



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2017 № 3030-п

О внесении изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 14.11.2017 № 2780-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области, расположенных на территории Междуреченского городского округа»

В целях реализации мероприятий по созданию благоприятных условий для привлечения медицинских работников для работы в медицинских организациях, находящихся на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 17.02.2004 №7-ОЗ «О здравоохранении», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», постановлением администрации Междуреченского городского округа 24.10.2017 №2586-п «Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Междуреченский городской округ» в сфере охраны здоровья»:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации Междуреченского городского округа от 14.11.2017 № 2780-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области, расположенных на территории Междуреченского городского округа»:

1.1. Пункт 1.4 приложения №1 к постановлению читать в следующей редакции:

"1.4. Единовременная социальная выплата на приобретение жилья молодым специалистам врачам и врачам дефицитных специальностей в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей".

1.2. Пункт 2 постановления дополнить подпунктом 2.4. следующего содержания:

«2.4. Порядок предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилья молодым специалистам и врачам дефицитных специальностей в размере 500 000 (пятьсот тысяч), согласно приложению №5 к настоящему постановлению.».

1.3. Дополнить постановление приложением №5 «Порядок предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилья молодым специалистам и врачам дефицитных специальностей в размере 500 000 (пятьсот тысяч)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н.Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В.Вантееву.

Глава Междуреченского
городского округа

С.А.Кислицин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 11.12.2017 № 3030-п

«Приложение № 5
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 14.11.2017 № 2780-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ МОЛОДЫМ
СПЕЦИАЛИСТАМ ВРАЧАМ И ВРАЧАМ ДЕФИЦИТНЫХ
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ В РАЗМЕРЕ 500 000 (ПЯТЬСОТ ТЫСЯЧ)
РУБЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилья (далее – социальная выплата) молодым специалистам врачам и врачам дефицитных специальностей, заключившим трудовой договор с государственным учреждением здравоохранения Кемеровской области «Междуреченская городская больница» (далее – ГБУЗ КО МГБ).

1.2. Социальная выплата на приобретение жилья на территории Междуреченского городского округа является формой финансовой поддержки и производится, единовременно в безналичной форме, с целью дополнительной социальной поддержки молодых специалистов врачей и привлечения медицинских кадров в Междуреченский городской округ, для работы в учреждении здравоохранения.

1.3. Молодой специалист врач (далее специалист) – гражданин РФ, окончивший образовательное учреждение среднего профессионального, высшего профессионального образования по очной форме обучения или завершивший послевузовское профессиональное образование по очной форме обучения поступивший на работу в государственное бюджетное учреждение Кемеровской области «Междуреченская городская больница».

1.4. Врач дефицитной специальности – врач (далее специалист), работающий по основному месту работы в ГБУЗ КО МГБ, в специализации которого ГБУЗ КО МГБ нуждается.

1.5. Молодые специалисты врачи, врачи дефицитных специальностей получившие единовременную социальную выплату на приобретение жилья, принимают на себя обязательство отработать в учреждении по полученной специальности не менее десяти лет с момента получения такой

выплаты. В случае увольнения из учреждения по собственному желанию ранее десяти лет, обязаны вернуть полученную сумму социальной выплаты пропорционально отработанному времени с момента поступления на работу в учреждение, за исключением увольнения по основаниям, установленным пунктами 1,2,4 статьи 81, пунктами 1,2,5-7, 13 статьи 83 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.6. Предоставление социальной выплаты специалистам осуществляется за счет средств межбюджетных трансфертов, поступающих в учреждение из бюджета Кемеровской области в рамках соглашения между администрацией Междуреченского городского округа и Департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области о предоставлении средств в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» бюджету Кемеровской области в целях создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

2. Условия предоставления социальной выплаты

2.1. Социальная выплата предоставляется специалистам ГБУЗ КО МГБ указанным в п.1.3. и 1.4 настоящего положения, отвечающим следующим требованиям:

- специалисты имеют доходы (либо иные денежные средства), достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- специалисты приняли на себя обязательство работать по трудовому договору в ГБУЗ КО МГБ, на срок не менее 10 лет;
- специалист и его члены семьи обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 14 квадратных метров. При определении обеспеченности общей площадью жилого помещения для получения социальной выплаты учитываются жилые помещения, которые специалист и члены его семьи имеют в собственности.

2.2. Право на получение социальной выплаты имеют специалисты ГБУЗ КО МГБ указанные в п.1.3. и 1.4 настоящего положения, отработавшие на постоянном месте в ГБУЗ КО МГБ не менее 1 года и не имевшие дисциплинарных взысканий за этот период, принявшие на себя обязательство отработать по трудовому договору не менее 10 лет, с даты предоставления социальной выплаты.

