



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2017 № 2938-п

Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Междуреченского городского округа путем проведения торгов (конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений)

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Междуреченского городского округа путем проведения торгов (конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н.Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объёме.

4. Настоящее постановление распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В. Легалову.

Первый заместитель главы
Междуреченского городского округа

С.В.Перепилищенко

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И
ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И
УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ
(КОНКУРСОВ, АУКЦИОНОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАПРОСА
КОТИРОВОК, ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории Междуреченского городского округа (далее – Порядок) разработан на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.2. Порядок устанавливает общие принципы взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Междуреченского городского округа и нужд муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений (далее – Закупки).

1.3. Настоящий Порядок распространяется на отношения, связанные с определением поставщиков товаров, работ, услуг для муниципальных нужд бюджетных учреждений, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.4. Действия по определению поставщиков совершаются в порядке и в сроки, которые установлены Законом №44-ФЗ.

1.5. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- заявка на закупку – заявка муниципального заказчика, бюджетного учреждения на организацию закупки товаров, работ, услуг, направляемая в уполномоченный орган. Заявка должна содержать следующий пакет документов:

- 1) проект муниципального контракта (гражданско-правового договора);
- 2) требования к поставщику (подрядчику, исполнителю);
- 3) требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

1.6. Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, понимаются в том значении, в котором они используются в Законе №44-ФЗ.

2. Общие условия и способы определения поставщиков

2.1. Основными участниками процедуры размещения Заказа являются:

- муниципальные заказчики, бюджетные учреждения (далее – заказчики);
- уполномоченный орган;
- единая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- участник закупки.

2.2. Заказчики подготавливают заявку на закупку, определяют способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), по итогам процедур определения поставщика заключают муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.3. Уполномоченный орган принимает решение о создании единой комиссии по определению поставщиком (подрядчиков, исполнителей), определяет ее состав, формирует документы в соответствии с п.4.2 настоящего Порядка, участвует в работе единой комиссии, обеспечивает хранение всех документов, составленных на стадии подготовки и в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.4. Единая комиссия по определению поставщика проводит заседания, оформляет протоколы их проведения и определяет победителей конкурса (в том числе открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений с целью заключения с ними муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров (контрактов).

2.5. Участник закупки подает заявку на участие в процедуре определения поставщика в соответствии с требованиями конкурсной документации (в том числе документации об открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе), документации об аукционе в электронной форме (электронном аукционе), документации о проведении запроса предложений, требованиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок, и в случае признания его победителем заключает муниципальный контракт, гражданско-правовой договор (контракт).

2.6. Поставщик (подрядчик, исполнитель) может быть определен:

а) конкурентным способом:

- в форме открытого конкурса;

- в форме открытого конкурса с ограниченным участием;

- в форме открытого двухэтапного конкурса;

- в форме закрытого конкурса (закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс) исключительно в случае определения поставщика товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну;

- в форме аукциона в электронной форме (закрытый аукцион);

- путем запроса котировок;

- путем запроса предложений

б) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3. Определение поставщиков

3.1. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, заказчики в срок не позднее чем за 10 календарных дней до окончания утвержденного планом-графиком срока размещения информации о закупке в Единой информационной системе на официальном сайте в сети «Интернет» направляют в уполномоченный орган заявку на закупку.

3.2. Уполномоченный орган на основании документов, представленных заказчиками:

- подготавливает извещение о проведении конкурса (в том числе открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

- разрабатывает документацию, необходимую для определения поставщика (в том числе открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, документацию об электронном аукционе, о проведении запроса предложений);

- после утверждения Заказчиком и согласования с Председателем Единой комиссии, размещает извещение о проведении конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений в Единой информационной системе на официальном сайте в сети «Интернет».

3.3. Заказчики утверждают разработанную уполномоченным органом документацию для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в том числе открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, документацию об электронном аукционе, о проведении запроса предложений).

3.4. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса, аукциона в электронной форме на официальном сайте в сети «Интернет» уполномоченный орган выдает любому заинтересованному лицу конкурсную документацию, дает необходимые разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме в порядке и сроки, которые установлены Законом №44-ФЗ, вносит изменения в извещение и конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме, извещение о проведении запроса котировок, в соответствии с Законом №44-ФЗ.

3.5. В сроки, указанные в извещении об определении поставщика, уполномоченный орган принимает от участников закупки конкурсные заявки, котировочные заявки, заявки на участие в запросе предложений и обеспечивает их хранение в течение срока, установленного законом о размещении заказов.

4. Отклонение заявки на закупку

4.1. Заявки на закупку могут быть отклонены уполномоченным органом по следующим причинам:

- несоответствие заявки размещенному в Единой информационной системе плану-графику;
- нарушение сроков подачи заявки в уполномоченный орган;
- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств;
- отсутствие в составе заявки документов, предусмотренных п. 1.5 настоящего Порядка;
- наличие ошибок (грамматических, арифметических, технических) в документах заявки на закупку;

4.2. В случае отклонения заявки на закупку уполномоченный орган обязан указать причину отклонения.

4.3. Заказчики в течение двух рабочих дней со дня отклонения заявки на закупку обязаны устранить замечания и повторно направить заявку на закупку в уполномоченный орган.

5. Заключение, исполнение и контроль за исполнением муниципальных контрактов

5.1. Заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров осуществляется муниципальными заказчиками, бюджетными

учреждениями по правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчики, в течение всего периода времени исполнения муниципального контракта, гражданско-правового договора осуществляют контроль за сроками исполнения муниципального контракта, гражданско-правового договора и его отдельных этапов, качеством поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, целевым использованием бюджетных средств, направленных на исполнение муниципального контракта, гражданско-правового договора, в том числе:

- организуют текущий контроль исполнения условий муниципального контракта, гражданско-правового договора;
- на основании заключенного муниципального контракта, гражданско-правового договора назначают должностное лицо, несущее персональную ответственность за организацию и ведение текущего контроля исполнения муниципального контракта, гражданско-правового договора;
- обеспечивают соблюдение правил приемки продукции, работ, услуг и правил оформления отчетных документов в соответствии с действующим законодательством и условиями муниципального контракта, гражданско-правового договора;
- в случаях, установленных действующим законодательством, проводят экспертизу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе с привлечением экспертов (экспертных организаций);
- несут ответственность за соблюдение финансовых обязательств, предусмотренных условиями муниципального контракта, гражданско-правового договора.

Начальник экономического управления
администрации Междуреченского
городского округа

М.В.Михайловский