



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г 23.06.2017 № 1557-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в области физкультуры и спорта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в области физкультуры и спорта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.01.2016 №152-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат в связи с оказанием услуг в области физкультуры и спорта».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н.Минина) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в разделе «Нормативные правовые акты администрации Междуреченского городского округа».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В.Вантееву.

Глава Междуреченского  
городского округа

С.А. Кислицин

от 23.06.2017 № 1557-п

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ФИНАНСОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В  
ОБЛАСТИ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее - местный бюджет) юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в области физкультуры и спорта (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг в области физкультуры и спорта.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета как получателя бюджетных средств - муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее - Управление).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу 11 «Физическая культура и спорт», подразделу 01 «Физическая культура», целевой статьей 1100017040 «Поддержка организаций, оказывающих услуги населению в области физической культуры, спорта и туризма», виду расходов 814 «Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Междуреченском городском округе», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Управлению в установленном порядке.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, соответствующие целям и условиям предоставления субсидии, указанным в подпунктах 1.2 и 2.2 настоящего Порядка (далее - получатель субсидии, организация) и реализующие следующие мероприятия по оказанию услуг в области физкультуры и спорта:

- организация мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни населения Междуреченского городского округа;

- подготовка, организация и проведение спортивных мероприятий, включенных в перечень значимых спортивных мероприятий и (или) единый календарный план спортивных соревнований и физкультурных мероприятий;

- организация и проведение учебно-тренировочных занятий по подготовке сборных команд по видам спорта (фигурное катание, хоккей с шайбой, футбол) и перспективных спортсменов к участию в региональных чемпионатах и первенствах;

- предоставление учебно-спортивной базы для подготовки обучающихся в спортивных школах, спортсменов и спортивных команд по игровым видам спорта;

- предоставление спортивной базы для организации и проведения спортивно-массовых мероприятий, включенных в перечень значимых спортивных мероприятий и (или) единый календарный план спортивных соревнований и физкультурных мероприятий;

- предоставление учебно-спортивной базы и спортивного инвентаря на льготных условиях муниципального спортивного сооружения, находящегося в хозяйственном ведении, учебным организациям, сборным командам Междуреченского городского округа.

## **2. Условия предоставления субсидии**

Условиями предоставления субсидии являются:

2.1. Заключение соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Управлением (далее - соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа;

2.2. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа на цель, указанную в подпункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3. Направление средств субсидии осуществляется на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с оказанием услуг в области физкультуры и спорта:

- выплата заработной платы работникам и связанные с ней отчисления по налогам и сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- оплата коммунальных услуг (отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроэнергия) в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами потребления тепловой энергии, водопотребления и водоотведения, электроэнергии с учетом утвержденных тарифов на соответствующий финансовый год;

- приобретение материальных запасов (в том числе в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами потребления горюче-смазочных материалов на соответствующий финансовый год);

  - оплата работ, услуг по содержанию имущества;

  - оплата услуг связи;

  - оплата прочих работ, услуг (страхование автотранспорта, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации, типографские услуги, проведение медицинских осмотров водителей, вневедомственная охрана, повышение квалификации работников, услуги банка и т.п.);

- прочие расходы (уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации).

2.4. Согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

2.5. Запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. В целях получения субсидии организация направляет в Управление следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию штатного расписания;

- плановый расчет затрат, связанных с оказанием услуг в области физкультуры и спорта с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением расчетов (обоснований) плановых показателей;

- плановый расчет доходов, связанных с оказанием услуг в области физкультуры и спорта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением расчетов (обоснований) плановых показателей;

- плановый расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в области физкультуры и спорта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- документ, составленный в произвольной форме, подписанный руководителем организации и заверенной печатью организации, подтверждающий соответствие организации требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2 настоящего Порядка;

- копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны заявителем.

3.2. Управление совместно с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня получения документов:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- проверяет правильность расчета размера субсидии;

- дает оценку соответствия или несоответствия организации требованиям, указанным в подпунктах 1.2 и 2.2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается комиссией, созданной на основании приказа Управления. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

3.3. Размер субсидии определяется Управлением и согласовывается с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа на основании:

- планового расчета затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию услуг в области физкультуры и спорта на соответствующий финансовый год;

- планового расчета доходов, связанных с осуществлением деятельности по оказанию услуг в области физкультуры и спорта, по форме планируемых к получению в соответствующем финансовом году;

- в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на поддержку организаций, оказывающих услуги населению в области физической культуры, спорта и туризма в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Междуреченском городском округе» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Управлению в установленном порядке.

Субсидия рассчитывается в рублях, как разница между затратами и доходами, возникающими в связи с осуществлением деятельности, по оказанию услуг в области физкультуры и спорта

3.4 Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации целям и условиям предоставления субсидии, указанным в подпунктах 1.2 и 2.2 настоящего Порядка;

- непредставления организацией либо представления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления субсидии, или представления документов, содержащих недостоверные сведения, а также несоответствия представленных документов требованиям, установленным подпунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Перечень получателей и размер субсидии утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа «О перечне получателей субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в области физкультуры и спорта (далее – постановление о перечне получателей субсидии) в установленном порядке.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления о перечне получателей субсидии заключается соглашение, в котором в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии, в том числе перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;

- права и обязанности Управления и получателя субсидии;

- ответственность сторон;

- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в местный бюджет при отсутствии решения Управления, принятого по согласованию с финансовым управлением города Междуреченска, о наличии потребности в указанных средствах;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Междуреченского городского округа» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;
- запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты;
- порядок, форма и сроки составления и предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- срок действия соглашения;
- иные условия в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется Управлением в сроки, установленные соглашением, на основании предоставленной получателем субсидии заявки о потребности в средствах по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку на счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации. Заявка составляется с учетом корректировки размера субсидии в соответствии с пунктом 3.9.