2.3. Право на социальную выплату в соответствии с настоящим Положением возникает у специалистов ГБУЗ КО МГБ, если они и (или) совершеннолетние члены семьи гражданина не совершали за 5 лет, предшествующих подаче заявления о получении социальной выплаты, сделок с жилыми помещениями, долями в праве собственности на жилые

помещения, совершение которых привело к такому уменьшению размеров жилых помещений, долей в праве собственности на жилые помещения или их отчуждению, в результате чего граждане могут быть признанными имеющими право на социальные выплаты.

2.4. Размер средств социальной выплаты составляет 500 000 рублей на одного специалиста ГБУЗ КО МГБ. Если в составе семьи 2 работника ГБУЗ КО МГБ, то размер выплаты составит 1 000 000 рублей.

3. Порядок предоставления социальной выплаты

3.1. Специалисты, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, обращаются с заявлением на получение социальной выплаты в форме утвержденной Приложением № 1 к настоящему Порядку в жилищно- бытовую комиссию ГБУЗ КО МГБ, состав и порядок работы которой, определен приказом ГБУЗ КО МГБ.

Вместе с заявлением специалисты представляют документы, в соответствии с перечнем, установленным в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Комиссия рассматривает документы в течение 10 дней рабочих дней со дня их подачи заявителем.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений специалистов и представленных ими документов комиссия принимает решения в форме протокола о предоставлении заявителю социальной выплаты, либо об отказе в предоставлении социальной выплаты, о чем заявители письменно извещаются в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.4. Основания для отказа в предоставлении социальной выплаты:

- несоответствие условиям, указанным в п. 2 настоящего Порядка;
- непредставление документов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Положению;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.5. Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в подпункте п.3.4. настоящего Порядка.

3.6. ГБУЗ КО МГБ ведет учет получателей социальной выплаты в хронологической последовательности с момента обращения специалиста, на текущий финансовый год и утверждает приказом по учреждению.

3.7. Право на получение социальной выплаты на приобретение жилья, удостоверяется именованным документом - Свидетельством о праве на получение

социальной выплаты на приобретение или строительство жилья (далее - Свидетельство) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. Свидетельство подписывается главным врачом ГБУЗ КО МГБ и заверяется печатью. В случае передачи главным врачом своих полномочий другому лицу на бланке Свидетельства делается отметка о решении, на основании которого осуществлена передача этих полномочий.

3.8. После утверждения списка специалистов имеющих право на получение социальной выплаты ГБУЗ КО МГБ уведомляет специалиста об этом специалиста в течение 10 календарных дней со дня подписания приказа об утверждении списка получателей социальной выплаты на текущий финансовый год.

3.9. Специалисты, включенные в список получателей социальной выплаты, подают заявление о выдаче Свидетельства согласно Приложению № 4 к Порядку.

3.10. Юридический отдел ГБУЗ КО МГБ в течение 10 рабочих дней с момента получения от специалиста заявления о выдаче Свидетельства осуществляет подготовку проекта Соглашения со специалистом по форме согласно Приложению № 5 к Порядку, обеспечивает заключение указанного соглашения, а также оформление и выдачу свидетельств.

3.10.1. Отказ специалиста заключить указанное Соглашение, в том числе неявка специалиста без уважительных причин для заключения Соглашения, является основанием для отказа в выдаче свидетельства, исключения гражданина из утвержденного списка.

3.11. Срок действия Свидетельства составляет не более 3 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

3.12. Юридический отдел ГБУЗ КО МГБ ведет реестр выданных свидетельств на получение социальной выплаты.

3.13. Юридический отдел ГБУЗ КО МГБ информирует специалиста о порядке и условиях получения и использовании социальной выплаты.

3.14. Социальная выплата считается предоставленной специалисту с момента перечисления ГБУЗ КО МГБ средств, в счет оплаты приобретаемого, строящегося жилого помещения.

3.15. Специалист вправе использовать средства социальной выплаты:

- на участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома,
- на приобретение жилого помещения на первичном либо вторичном рынке жилья,

3.16. Размер социальной выплаты указывается в Свидетельстве.

3.17. В случае утраты или порчи Свидетельства специалист (законный представитель) представляет в ГБУЗ КО МГБ заявление с указанием обстоятельств утраты или порчи Свидетельства и просьбой выдачи его дубликата.

