



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2017 № 1043-п

Об организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа

В целях организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, регулирования деятельности организаций отдыха детей и оздоровления, расположенных на территории муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», Государственной программой Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014-2025 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.09.2013 № 367, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 №55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 02.03.2017 № 483-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2017-2019 годы», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Определить следующие мероприятия по организации и обеспечению занятости, отдыха и оздоровления детей:

1.1. организация отдыха, оздоровления и занятости детей;

1.2. организация круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Междуреченского городского округа согласно приложению № 1.

2.2. Положение о межведомственной комиссии по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время согласно приложению № 2.

2.3. Состав межведомственной комиссии по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время согласно приложению № 3.

2.4. Положение о межведомственной комиссии по проверке готовности мест отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа к началу летнего сезона согласно приложению № 4.

2.5. Состав межведомственной комиссии по проверке готовности мест отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа к началу летнего сезона согласно приложению № 5.

2.6. Порядок организации оздоровления и отдыха детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в Муниципальном автономном учреждении «Оздоровительный центр «Солнечный», Загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» согласно приложению № 6.

2.7. Порядок организации и обеспечения отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, расположенных на территории Междуреченского городского округа, согласно приложению № 7.

2.8. Порядок организации и обеспечения отдыха детей Междуреченского городского округа в туристических походах согласно приложению № 8.

2.9. Порядок организации и обеспечения оздоровления детей в санаторных группах педиатрического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Междуреченская городская больница» согласно приложению № 9.

2.10. Порядок предоставления адресной социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в МКОУ Детский дом № 5 «Единство», в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 10.

2.11. Порядок организации и обеспечения занятости детей на летних дворовых и спортивных площадках Междуреченского городского округа согласно приложению № 11.

2.12. Порядок организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан из числа обучающихся Междуреченского городского округа в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно приложению № 12.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (Л.В.Турчук), Управлению социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (С.Н.Ченцова), Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (И.В.Пономарёв), Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Кемеровской области «Междуреченская городская больница» (В.В. Соколовский), Государственному казенному учреждению Центр занятости населения города Междуреченска (В.Б.Мартиросова), Муниципальному автономному учреждению «Оздоровительный центр «Солнечный» (Е.А. Шпак) представлять отчеты о выполнении мероприятий по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» по формам и срокам, определенным Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского городского округа».

4. Главным распорядителям средств местного бюджета (Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа», Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики», Управлению социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа», администрации Междуреченского городского округа) осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию занятости, отдыха и оздоровления детей.

5. Финансовому управлению города Междуреченска (Э.Н.Попова) финансировать мероприятия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, и за счет средств местного бюджета, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2017-2019 годы.

6. Руководителям загородных оздоровительных, специализированных (профильных) лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждений санаторного типа, муниципальных учреждений, на базе которых будет организован отдых и оздоровление детей:

6.1. Обеспечить коллективное страхование детей от несчастного случая в период пребывания детей в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, во время пути следования на отдых и обратно. Установить на одного застрахованного размер страховой суммы не менее 800 тыс.рублей, страхового взноса не выше 100 рублей.

6.2. Согласовать программы смен загородных оздоровительных, специализированных (профильных) лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждениях санаторного типа, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского городского округа».

7. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.04.2016 № 1179-п «Об организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа».

8. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (В.Н.Минина):

8.1. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

8.2. Освещать ход организации занятости, отдыха и оздоровления детей в Междуреченском городском округе.

9. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В. Вантееву.

Глава Междуреченского  
городского округа

С.А. Кислицин

от 04.05.2017 № 1043-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТОСТИ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ НА ТЕРРИТОРИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Междуреченского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.07.2009 № 213-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования», руководствуясь постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 №55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.2. Положение направлено на реализацию вопросов местного значения по организации занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время с целью укрепления здоровья, создания благоприятных условий для духовного, нравственного, культурного, физического развития детей с учетом их интересов, способностей и возможностей; на регулирование деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении:  
*ребенок* - лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия); дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; *каникулы (каникулярное время)* -

сезонные (летние, осенние, зимние, весенние) перерывы в учебных занятиях, предоставленные обучающимся образовательных учреждений для отдыха, восстановления сил и удовлетворения культурно-досуговых потребностей; *отдых* - промежуток времени без учебных занятий для восстановления сил и удовлетворения различных потребностей детей в каком-либо виде деятельности, в том числе социально-значимой (культурно-досуговой, спортивной, трудовой, волонтерской и др.); *оздоровление* - совокупность мероприятий, направленных на восстановление, поддержание и укрепление здоровья детей; *организация отдыха детей и их оздоровления* - организация сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие), санаторно-оздоровительные детские лагеря и иные организации; лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (с круглогодичным или дневным пребыванием); детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные, туристические, эколого-биологические, историко-патриотические, технические, краеведческие и другие), созданные при организациях социального обслуживания населения, санаторно-курортных организациях, общественных организациях (объединениях) и иных организациях.