3.8. Получатель субсидии имеет право осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, с включением данного положения в соглашение, при принятии Управлением по согласованию с финансовым управлением города Междуреченска решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.9. В случае если фактические затраты, связанные с осуществлением деятельности по оказанию услуг в области физкультуры и спорта, образовавшиеся у получателя субсидии в течение текущего финансового года не соответствуют плановому расчету затрат, и (или) фактически полученные доходы, связанные с осуществлением деятельности по оказанию услуг в области физкультуры и спорта не соответствуют плановому расчету доходов размер субсидии подлежит корректировке.

Корректировка (перерасчет) размера субсидии по итогам 9 месяцев текущего финансового года производится в 4 квартале текущего финансового года, по итогам года - в 1 квартале очередного финансового года с корректировкой субсидии года, следующего за отчетным.

Управление уточняет расчет размера субсидии, согласовывает с экономическим управлением администрации Междуреченского городского

округа и разрабатывает проект постановления о внесении изменений в постановление о перечне получателей субсидий. В соответствии с утвержденным постановлением о перечне получателей субсидий Управление заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4.2. Отчетность об использовании средств субсидии представляется получателем субсидии Управлению в порядке, форме и сроки, установленные соглашением.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Управление и органы муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением.

5.3. В случае непринятия Управлением решения, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

5.4. В случае выявления Управлением или органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа нарушений со стороны получателя субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением:

- Управление в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Управление принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы  
Междуреченского городского округа  
по социальным вопросам

И.В. Вантеева

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»  
юридическим лицам на финансовое  
обеспечение затрат в связи с оказанием  
услуг в области физкультуры и спорта

## **ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии**

Администрация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в области физкультуры и спорта.

Сведения о предприятии:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_
6. Размер субсидии, тыс.рублей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Реквизиты для перечисления субсидии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Необходимость предоставления субсидии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации гарантируем.  
Расчеты и нормативные документы-прилагаются.

Директор

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»  
юридическим лицам на финансовое  
обеспечение затрат в связи с оказанием  
услуг в области физкультуры и спорта

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ ЗАТРАТ**  
связанных с оказанием услуг в области физкультуры и спорта на 20\_\_ год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__год	Основание
1	2	3	4
1.	Заработная плата		
2.	Прочие выплаты		
3.	Начисления на выплаты по оплате труда		
4.	Услуги связи		
5.	Коммунальные услуги		
5.1.	оплата отопления и горячего водоснабжения		
5.2.	оплата потребления электроэнергии		
5.3.	оплата водоснабжения и водоотведения помещения		
6.	Работы, услуги по содержанию имущества		
7.	Прочие работы, услуги		
8.	Прочие расходы		
9.	Приобретение материальных запасов		
9.1.	в т.ч. приобретение горюче-смазочных материалов		
	<b>Итого затрат</b>		

Директор

Главный бухгалтер

Приложение № 3  
к порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»  
юридическим лицам на финансовое  
обеспечение затрат в связи с оказанием  
услуг в области физкультуры и спорта

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ ДОХОДОВ**  
**связанных с оказанием услуг в области физкультуры и спорта**  
**на 20\_\_ год**

тыс.руб.

№ п/п	Наименование вида дохода	Сумма на 20__год	Основание
1	2	3	4
1.	Доходы от платных услуг, оказываемых получателем субсидии		
2.	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в т.ч. добровольные пожертвования		
3.	Иные источники, не противоречащие законодательству РФ		
	<b>Итого доходов</b>		

Директор

Главный бухгалтер

Приложение № 4  
к порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»  
юридическим лицам на финансовое  
обеспечение затрат в связи с оказанием  
услуг в области физкультуры и спорта

**ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ**  
**на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в области физкультуры**  
**и спорта на 20\_\_ год**

тыс.руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__год	Основание
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Затраты</b>		
<b>2.</b>	<b>Доходы</b>		
<b>3.</b>	<b>Размер субсидии (затраты - доходы):</b>		
	в том числе:		
3.1.	Заработная плата		
3.2.	Прочие выплаты		
3.3.	Начисления на выплаты по оплате труда		
3.4.	Услуги связи		
3.5.	Коммунальные услуги		
3.5.1.	<i>оплата отопления и горячего водоснабжения</i>		
3.5.2.	<i>оплата потребления электроэнергии</i>		
3.5.3.	<i>оплата водоснабжения и водоотведения помещения</i>		
3.6.	Работы, услуги по содержанию имущества		
3.7.	Прочие работы, услуги		
3.8.	Прочие расходы		
3.9.	Приобретение материальных запасов		
3.9.1.	<i>в т.ч. приобретение горюче-смазочных материалов</i>		

Директор

Главный бухгалтер

Приложение № 5  
к порядку предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ»  
юридическим лицам на финансовое обеспечение  
затрат в связи с оказанием услуг  
в области физкультуры и спорта

**ЗАЯВКА**

**о потребности в средствах на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг  
в области физкультуры и спорта**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(месяц) (год)

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
	<b>ИТОГО</b>	

Дата составления заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор

Главный бухгалтер