- Выдача дубликата Свидетельства осуществляется юридическим отделом ГБУЗ КО МГБ в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления гражданина (законного представителя).
- Свидетельства испорченные и Свидетельства с истекшим сроком хранения уничтожаются с составлением акта об уничтожении.

3.18. Приобретаемое или строящееся жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.

3.19. В договоре купли-продажи жилого помещения, договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома должно быть указано, что жилое помещение приобретается, строительство ведется с использованием средств социальной выплаты, ее размер, а также реквизиты Свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ).

3.20. Для оплаты (частичной оплаты) приобретенного жилого помещения специалист (законный представитель) представляет в юридический отдел ГБУЗ КО МГБ

- свидетельство;
- копию договора купли-продажи, явившегося основанием для государственной регистрации права на приобретенное жилое помещение, с одновременным предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение с одновременным предъявлением оригинала или оригинал выписки из Единого государственного реестра прав

3.21. Для оплаты (частичной оплаты) средств по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома специалист (законный представитель) представляет в юридический отдел ГБУЗ КО МГБ следующие документы:

- свидетельство;
- копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, имеющего государственную регистрацию, с одновременным предъявлением оригинала.

3.22. На основании данных документов ГБУЗ КО МГБ в течение 30 рабочих дней с даты их получения в полном объеме осуществляет перечисление денежных средств на открытый в Российской кредитной организации счет продавца, застройщика в счет оплаты (частичной оплаты) жилого помещения, участия в строительстве многоквартирного дома.

3.23. Размер выплаты, предоставляемый для оплаты приобретаемого или строящегося жилого помещения, ограничивается ценой соответствующего договора. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения, цена договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома превышают размер выплаты, указанной в Свидетельстве, доплата производится за счет собственных средств специалиста.

3.24. Специалист обязан в течение 10 дней с даты получения выписки из Единого государственного реестра прав на приобретенное жилое помещение на основании договора долевого участия в строительстве многоквартирного дома представить в ГБУЗ КО МГБ соответствующую копию.

3.25. Копии представленных специалистом (представителем) документов и оригинал Свидетельства хранятся у главного бухгалтера ГБУЗ КО МГБ в течение трех лет со дня перечисления выплаты на счет продавца, застройщика жилого помещения.

И.о. заместителя главы Междуреченского
городского округа по социальным вопросам

С.Н.Ченцова

Приложение №1
к приложению №5 к постановлению
администрации
Междуреченского городского округа
от 14.11. 2017 №2780-п

**Председателю жилищно-бытовой
комиссии ГБУЗ КО МГБ**

От _____
(Указать должность)

(указать ф.и.о.)

(указать телефон, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении единовременной социальной выплаты на приобретение жилья, в соответствии постановлением администрации «Междуреченский городской округ» от «14 ноября 2017 №2780-п «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области, расположенных на территории Междуреченского городского округа» для оплаты _____,
(указать вид сделки)

в размере _____ рублей.

Приложение:

«_____» _____ 20____

(подпись, ф.и.о.)

**Перечень
документов, предоставляемых гражданами в жилищно -бытовую
комиссию по рассмотрению заявлений на получение социальной
выплаты**

1.Заявление по форме согласно Приложению 1 к Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

2.Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи:

- копию паспорта всех совершеннолетних членов семьи (страницы: фото, дата и место выдачи, сведения по регистрационному учёту, семейное положение, дети, сведения о ранее выданном паспорте);
- копии свидетельств о рождении детей, для несовершеннолетних, достигших 14-летнего возраста - копии паспортов;

Оригиналы свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места, даты рождения работника государственного бюджетного учреждения Кемеровской области «Междуреченская городская больница»).

3.Справки с постоянного места жительства (регистрационного учета) о составе семьи и занимаемой площади.

4.Копию трудовой книжки всех работающих членов семьи, заверенную работодателем (заверяется каждая страница, с записью о продолжении работы на дату выдачи копии, скрепленной печатью и заверенной подписью должностного лица отдела кадров).

5.Копию диплома об образовании.

6.Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах гражданина либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества.

7.Справку органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства гражданина и членов семьи, предоставляемая на каждого из членов семьи. Для получения социальной выплаты на погашение долга по кредитам, справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства гражданина и членов семьи, предоставляемая на каждого из членов семьи, предоставляется на дату приобретения жилого помещения.