1.4. Целью настоящего Положения является создание правовых, экономических и организационных условий, направленных на сохранение и стабилизацию системы занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, поддержка детства на муниципальном уровне.

Для реализации данной цели необходимо выполнение следующих задач:

- развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;
- обеспечение прав детей на отдых, защиту жизни и здоровья;
- обеспечение доступности в получении качественных услуг в сфере отдыха, оздоровления, занятости в каникулярное время детям Междуреченского городского округа;
- повышение эффективности деятельности учреждений (организаций) Междуреченского городского округа, организующих отдых и оздоровление детей;
- развитие эффективных форм трудоустройства в свободное от учебы время, занятости, отдыха и оздоровления детей, организация специализированных (профильных), оздоровительных лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждений санаторного типа, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, туристических походов, летних площадок и др.;
- обеспечение полноценным питанием детей, мерами безопасности их жизни и здоровья;

- обеспечение реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул;
- формирование комплексного подхода к организации и оценке деятельности учреждений (организаций), обеспечивающих занятость, отдых и оздоровление детей.

## **2. Организация занятости, отдыха и оздоровления детей каникулярное время**

**в**

2.1. Организации отдыха детей и их оздоровления на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» самостоятельны в осуществлении деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления, разработке и принятии локальных правовых актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, настоящим постановлением администрации Междуреченского городского округа и своим уставом.

Деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления осуществляется при условии соответствия их требованиям санитарных норм и правил.

Координатором организации занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время является межведомственная комиссия по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, состав которой утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Межведомственная комиссия по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время осуществляет свою деятельность на основании Положения, утверждаемого постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.2. Организация занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, временное трудоустройство в свободное от учёбы время, осуществляется отделом координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа, Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского городского округа», Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и молодежной политики», Муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа», Управлением социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Кемеровской области «Междуреченская городская больница», отделом по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации Междуреченского городского округа, Государственным казенным учреждением Центр занятости населения по городу Междуреченску, Муниципальным автономным учреждением «Оздоровительный центр «Солнечный».

**2.2.1. Функции отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа:**

- организация работы межведомственной комиссии по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время;
- организация работы межведомственной комиссии по проверке готовности мест отдыха и оздоровления Междуреченского городского округа к началу летнего сезона;
- регулирование, координация работы по организации и обеспечению временного трудоустройства, занятости, отдыха и оздоровления детей; обеспечение организационного взаимодействия с учреждениями, организациями, предприятиями Междуреченского городского округа по вопросам качественной организации летней оздоровительной кампании;
- разработка плана программных мероприятий по организации трудоустройства, занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам осуществления органом местного самоуправления (в пределах своей компетенции) полномочий по организации занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- информационно-консультативное оказание помощи организациям и учреждениям, организующим занятость, отдых и оздоровление детей на территории Междуреченского городского округа;
- запрос и получение в установленном порядке необходимой информации от организаций, учреждений и предприятий, организующих занятость, отдых и оздоровление детей на территории Междуреченского городского округа;
- организация и проведение ежегодных городских конкурсов по организации каникулярной занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа;
- организация и проведение приема главы Междуреченского городского округа по итогам летней оздоровительной кампании;
- подготовка и предоставление в Администрацию Кемеровской области, прокуратуру Междуреченского городского округа промежуточной и итоговой информационной отчетности по организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа.

**2.2.2. *Функции Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО):***

- организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ УО, в Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» (далее по тексту - МБУ ДОЛ «Чайка»), загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее по тексту - ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ);
- организация подготовки к летнему сезону МБУ ДОЛ «Чайка», ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮЦ, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ УО;

- организация малозатратных форм летней занятости детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ УО;
- организация и обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан из числа обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Междуреченского городского округа в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- доведение финансирования до подведомственных муниципальных образовательных учреждений на организацию занятости, отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений; организация работы по привлечению внебюджетных средств;
- развитие различных форм занятости, отдыха и оздоровления, создание условий для развития в каникулярное время детского туризма;
- организация занятости, отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; организация выездов на отдых в рамках областной оздоровительной программы одаренных детей, победителей Российских и областных конкурсов, фестивалей и спортивных соревнований, детей погибших шахтеров, детей - сирот и т.д.;
- организация обучающих семинаров для педагогов, работающих в подведомственных учреждениях, обеспечивающих занятость, отдых и оздоровление детей Междуреченского городского округа; подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам осуществления органом местного самоуправления (в пределах своей компетенции) полномочий по организации занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в части использования средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся;
- осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, выделенных на организацию занятости, отдыха и оздоровления детей;
- изучение, анализ качества организации занятости, отдыха и оздоровления детей на основе статистической и информационной отчетности муниципальных образовательных учреждений, результатов проверок, разработка методических рекомендаций;
- запрос и получение в установленном порядке необходимой статистической информации от организаций, учреждений и предприятий, организующих занятость, отдых и оздоровление детей на территории Междуреченского городского округа;
- мониторинг организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа;
- подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа

