___» _____ 201_г.

_____/_____
(Ф.И.О./подпись)

**Акт обследования
жилого помещения, устанавливающий наличие или отсутствие
обстоятельств невозможности проживания детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях,
нанимателем или членом семьи нанимателя по договору
социального найма либо собственником которого они являются**

" ____ " _____ г.

Комиссия в составе:

1.

2.

3.

4.

5.

Обследовала жилищно-бытовые условия _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) являющегося нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником жилого помещения _____ по _____ адресу:

Жилое помещение принадлежит на праве: _____.

(свидетельство о собственности на жилье или иной документ, удостоверяющий право пользования).

Обследованием установлены следующие основания, подтверждающие

невозможность (возможность) проживания в жилом помещении:

_____.

Заключение комиссии о невозможности (возможности) проживания в
жилом помещении: _____

Подписи членов комиссии:

1.	_____ / _____ / _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
2.	_____ / _____ / _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
3.	_____ / _____ / _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
4.	_____ / _____ / _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
5.	_____ / _____ / _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
6.	_____ / _____ / _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение № 3
к Положению о Комиссии по установлению факта
невозможности проживания детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа,
в ранее занимаемых жилых помещениях,
нанимателями или членами семей нанимателей
по договорам социального найма либо
собственниками которых они являются.*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

Ф.И.О. (лица в отношении, которого устанавливается факт) _____

Дата и место рождения: _____

Адрес места жительства _____

Адрес ранее занимаемого жилого помещения: _____

Выявленные обстоятельства невозможности или возможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником, которого он (она) является _____

Содержание заключения о признании невозможности или об отказе в признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении: _____

Председатель комиссии _____ / _____

СОСТАВ

Комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

Председатель Комиссии: Заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Вантеева Ирина Витальевна.

Заместитель председателя Комиссии: Шачнева Анна Сергеевна, заместитель начальника МКУ «Управление образованием Междуреченского городского округа»

Секретарь Комиссии: специалист МКУ «Управление образованием Междуреченского городского округа»

Члены Комиссии:

Представитель правового управления администрации Междуреченского городского округа;

Представитель МКУ «УРЖКК»;

Представитель МКУ «КЖВ»;

Представить МУП «ИРКЦ»;

И.о. заместителя главы
Междуреченского городского
округа по социальным вопросам

С.Н.Ченцова

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, О
НЕОБХОДИМОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,
ПОСЛЕДСТВИЯ НЕЯВКИ УКАЗАННЫХ ЛИЦ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДАННОГО ДОГОВОРА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица из числа детей-сирот), о необходимости заключения договора найма специализированного жилого помещения, а также последствия неявки указанных лиц для заключения данного договора на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

2. При принятии решения о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона Кемеровской области от 27.12.2012 № 134-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальное казенное учреждение «Комитет по жилищным вопросам» (далее МКУ «КЖВ») осуществляет письменное извещение лиц из числа детей-сирот о необходимости явки для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

Письменное извещение направляется по адресу проживания, указанному в учетном деле, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

3. При наличии в учетном деле контактного телефона лица из числа детей-сирот МКУ «КЖВ» дополнительно к письменному извещению устно (по телефону) извещает лицо из числа детей-сирот о необходимости явки для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

Устное извещение осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

4. В случае неявки в течение 30 дней с даты направления письменного уведомления лица из числа детей-сирот для заключения договора найма специализированного жилого помещения МКУ «КЖВ» в течение 3 рабочих дней публикует на сайте администрации Междуреченского городского округа

(www.mrech.ru) в разделе «Жилье», а также дублирует на своем официальном сайте (www.mrech-kgv.ru) сообщение о необходимости явки лица из числа детей-сирот для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

5. В случае неявки лица из числа детей-сирот в течение 15 дней со дня публикации на официальном сайте сообщения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, договор найма специализированного жилого помещения заключается с другим лицом из числа детей-сирот в соответствии с решением о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

6. Лицо из числа детей-сирот, не явившееся для заключения договора найма специализированного жилого помещения, остается включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

7. Меры, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, осуществляются однократно.

Директор МКУ «КЖВ»

А.М. Уланов

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О
НЕОБХОДИМОСТИ ОКАЗАНИЯ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ
СИТУАЦИИ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - обстоятельства), и порядок их выявления.

2. Орган опеки и попечительства в отношении граждан за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - специализированное жилое помещение), проводит проверку условий жизни нанимателя по указанному договору (далее - наниматель) и готовит заключение о наличии или отсутствии обстоятельств (далее - заключение).

3. Обстоятельствами являются:

1) отсутствие занятости в соответствии с действующим законодательством;

2) наличие отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий;

3) длительная болезнь (более 3 месяцев), инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении.

4. Заключение основывается на комплексной оценке жилищно-бытовых условий нанимателя, исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье.

Заключение должно содержать вывод об обоснованности заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок или заключения договора социального найма, занимаемого нанимателем жилого помещения.

Основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок является невозможность преодоления обстоятельств самостоятельными усилиями нанимателя и угроза прекращения права пользования жилым помещением (расторжения договора найма).

