



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2017 № 3013-п

О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан, реализовавших свое право на бесплатное оформление документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества в МУП «Земноград» до 01.01.2017 года

На основании статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 28.12.2016 № 267 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки отдельных категорий граждан, реализовавших свое право на бесплатное оформление документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества в МУП «Земноград» до 01.01.2017 года.

2. Утвердить Правила предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на возмещение затрат, возникающих при оформлении документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества для отдельных категорий граждан, реализовавших свое право

на бесплатное оформление документов в МУП «Земноград» до 01.01.2017 года согласно приложению.

3. Финансовому управлению города Междуреченска (Э.Н.Попова) финансирование расходов на предоставление субсидии на возмещение затрат, возникающих при оформлении документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества для отдельных категорий граждан, реализовавших свое право на бесплатное оформление документов в МУП «Земноград» до 01.01.2017 года, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на 2017 год Управлению социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа на обеспечение дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, реализовавших свое право на бесплатное оформление документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества в МУП «Земноград» до 01.01.2017 года в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует по 31 декабря 2017 года.

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н.Минина) обеспечить размещение настоящего постановления в полном объеме в средствах массовой информации.

6. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на сайте администрации Междуреченского городского округа.

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Глава Междуреченского
городского округа

С.А. Кислицин

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ НА
ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ПОД ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО,
ГАРАЖИ, ДЛЯ САДОВОДСТВА И ОГОРОДНИЧЕСТВА ДЛЯ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, РЕАЛИЗОВАВШИХ СВОЕ
ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В МУП
«ЗЕМНОГРАД» ДО 01.01.2017 ГОДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – местный бюджет) на возмещение затрат, возникающих при оформлении документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества для отдельных категорий граждан, реализовавших свое право на бесплатное оформление документов в МУП «Земноград» до 01.01.2017 года (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие термины и понятия:

- дополнительная мера социальной поддержки - мера социальной поддержки для отдельных категорий граждан, реализовавших свое право на бесплатное оформление документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества в МУП «Земноград» до 01.01.2017 года;
- отдельные категории граждан, реализовавшие свое право на бесплатное оформление документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества в МУП «Земноград» до 01.01.2017 года:
 - ветераны Великой Отечественной войны;
 - ветераны иных войн и локальных конфликтов;
 - инвалиды I, II, и III группы;
 - неработающие ветераны труда;
 - многодетные семьи, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных;
- получатель субсидии – МУП «Земноград», осуществляющее деятельность по оформлению документов на земельные участки под

жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества, с которым заключено соглашение, предусмотренное пунктом 2.2 настоящих Правил.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, возникающих при оформлении документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества для отдельных категорий граждан, реализовавших свое право на бесплатное оформление документов в МУП «Земноград» до 01.01.2017 года.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета как получателем бюджетных средств Управлением социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее – главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на 2017 год Управлению социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа на обеспечение дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, реализовавших свое право на бесплатное оформление документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества в МУП «Земноград» до 01.01.2017 года в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа».

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.3. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной и местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед областным и местным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не являться иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из местного бюджета и бюджета Кемеровской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

- заявку на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на возмещение затрат, возникающих по оформлению документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества для отдельных категорий граждан, реализовавших свое право на бесплатное оформление документов в МУП «Земноград» до 01.01.2017 года (далее - заявка на получение субсидии), по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам с приложением утвержденных тарифов на оказываемые услуги;

- копии договоров подряда по подготовке документов для проведения государственного кадастрового учета земельного(ых) участка(ов) (далее – договор подряда), заверенные полномочным представителем получателя субсидии.

2.5. Главный распорядитель:

- рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 2.4. настоящих Правил. В случае сомнения в достоверности сведений, указанных в документах, главный распорядитель вправе потребовать от получателя субсидии представление иных документов, в том числе первичного учета и отчетности, на основании которых эти сведения включены в представленные документы (далее - иные документы). Иные документы получателем субсидии представляются не позднее 2 рабочих дней со дня получения запроса от главного распорядителя;

- не позднее 5 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления письменного уведомления и

сообщения по телефонам, указанным в заявке на получение субсидии. Одновременно с указанным уведомлением получателю субсидии для подписания направляются два экземпляра проекта соглашения.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям настоящих Правил и действующего законодательства.

2.6.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил.

2.7. Порядок расчета размера субсидии

2.7.1. Главный распорядитель осуществляет сверку представленных в расчете данных с базой данных о гражданах, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки.

2.7.2. Главный распорядитель определяет расчетный размер субсидии, который указывается в соглашении.

Расчетный размер субсидии равен расчетной сумме возмещения затрат, возникающих при оформлении документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества для отдельных категорий граждан, реализовавших свое право на бесплатное оформление в МУП «Земноград» до 01.01.2017 года (далее - расчетная сумма возмещения затрат), по мере социальной поддержки, указанной в заявке на получение субсидии.