в каникулярное время информации о ходе и итогах летней оздоровительной кампании;

- подготовка и предоставление в департамент образования и науки Кемеровской области промежуточной и итоговой статистической отчетности по организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа;
- подготовка и предоставление в администрацию Междуреченского городского округа, прокуратуру Междуреченского городского округа промежуточной и итоговой информационной отчетности по организации летней оздоровительной кампании на территории Междуреченского городского округа.

**2.2.3. *Функции Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту - МКУ «УК и МП»):***

- обеспечение участия муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «УК и МП», в организации занятости и отдыха детей в каникулярное время;
- доведение финансирования до муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «УК и МП», на организацию занятости детей на дворовых площадках и на площадках учреждений, подведомственных МКУ «УК и МП», за счет средств местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;
- организация и обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан из числа обучающихся Междуреченского городского округа в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств, поступающих из областного бюджета в виде субсидии;
- участие в подготовке вожатских кадров для учреждений, организующих занятость и отдых детей;
- участие в разработке и организации городских праздников и мероприятий в каникулярное время для детей;
- организация деятельности профильных отрядов, подростковых трудовых бригад;
- обеспечение занятости детей на дворовых площадках города и на площадках учреждений, подведомственных МКУ «УК и МП», в летнее время;
- внедрение малозатратных форм работы с детьми по месту жительства, а также в муниципальных учреждениях, подведомственных МКУ «УК и МП»;
- оказание содействия детским общественным объединениям в организации занятости и отдыха детей Междуреченского городского округа в каникулярное время;
- организация выездов во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Артек» одаренных детей, победителей конкурсов, фестивалей и т.п.;
- изучение, анализ качества организации занятости и отдыха детей на основе статистической и информационной отчетности учреждений, подведомственных МКУ «УК и МП», результатов проверок, разработка методических рекомендаций;
- подготовка и представление в межведомственную комиссию по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа

в каникулярное время, МКУ УО информационной отчетности о ходе и итогах работы с детьми в учреждениях, подведомственных МКУ «УК и МП».

**2.2.4. *Функции Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УФКиС):***

- организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений МКУ УФКиС;
- организация подготовки к летнему сезону лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений МКУ УФКиС;
- организация малозатратных форм летней занятости детей на базе муниципальных учреждений МКУ УФКиС;
- обеспечение участия муниципальных учреждений МКУ УФКиС в организации отдыха детей в каникулярное время;
- доведение финансирования до подведомственных бюджетных учреждений на организацию занятости, отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;
- создание условий для проведения учебно-тренировочных сборов на базе подведомственных муниципальных учреждений;
- участие в организации и проведении соревнований различного уровня среди детских команд по месту жительства, организация работы спортивных площадок для детей в летний период;
- участие в разработке и организации городских праздников и мероприятий в каникулярное время для детей;
- изучение, анализ качества организации занятости, отдыха и оздоровления детей на основе статистической и информационной отчетности подведомственных муниципальных учреждений, результатов проверок, разработка методических рекомендаций;
- подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, МКУ УО информационной отчетности о ходе и итогах работы с детьми в каникулярное время подведомственных муниципальных учреждений.

**2.2.5. *Функции управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту - УСЗН АМГО):***

- организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе МКУ «Центр Семья», МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- организация подготовки к летнему сезону лагерей с дневным пребыванием детей на базе МКУ «Центр Семья», МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- организация малозатратных форм летней занятости детей на базе подведомственных муниципальных учреждений;

- доведение финансирования до подведомственных муниципальных учреждений на организацию занятости, отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений;
- выявление детей, нуждающихся в оздоровлении, занятости, в том числе при взаимодействии с учреждениями системы профилактики Междуреченского городского округа;
- организация занятости, отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация обучающихся семинаров для педагогов по работе с детьми-инвалидами;
- реализация комплекса мероприятий по организации занятости, отдыха и оздоровления детей согласно плану;
- оказание консультативной помощи юрисконсульта, педагогов, психологов, логопеда по вопросам воспитания и развития детей, семейных взаимоотношений и др., материальной и иной помощи родителям (законным представителям) детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей;
- изучение, анализ качества организации занятости, отдыха и оздоровления детей на основе статистической и информационной отчетности подведомственных муниципальных учреждений, результатов проверок, разработка методических рекомендаций;
- подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, МКУ УО информационной отчетности о ходе и итогах работы с детьми в каникулярное время подведомственных муниципальных учреждений.