8.В случае, если специалист (получатель) не имеет постоянной регистрации в г. Междуреченске он должен предоставить:

- 8.1. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах гражданина либо о переходе этих прав на объекты недвижимого имущества на территории РФ;
- 8.2. Справку из БТИ по месту постоянной регистрации
- 8.3. Копии свидетельства о собственности всех собственников жилого помещения по месту постоянной регистрации получателя.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или предоставлены с предъявлением оригиналов документов для сверки.

Приложение №3
к приложению №5 к постановлению
администрации
Междуреченского городского округа
от 14.11.2017 №2780-п

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья

город Междуреченск

№ _____

Выдано в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от _____ № _____ » «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Кемеровской области, расположенных на территории Междуреченского городского округа»

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

(ФИО владельца свидетельства)

(дата рождения)

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность владельца,
кем и когда выдан)

является получателем средств материальной помощи на приобретение жилья (далее -
выплата).

Размер выплаты составляет сумму

(сумма прописью) _____ рублей.

Свидетельство выдано государственным бюджетным учреждением Кемеровской области «Междуреченская городская больница»

Дата выдачи свидетельства _____.

Главный врач государственного бюджетного учреждения Кемеровской области
«Междуреченская городская больница» _____

(подпись)

МП

Оборотная сторона Свидетельства

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

Сведения о договоре купли-продажи (договоре участия в долевом строительстве) жилого помещения, на основании которого производится оплата: _____ жилья
Продавец (застройщик)

Дата регистрации договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) жилого помещения _____, N регистрации _____

Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) жилого помещения _____

Номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (по договору купли-продажи жилого помещения _____

Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию права (перехода права) собственности на приобретаемое жилое помещение _____

Дата внесения записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____
N записи регистрации _____

Стоимость жилого помещения по договору купли-продажи (договору участия в долевом строительстве) жилого помещения:

_____ (цифрами) (_____) рублей
(прописью)

Сумма выплаты, подлежащая перечислению на счет продавца (застройщика) _____ (цифрами) (_____) рублей
(прописью)

Дата перечисления денежных средств продавцу (застройщику)

« _____ » _____ г.

Главный врач государственного бюджетного учреждения Кемеровской области

«Междуреченская городская больница» _____
(подпись)

МП

Приложение №4
к приложению №5 к постановлению
администрации
Междуреченского городского округа
от 14.11.2017 №2780-п

Главному врачу ГБУЗ КО МГБ

От _____
(Указать должность)

(указать ф.и.о.)

(указать телефон, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья в сумме _____ рублей.

«_____» _____ 20____

(подпись, ф.и.о.)

СОГЛАШЕНИЕ

г. Междуреченск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное учреждение Кемеровской области «Междуреченская городская больница» в лице главного врача _____ (Ф.И.О.) действующего на основании (Устава, положения, доверенности) именуемая в дальнейшем «ГБУЗ КО МГБ» и _____ (Ф.И.О., номер, серия, дата, кем выдан паспорт)

зарегистрированная(ый) _____ по _____ месту жительства: _____

(улица, дом, номер квартиры)

именуемая(ый) в дальнейшем специалист, а вместе именуемые Стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

• По настоящему соглашению «ГБУЗ КО МГБ» обязуется предоставить специалисту (указать должность) единовременную социальную выплату на приобретение жилья, а специалист принимает на себя обязательство отработать в ГБУЗ КО МГБ не менее десяти лет со дня предоставления социальной выплаты.

• Специалист _____ обязан:

• Использовать предоставленную социальную выплату исключительно для целей, указанных в пункте 1 соглашения.

• ГБУЗ КО МГБ обязана предоставить социальную выплату работнику в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на счет продавца/застройщика в течение _____ рабочих дней со дня заключения соглашения.

• В случае расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения срока, указанного в пункте 1 соглашения, работник обязан вернуть средства социальной выплаты на расчетный счет _____

(банковские реквизиты)

• В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, работник сферы освобождается от возврата средств социальной выплаты.

• В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 3 - 1 4 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан вернуть средства социальной выплаты на расчетный счет _____

(банковские реквизиты)

• В случае прекращения трудового договора по статье 83 Трудового кодекса Российской Федерации (по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон) работник освобождается от возврата средств социальной выплаты.

• За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

• Стороны будут принимать все меры для регулирования возникающих споров и разногласий путем переговоров.

• При недостижении взаимопонимания спор передается на разрешение в суд общей юрисдикции.

• Изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

- Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых остается в Администрации, а второй экземпляр — у работника.
- По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Подписи Сторон:

Государственное бюджетное учреждение « _____	Специалист _____
-------------------------------------------------	---------------------

М.П.