2.7.3. Определение расчетных сумм возмещения затрат:

2.7.3.1. Расчетная сумма возмещения затрат определяется по формуле:

$C(\text{руб.}) = Д1 + Д2 + Д3$ и т.д., где

$C(\text{руб.})$ – сумма возмещения затрат,

$Д1, Д2, Д3$ - стоимость работ по договору подряда, сложившаяся в соответствии с утвержденными тарифами.

2.8. Получатель субсидии, получивший проект соглашения, подписывает оба экземпляра и представляет их для подписания главному распорядителю. В случае отказа от подписания проекта соглашения получатель субсидии обязан уведомить главного распорядителя в письменном виде.

2.9. На основании подписанного соглашения и предоставленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, главный распорядитель подготавливает распоряжение на перечисление субсидии согласно приложению № 3 к настоящим Правилам. Заверенную копию указанного документа направляет получателю субсидии в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

2.10. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней с даты подписания распоряжения на перечисление субсидии.

2.11. Субсидия перечисляется главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в банках Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

2.12. Субсидии, предоставленные в соответствии с настоящими Правилами, не могут быть использованы получателями субсидии на иные цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии по целевому назначению по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

3.2. Отчет об использовании субсидии предоставляется получателем субсидии главному распорядителю не позднее 20 декабря 2017 года.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа, в том числе на основании документов первичного учета, осуществляемого непосредственно получателем субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, достоверность и полноту представляемых отчетов и сведений.

4.3. При выявлении главным распорядителем либо органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или несоответствия представленных отчетов о поступлении и использовании субсидии данным документов первичного учета предоставление субсидии прекращается на основании решения главного распорядителя и документов органов муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа.

В течение 5 рабочих дней со дня обнаружения фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляются заверенные копии решений или документов, которыми прекращено предоставление субсидии, а также письменное уведомление о необходимости возврата необоснованно полученной субсидии.

Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии копии решения или документа, которым прекращено предоставление

субсидии, а также письменного уведомления о необходимости возврата необоснованно полученной субсидии.

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока главный распорядитель принимает меры по взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Начальник Управления социальной
защиты населения администрации
Междуреченского городского округа

С.Н. Ченцова

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, возникающих при оформлении документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества для отдельных категорий граждан, реализовавших свое право на бесплатное оформление документов в МУП «Земноград» до 01.01.2017 года

Наименование предприятия _____
просит предоставить субсидию на возмещение затрат, возникающих при оформлении документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества для отдельных категорий граждан, реализовавших свое право на бесплатное оформление документов в МУП «Земноград» до 01.01.2017г.

Сведения о предприятии:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

3. Код причины постановки на учет (КПП) _____

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

5. Дата государственной регистрации _____

6. Размер субсидии, тыс. рублей _____

7. Реквизиты для перечисления субсидии

Достоверность представленной информации гарантируем.

Расчеты и нормативные документы – прилагаются.

Руководитель

Главный бухгалтер

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат, возникающих при оформлении документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества для отдельных категорий граждан, реализовавших свое право на бесплатное оформление документов в МУП «Земноград» до 01.01.2017 года

№ п/п	ФИО заказчика	№ и дата Договора подряда	Категория, дающая право на дополнительную меру социальной поддержки	Наименование и номер документа, дающего право на меру социальной поддержки	Стоимость работ руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

Главный бухгалтер

Распоряжение
на перечисление субсидии на возмещение затрат, возникающих
при оформлении документов на земельные участки под жилищное
строительство, гаражи, для садоводства и огородничества для
отдельных категорий граждан, реализовавших свое право на бесплатное
оформление документов в МУП «Земноград» до 01.01.2017 года
от _____ № _____

На основании соглашения (дополнительного соглашения) от _____

перечислить _____
 (наименование получателя субсидии)

За _____
 (отчетный период предоставления субсидии, месяц, год)

субсидию в размере _____ руб. _____ коп. _____
 (сумма прописью)

КБК расходов _____

Справочная информация к размеру субсидии*:

№ п/п	Наименование	Численность, человек	Размер субсидии, рублей
1	Дополнительная мера социальной поддержки отдельных категорий граждан, реализовавших свое право на бесплатное оформление документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества в МУП «Земноград» до 01.01.2017 года		
	Всего		

*указываются только по предоставляемым получателем субсидии мерам социальной поддержки.

Начальник Управления социальной
защиты населения администрации
Междуреченского городского округа _____

подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Исполнитель _____

подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Отчет
об использовании субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ» на возмещение затрат,
возникающих при оформлении документов на земельные участки под
жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества для
отдельных категорий граждан, реализовавших свое право на бесплатное
оформление документов в МУП «Земноград» до 01.01.2017 года

№ п/п	ФИО граждан, получивших дополнительную меру социальной поддержки	№ и дата договора подряда	Дата получения услуги по оформлению документов на земельные участки под жилищное строительство, гаражи, для садоводства и огородничества	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5

Руководитель

Главный бухгалтер