**2.2.6. *Функции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Междуреченская городская больница» (далее по тексту - ГБУЗ КО МГБ):***

- формирование банка данных по учету детей, страдающих хроническими заболеваниями и состоящих на диспансерном учете, нуждающихся в санаторном лечении;
- оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе ГБУЗ КО МГБ;
- организация обучения медицинских кадров учреждений, обеспечивающих отдых и оздоровление детей Междуреченского городского округа;
- обеспечение условий для прохождения медицинского осмотра работниками детских оздоровительных учреждений в установленном законодательством порядке;
- обеспечение бесплатного обследования детей, направляемых в детские оздоровительные учреждения;

- контроль качества лечебно-оздоровительного процесса, анализ эффективности санаторной и оздоровительной работы;
- анализ качества оздоровления детей в каникулярное время, подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, МКУ УО информационной отчетности о ходе и итогах оздоровления детей в каникулярное время.

#### **2.2.7. *Функции отдела по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации Междуреченского городского округа:***

- координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации летней занятости;
- контроль за исполнением планов индивидуально-профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, включающих мероприятия по организации трудоустройства и досуговой занятости;
- направление несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, для временного трудоустройства в Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Междуреченска, отдел по делам молодежи МКУ «УК и МП»;
- контроль за соблюдением законодательства при организации временного трудоустройства несовершеннолетних, организация и обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан из числа обучающихся Междуреченского городского округа в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, МКУ УО информации о ходе и итогах работы с детьми Междуреченского городского округа, находящимися в социально опасном положении.

#### **2.2.8. *Функции Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный центр «Солнечный» (далее по тексту - МАУ «ОЦ «Солнечный»):***

- организация оздоровления и отдыха детей Междуреченского городского округа;
- организация подготовки к летнему сезону детского сезонного оздоровительного учреждения санаторного типа на базе МАУ «ОЦ «Солнечный»;
- подготовка и предоставление в межведомственную комиссию по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, МКУ УО информационной отчетности о ходе и итогах отдыха детей в каникулярное время.

#### **2.2.9. *Функции администрации Междуреченского городского округа:***

- доведение финансирования до подведомственного МАУ «ОЦ «Солнечный», ГБУЗ КО МГБ на организацию отдыха и оздоровления детей за счет средств местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений.

### **3. Финансовое обеспечение организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время**

Финансовое обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время является расходным обязательством Междуреченского городского округа и осуществляется за счет:

- средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся;
- средств местного бюджета;
- иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений.

И.о.начальника отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

А.А.Шнырева

от 04.05.2017 № 1043-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ЗАНЯТОСТИ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время (далее - Комиссия) создана для координации взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Междуреченского городского округа, учреждений и предприятий различных форм собственности, а также общественности в решении задач организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время.

1.2. Комиссия в своих решениях руководствуется действующим законодательством РФ, Указами Президента РФ, законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Коллегии Администрации Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основные задачи работы Комиссии:

- координация организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, организация и обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан из числа обучающихся Междуреченского городского округа в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- мониторинг круглогодичной занятости, отдыха и оздоровления детей;

- организация работы по определению (в пределах средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, средств местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений) квоты и размера оплаты расходов на оплату питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, туристических походах; на оплату путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, сезонные оздоровительные учреждения санаторного типа, специализированные (профильные) лагеря, на оплату проезда организованных групп детей;

- утверждение списков детей из числа льготных категорий, направляемых на отдых в МБУ ДОЛ «Чайка», МАУ «ОЦ «Солнечный», ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ;

- утверждение сроков приема заявок родителей (законных представителей) на приобретение путевок для детей из числа льготных категорий;

- обеспечение контроля за санитарно-противоэпидемической, противопожарной и общественной безопасностью мест детского отдыха и оздоровления.

## **2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается на основании постановления администрации Междуреченского городского округа.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- привлекать для участия в заседаниях специалистов различных учреждений, организаций, предприятий Междуреченского городского округа; для экспертных оценок - представителей областного и федерального уровней;

- формировать рабочую группу для рассмотрения отдельных вопросов.

2.3. Председателем Комиссии является глава Междуреченского городского округа, заместителем председателя - заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя, а в его отсутствии - его заместителя.

2.4. План работы Комиссии составляется на год и утверждается председателем Комиссии в начале календарного года.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, утверждаются председателем.

2.7. Ответственность за осуществление организационных вопросов работы Комиссии (созыв заседания, ведение протоколов, сбор материалов выступлений, рассылка копий протоколов, контроль за исполнением решений) несет ответственный секретарь Комиссии.

2.8. Выступающие по повестке заседания Комиссии обязаны предоставлять материалы выступления ответственному секретарю Комиссии за неделю до даты проведения заседания.