5. К заключению прилагаются документы и материалы, подтверждающие наличие или отсутствие обстоятельств:

1) акт обследования жилищных условий детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, проживающих в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда Междуреченского городского округа, который составляется Комиссией по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа;

2) справка с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

3) справки, постановления правоохранительных органов (при наличии);

4) акты плановых и внеплановых проверок Комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа (при наличии);

5) материалы проверок и предписания Государственной жилищной инспекции Кемеровской области (при наличии);

6) справки о доходах нанимателя (при наличии);

7) документы, подтверждающие наличие заболевания, инвалидности у нанимателя, членов его семьи (при наличии);

8) документы, подтверждающие отбывание нанимателем наказания (приговоры судов, справки из учреждений, исполняющих наказание), и другие (при наличии).

6. За 1 месяц до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения орган опеки и попечительства принимает решение о наличии (отсутствии) обстоятельств. Копия решения в течение 5 рабочих дней направляется нанимателю.

7. Орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней направляет решение о наличии (отсутствии) обстоятельств, с приложением заключения, иных подтверждающих документов и материалов (далее - подтверждающие документы) в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по жилищным вопросам» (далее – МКУ «КЖВ»).

8. МКУ «КЖВ» в течение 30 рабочих дней рассматривает поступившие из органа опеки и попечительства решение о наличии (отсутствии) обстоятельств и подтверждающие документы и готовит проект постановления администрации Междуреченского городского округа о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок или

об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с нанимателем договора социального найма жилого помещения.

9. Уведомление о принятом решении о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок или об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с нанимателем договора социального найма жилого помещения направляется нанимателю в течение 5 дней со дня его принятия.

10. Действия (бездействие) и решение уполномоченных органов могут быть обжалованы в досудебном порядке путем направления жалобы МКУ «КЖВ».

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований, содержащихся в жалобе.

Решение уполномоченного органа может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

И.о.заместителя главы
Междуреченского городского
округа по социальным вопросам

С.Н.Ченцова

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ
ИЗ ИХ ЧИСЛА

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы и полномочия Комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Междуреченского городского округа, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – Комиссия).

Комиссия является коллегиальным органом.

Целями ее образования является:

1) осуществление контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Междуреченского городского округа, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа (далее – жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда), и (или) распоряжением такими жилыми помещениями, обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния;

2) выявление обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации у лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также у детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими 18 лет в случае приобретения ими полной дееспособности, которым предоставлены жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда (отсутствие постоянного заработка, иного дохода, длительная болезнь, инвалидность лица, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, не проживание в жилом помещении в связи с нахождением в медицинской организации, отбыванием наказания, длительной служебной командировкой).

1.2. В состав Комиссии входят представители органов опеки и попечительства, МКУ «КЖВ», МКУ «УРЖКК», МУП «ИРКЦ»,

представители иных органов местного самоуправления, организаций и учреждений.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Жилищным кодексом РФ,
- Федеральным законом РФ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
- Законом Кемеровской области от 27.12.2012 № 134-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей»
- Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также иных категорий граждан»,
- постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2013 № 132 «О некоторых вопросах в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения»,

Уставом муниципального образования "Междуреченский городской округ".

2. Задачи Комиссии

2.1. К задачам Комиссии относятся:

- 1) проведение работ по разъяснению условий и порядка использования жилых помещений;
- 2) выявление случаев использования жилых помещений не в соответствии с их целевым назначением;

3) выявление случаев проживания в жилом помещении лиц, не имеющих законных оснований;

4) осуществление контроля за обеспечением сохранности санитарного, технического и иного оборудования.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Для выполнения возложенных задач Комиссией осуществляется обследование жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

3.2. Обследование с целью осуществления контроля за использованием и (или) распоряжением жилыми помещениями проводится Комиссией в следующих формах:

- плановая выездная проверка жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда – 1 раз в год;
- внеплановая выездная проверка жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда – в случаях, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Положения;
- обследование с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации - за три месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

Члены Комиссии при обследовании жилых помещений выявляют следующие обстоятельства:

- жилищно-бытовые условия нанимателя;
- исполнение им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, в том числе по своевременному внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- состав семьи;
- состояние здоровья: общая визуальная оценка уровня физического развития, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении;
- социальная адаптация: трудоустройство, занятость, нуждаемость в социальных услугах;
- структура доходов семьи (одинокو проживающего нанимателя): основные источники дохода (доходы родителей, иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход; сведения об имуществе и имущественных правах; достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей (продукты питания, одежда, обувь, медицинское обслуживание).

3.3. В ходе проверки Комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения, документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении

посторонних лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.4. В ходе проведения Комиссией обследования используются, в том числе такие формы получения сведений, как беседа с гражданином и другими членами семьи, опрос лиц, располагающих данными о взаимоотношениях членов семьи, их поведении в быту, наблюдение, изучение документов.

При проведении обследования обеспечивается конфиденциальность персональных данных граждан.