И.о.начальника отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

А.А.Шнырева

от 04.05.2017 № 1043-п

**СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТОСТИ,  
ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

1. Кислицин Сергей Александрович – глава Междуреченского городского округа, председатель межведомственной комиссии.
2. Вантеева Ирина Витальевна - заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам, заместитель председателя межведомственной комиссии.
3. Короткова Оксана Сергеевна - начальник отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа, секретарь межведомственной комиссии.

Члены комиссии:

4. Байшев Виктор Ермолаевич - начальник управления социального развития ОАО «Южный Кузбасс».
5. Заркова Наталья Алексеевна - заместитель директора ОАО «Междуречье» по персоналу.
6. Камдина Ирина Владимировна – заместитель начальника отдела планирования и реализации социальных программ ООО «РУК».
7. Попова Эльвира Николаевна - начальник Финансового управления города Междуреченска.
8. Васенин Александр Петрович - начальник управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа.
9. Шачнева Анна Сергеевна – и.о. начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа».
10. Пономарёв Игорь Викторович - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа».
11. Ченцова Светлана Николаевна - начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа.
12. Турчук Лариса Викторовна - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики».
13. Мартиросова Вера Борисовна - директор Государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Междуреченска.

- 14.Кандрова Лариса Юрьевна - начальник ТО Управления Роспотребнадзор в г. Междуреченске, г. Мыски и Междуреченском районе.
- 15.Гонжарова Татьяна Александровна - заместитель начальника ОНД ПР города Междуреченска и города Мыски– начальник отделения НДСР города Мыски УНД ПР ГУ МЧС России по Кемеровской области.
- 16.Кирсанов Григорий Дмитриевич - директор Муниципального казенного учреждения «Управление по благоустройству, транспорту и связи».
- 17.Вавилова Людмила Николаевна - начальник отдела по профилактике правонарушений несовершеннолетних администрации Междуреченского городского округа.
- 18.Минина Вероника Николаевна - начальник отдела по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа.
- 19.Красов Александр Валерьевич - заместитель начальника полиции Отдела МВД России по г. Междуреченску.
- 20.Быкасова Наталья Васильевна - заместитель главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Междуреченская городская больница» по детству.
- 21.Скрябина Валентина Савельевна - заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа».
- 22.Желенин Сергей Константинович - председатель Междуреченской территориальной организации Росуглепрофа.
- 23.Гревцова Алена Владимировна - председатель муниципального родительского комитета.
- 24.Шишманов Олег Васильевич - председатель Совета предпринимательства Междуреченского городского округа.
- 25.Шпак Елена Александровна – директор Муниципального автономного учреждения «Оздоровительный центр «Солнечный».

И.о.начальника отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

А.А.Шнырева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ**  
**МЕСТ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**  
**МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**К НАЧАЛУ ЛЕТНЕГО СЕЗОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по проверке готовности мест отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа к началу летнего сезона создана для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Междуреченского городского округа, учреждений и предприятий различных форм собственности, а также общественности в решении задач обеспечения безопасности занятости, отдыха и оздоровления детей в детских загородных оздоровительных лагерях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждениях санаторного типа, специализированных (профильных) лагерях, созданных на базе муниципальных и ведомственных учреждений (далее по тексту - детские загородные оздоровительные лагеря Междуреченского городского округа).

1.2. Межведомственная комиссия по проверке готовности мест отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа к началу летнего сезона (далее по тексту - Комиссия) в своих решениях руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Коллегии Администрации Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основные задачи работы Комиссии:

- организация, координация и мониторинг работы по обеспечению безопасности организации занятости, отдыха и оздоровления детей в летних оздоровительных учреждениях Междуреченского городского округа;
- осуществление контроля готовности мест отдыха и оздоровления детей к приему детей;
- обеспечение санитарно-противоэпидемической, противопожарной и общественной безопасности мест детского отдыха и оздоровления.

**2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании постановления администрации Междуреченского городского округа.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- привлекать для участия в заседаниях специалистов различных учреждений, организаций, предприятий Междуреченского городского округа; для экспертных оценок - представителей областного и федерального уровней;

- формировать рабочую группу для рассмотрения отдельных вопросов.

2.3. Председателем Комиссии является заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам.

2.4. Заседания Комиссии носят выездной характер.

2.5. Работа Комиссии осуществляется по графику выездов, который утверждается ежегодно председателем Комиссии в срок до 15 мая.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.7. Решение Комиссии оформляется актом, подписанным всеми членами Комиссии, и утверждается председателем.

2.8. Ответственность за осуществление организационных вопросов работы Комиссии (созыв заседания, оформление актов, рассылка копий актов) несет ответственный секретарь Комиссии.

### **3. Требования к готовности мест отдыха и оздоровления к началу летнего сезона**

Готовность мест отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа к началу летнего сезона оценивается по следующим показателям:

3.1. Наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает учреждение отдыха и оздоровления детей (далее по тексту - учреждение).

3.2. Условия размещения учреждения.

3.3. Необходимая материально-техническая база, кадровые, социально-бытовые, природные, экологические и иные условия (ресурсы), обеспечивающие безопасный и эффективный отдых и оздоровление детей:

3.3.1. Укомплектованность учреждения необходимыми специалистами, имеющими соответственный уровень квалификации;

3.3.2. Техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное, туристское снаряжение, транспорт и др.).

3.4. Наличие лицензии на медицинскую деятельность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Заключение о противопожарных, санитарно-противоэпидемиологических требованиях в соответствии с федеральным законодательством.

3.6. Наличие системы внутреннего контроля предоставляемых услуг.

социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

А.А.Шнырева

от 04.05.2017 № 1043-п

**СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ  
ГОТОВНОСТИ МЕСТ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
ДЕТЕЙ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
К НАЧАЛУ ЛЕТНЕГО СЕЗОНА**

1. Вантеева Ирина Витальевна - заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам, председатель межведомственной комиссии.
2. Короткова Оксана Сергеевна - начальник отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского городского округа, секретарь межведомственной комиссии.
3. Быкасова Наталья Васильевна - заместитель главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Междуреченская городская больница» по детству.
4. Васенин Александр Петрович - начальник управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа.
5. Красов Александр Валерьевич - заместитель начальника полиции Отдела МВД России по г. Междуреченску.
6. Королев Виталий Владимирович – и.о. начальника ОНД города Междуреченска и города Мыски УНД ПР ГО МЧС России по Кемеровской области.
7. Пономарёв Игорь Викторович - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа».
8. Турчук Лариса Викторовна - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики».
9. Щеглова Раиса Сальмановна - заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа».
10. Кандрова Лариса Юрьевна - начальник ТО Управления Роспотребнадзор в г. Междуреченске, г. Мыски и Междуреченском районе.
11. Летаева Ирина Михайловна – главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Кемеровской области.
12. Королева Дарья Григорьевна - государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Кемеровской области.

И.о.начальника отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

А.А.Шнырева

от 04.05.2017 № 1043-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
«СОЛНЕЧНЫЙ», ЗАГОРОДНОМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ  
(ПРОФИЛЬНОМ) ПАЛАТОЧНОМ ЛАГЕРЕ «РАТНИК»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»,  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЧАЙКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок организации оздоровления и отдыха детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в Муниципальном автономном учреждении «Оздоровительный центр «Солнечный», Загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Порядок регулирует механизм подачи заявок и выделения путевок физическим лицам для детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в Муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный центр «Солнечный» (далее – МАУ «ОЦ «Солнечный»), Загородный специализированный (профильный) палаточный лагерь «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ), в Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» (далее – ДОЛ «Чайка»).

1.3. Оздоровление и отдых детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в МАУ «ОЦ «Солнечный», ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ, ДОЛ «Чайка»

осуществляется за счет средств местного бюджета и иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, денежных поступлений.

1.4. Путевки на отдых и оздоровление одного ребенка из числа льготных категорий в МАУ «ОЦ «Солнечный» или ДОЛ «Чайка» могут быть выделены не более одного раза в текущем году; в ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ - не более двух раз. Возможно выделение путевок на отдых и оздоровление для одного ребенка из числа льготных категорий на одну смену в МАУ «ОЦ «Солнечный» или ДОЛ «Чайка» и на одну смену в ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ.

## **2. Порядок предоставления и размер оплаты путевок**

2.1. Оплата родителями (законными представителями) путевок в МАУ «ОЦ «Солнечный», ДОЛ «Чайка» производится в размере 35% от полной стоимости путевки для следующих льготных категорий детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в возрасте от 6 до 18 лет:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, состоящие на городском учете в социально опасном положении);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве;
- дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;
- дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся в семьях граждан под опекой (попечительством);
- дети, переданные на воспитание в приемные семьи;
- дети из семей, пострадавших от стихийных бедствий в текущем году;
- дети из семей, где оба родителя являются работниками учреждений бюджетной сферы, содержащихся за счет средств бюджетов разных уровней;
- для детей из неполных семей, где родитель является работником учреждения бюджетной сферы;
- дети, родители (один из родителей) которых в летний период работают в муниципальном загородном оздоровительном, санаторном, специализированном (профильном) лагере;
- дети из семей ветеранов боевых действий;
- дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области;
- дети из многодетных семей;

- дети из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I или II группы;
- дети из семей, в которых один или оба родителя являются пенсионерами.

2.2. Оплата родителями (законными представителями) путевок в ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ производится в размере 40% от полной стоимости путевки для детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в МГСТ, в возрасте от 10 и до достижения ими 18 лет (допускается прием детей, регулярно занимающихся в детских туристских объединениях и имеющих физическую подготовку, с 8 лет) .