3.5. Комиссия вправе запрашивать в уполномоченных органах следующие документы:

- выписку из домовой книги или копию финансового – лицевого счета, содержащего сведения о лицах, проживающих в жилом помещении;
- документ, подтверждающий отсутствие (наличие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

3.6. Общий срок осуществления контроля в форме проверки с момента выезда Комиссии к месту нахождения жилого помещения до момента ее завершения не должен превышать 10 рабочих дней.

3.7. По результатам обследования в течение 5 рабочих дней со дня его завершения составляется акт обследования жилищных условий детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

Акт обследования по результатам проверок в целях контроля за использованием и (или) распоряжением жилыми помещениями составляется в произвольной форме в 2-х экземплярах, с указанием даты проверки, описанием результата осмотра жилого помещения, устраненных выявленных ранее нарушений, рекомендаций по устранению вновь выявленных нарушений и срока их устранения. Один экземпляр данного акта обследования в течение 3-х рабочих дней со дня его составления направляется Комиссией в адрес нанимателя.

Акт обследования по результатам проверки с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной жизненной ситуации, составляется по форме согласно Приложения № 1 настоящего Положения и в течение 3-х рабочих дней со дня его составления направляется в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по жилищным вопросам».

3.8. Акт обследования подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в обследовании.

3.9. Внеплановая проверка проводится в случае истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе плановой проверки, а также в случае поступления в орган местного самоуправления сообщения от заинтересованных лиц (родственников, соседей нанимателей жилых помещений, иных лиц) о ненадлежащем использовании жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений.

Внеплановая проверка проводится в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока либо со дня поступления указанного сообщения.

3.10. В случае выявления при осуществлении проверки нарушений сохранности и использования жилого помещения Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки направляет соответствующую информацию в уполномоченные органы местного самоуправления, органы государственной власти.

3.11. Комиссия имеет право привлекать к участию в своей работе экспертов, специалистов.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления акта обследования по результатам проверки, рассмотрения предоставленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.4. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения обследования, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление актов обследования, направление нанимателям жилых помещений копий актов обследования, хранит материалы обследований.

4.5. Члены Комиссии:

1) имеют право:

- письменно излагать особое мнение, которое прилагается к актам обследования;
- вносить предложения по работе Комиссии;
- запрашивать информацию, необходимую для решения задач Комиссии;

2) выполняют поручения председателя Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях.

4.7. Комиссия правомочна проводить обследование, если присутствует не менее 1/3 от общего количества членов Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о Комиссии по осуществлению контроля
за использованием жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда,
предоставленных детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
а также лицам из их числа.

АКТ
обследования жилищных условий детей-сирот, детей, оставшихся
без попечения родителей, и лиц из их числа, проживающих в жилых
помещениях муниципального специализированного
жилищного фонда Междуреченского городского округа

г. Междуреченск

« ____ » _____ 201__ г.

Комиссия в составе:

_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)

Предмет проверки:

жилое помещение по адресу: Кемеровская обл., г. Междуреченск, улица
_____, дом _____, кв. _____.

Цель проверки:

Выявление обстоятельств, свидетельствующих о наличии трудной
жизненной ситуации у _____
(фамилия, имя, отчество)

Описание жилого помещения (нужное подчеркнуть):

Дом: кирпичный / блочный, количество этажей _____

Квартира: подъезд _____, этаж _____

Жилая площадь _____ кв. м; общая площадь _____ кв. м

Наличие балкона, лоджии: да/нет

Исправность сантехнического и инженерного оборудования:

система отопления _____

_____;

система водоснабжения (ГВС, ХВС) _____

_____;

система газоснабжения (в том числе газовая колонка, вентили)

_____;

электрические сети _____;

наличие пожарной сигнализации да/нет; ее исправность _____.

Санитарное состояние жилого помещения:

удовлетворительное / неудовлетворительное;

требует косметического ремонта / требует капитального ремонта.

Сведения о наличии долга по оплате жилья и коммунальных услуг _____

_____.

Сдается (не сдается) в поднаём _____.

В данный момент в жилом помещении проживают:

_____.

Дополнительная информация:

состав семьи нанимателя:

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства

Состояние здоровья нанимателя (общая визуальная оценка уровня физического развития, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении)

_____;

[illegible]

Состав Комиссии
по осуществлению контроля за использованием жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда,
предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей, а также лицам из их числа

Председатель Комиссии: Вантеева Ирина Витальевна – заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам.

Заместитель председателя Комиссии: Уланов Александр Михайлович – директор МКУ «КЖВ».

Секретарь Комиссии: Савельева Ксения Юрьевна – главный специалист – юрист-консульт юридического отдела МКУ «КЖВ».

Члены Комиссии:

Представитель МКУ «УРЖКК»,

Представитель МУП «ИРКЦ»,

Представитель управляющей компании или председатель ТСЖ,

Представитель отдела опеки и попечительства.

И.о. заместителя главы
Междуреченского городского
округа по социальным вопросам

С.Н.Ченцова