2.3. Порядок оплаты путевок в МАУ «ОЦ «Солнечный»:

- Администрация Междуреченского городского округа в соответствии с настоящим постановлением и согласно приказу МАУ «ОЦ «Солнечный» «Об утверждении стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь МАУ «ОЦ «Солнечный» осуществляет оплату расходов по организации отдыха и оздоровления детей в сезонное оздоровительное учреждение санаторного типа МАУ «ОЦ «Солнечный».
- Оплата родителями (законными представителями) стоимости путевки (в соответствии с п.2.1. настоящего Порядка) в МАУ «ОЦ «Солнечный» производится в кассу МА «ОЦ «Солнечный» или по квитанции через учреждение банка на лицевой счет учреждения по следующим реквизитам:  
УФК по Кемеровской области (МАУ «ОЦ «Солнечный», л/с 30396Ч84980),  
ИНН/КПП 4214019101/421401001 р/сч 40701810800001000032 ОТДЕЛЕНИЕ  
КЕМЕРОВО Г.КЕМЕРОВО БИК 043207001

2.4. Порядок оплаты путевок в ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ, ДОЛ «Чайка»:

- МКУ УО в соответствии с настоящим постановлением и согласно приказам МКУ УО «О функционировании ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО «Детско-юношеский центр» в летний период», «О функционировании МБУ ДОЛ «Чайка» в летний период» и «Об организации летней оздоровительной кампании» осуществляет оплату расходов по организации отдыха и оздоровления детей в ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ, ДОЛ «Чайка».
- Оплата родителями (законными представителями) стоимости путевки (в соответствии с п.2.1, 2.2. настоящего Порядка) в ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ и ДОЛ «Чайка» производится по квитанции через учреждение банка на лицевые счета бюджетных учреждений по следующим реквизитам:

ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ: ИНН 4214015516, КПП 421401001  
р/сч 40701810800001000032 открытый в Отделение Кемерово г.

Кемерово

БИК 043207001

УФК по Кемеровской области (МБУ ДО ДЮОЦ)

л/с 20396Х91870

в поле «104» обязательно указать КБК: **000000000000000000180.**

МБУ ДОЛ «Чайка» ИНН 4214031966, КПП 421401001

р/сч 40701810800001000032 открытый в Отделение Кемерово

г. Кемерово  
БИК 043207001  
УФК по Кемеровской области (МБУ ДОЛ «Чайка»)  
л/с 20396Х91880  
в поле «104» обязательно указать КБК: **000000000000000000130.**

### 3. Порядок выдачи путевок

3.1. Для приобретения путевки в МАУ «ОЦ «Солнечный» один из родителей (законных представителей) детей из числа льготной категории представляет в сроки, определенные решением Комиссии, в МАУ «ОЦ «Солнечный»:

- заявку и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №1;
- справку муниципального общеобразовательного учреждения, подтверждающую обучение ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении Междуреченского городского округа;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- один из документов, подтверждающий льготу:
  - для детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы - копия удостоверения или справка, выданная уполномоченным органом;
  - для детей работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве - справка из органов социальной защиты населения;
  - для детей работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях - справка из органов социальной защиты населения;
  - для детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей - справка из органов социальной защиты населения;
  - для детей-инвалидов - копия справки федерального государственного учреждения «бюро медико-социальной экспертизы»;
  - для детей, находящихся в семьях граждан под опекой (попечительством) - копия соответствующего распоряжения;
  - для детей, переданных на воспитание в приемные семьи - копия соответствующего распоряжения;
  - для детей из семей, пострадавших от стихийных бедствий в текущем году - справка из органов социальной защиты населения;
  - для детей из семей, где оба родителя являются работниками учреждений бюджетной сферы - справки с места работы родителей;

- для детей из неполных семей, где родитель является работником учреждения бюджетной сферы - справка с места работы родителя, копия документа, подтверждающего статус неполной семьи - свидетельство о расторжении брака (или иной документ);
- дети, родители (один из родителей) которых в летний период работают в муниципальном загородном оздоровительном, специализированном (профильном), санаторном лагере - ходатайство руководителя загородного оздоровительного, специализированного (профильного), санаторного лагеря;
- для детей из семей ветеранов боевых действий - копия удостоверения или справка, выданная уполномоченным органом;
- для детей из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области - справка из органов социальной защиты населения;
- для детей из многодетных семей - справка из органов социальной защиты населения;
- для детей из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I или II группы - копия удостоверения;
- для детей из семей, в которых один или оба родителя являются пенсионерами - копия пенсионного удостоверения.

Если копии документов не заверены нотариально, то они предоставляются вместе с оригиналом.

3.2. При приеме документов на отдых специалист МАУ «ОЦ «Солнечный»:

- сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально заверенных);
- регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на приобретение путевок в МАУ «ОЦ «Солнечный»;
- выдает уведомление с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их приема и регистрационного номера;
- формирует реестр поданных заявок.

3.3. Для приобретения путевки в ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в сроки, определенные решением Комиссии, в МБУ ДО «Детско-юношеский центр»:

- заявку и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 (допускается подача не более двух заявок – на разные смены);
- копию свидетельства о рождении ребенка (если копия документа не заверена нотариально, то она предоставляется вместе с оригиналом);
- справку муниципального общеобразовательного учреждения, подтверждающую обучение ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении Междуреченского городского округа;
- справку от участкового врача - допуск-разрешение на отдых в палаточном лагере;
- для детей возраста от 8 до 10 лет – справку из образовательного учреждения, подтверждающую обучение по программам физкультурно-спортивной или туристско-краеведческой направленности.

3.4. При приеме документов на отдых специалист МБУ ДО «Детско-юношеский центр»:

- сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально заверенных);
- регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на приобретение путевок;
- выдает уведомление с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их приема и регистрационного номера;
- формирует реестр поданных заявок.

3.5. Для приобретения путевки в ДОЛ «Чайка» один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в сроки, определенные решением Комиссии, в МКУ УО:

- заявку и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №3;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- один из документов, подтверждающий льготу:
  - для детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы - копия удостоверения или справка, выданная уполномоченным органом;
  - для детей работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве - справка из органов социальной защиты населения;
  - для детей работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях - справка из органов социальной защиты населения;
  - для детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей - справка из органов социальной защиты населения;
  - для детей-инвалидов - копия справки федерального государственного учреждения «бюро медико-социальной экспертизы»;
  - для детей, находящихся в семьях граждан под опекой (попечительством) - копия соответствующего распоряжения;
  - для детей, переданных на воспитание в приемные семьи - копия соответствующего распоряжения;
  - для детей из семей, пострадавших от стихийных бедствий в текущем году - справка из органов социальной защиты населения;
  - для детей из семей, где оба родителя являются работниками бюджетной сферы - справки с места работы родителей;
  - для детей из неполных бюджетных семей (ребенок проживает с одним из родителей, работником бюджетной сферы) - справка с места работы родителя, копия документа, подтверждающего статус неполной семьи - свидетельство о расторжении брака (или иной документ);

- дети, родители (один из родителей) которых в летний период работают в муниципальном загородном оздоровительном, специализированном (профильном), санаторном лагере - ходатайство руководителя загородного оздоровительного, специализированного (профильного), санаторного лагеря;
- дети из семей ветеранов боевых действий - копия удостоверения или справка, выданная уполномоченным органом;
- для детей из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области - справка из органов социальной защиты населения;
- для детей из многодетных семей - справка из органов социальной защиты населения;
- для детей из семей, в которых один или оба родителя являются инвалидами I или II группы - копия удостоверения;
- для детей из семей, в которых один или оба родителя являются пенсионерами - копия пенсионного удостоверения.

Если копии документов не заверены нотариально, то они предоставляются вместе с оригиналом.

3.6. При приеме документов на отдых специалист МКУ УО:

- сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально заверенных);
- регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на приобретение путевок;
- сверяет факт обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа;
- выдает уведомление с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их приема и регистрационного номера;
- формирует реестр поданных заявок.

3.7. Не менее чем за 10 рабочих дней до заезда в МАУ «ОЦ «Солнечный», ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ, ДОЛ «Чайка» Комиссия рассматривает реестры, предоставленные МАУ «ОЦ «Солнечный», МБУ ДО «Детско-юношеский центр», МКУ УО, согласованные заместителем начальника МКУ УО, и утверждает списки детей из числа льготных категорий, направляемых на отдых в МБУ ДОЛ «Чайка», МАУ «ОЦ «Солнечный», ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ.

3.8. Утверждение списков детей из числа льготных категорий, направляемых на отдых в МБУ ДОЛ «Чайка», МАУ «ОЦ «Солнечный», ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ (далее – списки), осуществляется заместителем председателя Комиссии. В случае отказа родителей (законных представителей) от выделенных путевок путевки распределяются следующим по очередности в реестре поданных заявок. Утверждение изменений в списках осуществляется заместителем председателя Комиссии по мере поступления отказов родителей (законных представителей).

3.9. В выдаче путевки отказывается в случаях, если:

- представлены недостоверные или не все документы, указанные в пунктах 3.1., 3.3., 3.5. настоящего Порядка;
- средства местного бюджета на ребенка уже использованы в текущем году (одна путевка в МАУ «ОЦ «Солнечный» или ДОЛ «Чайка», или две путевки в ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ, или одна путевка в МАУ «ОЦ «Солнечный» и

одна путевка в ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ, или одна путевка в ДОЛ «Чайка» и одна путевка в ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ);

- отсутствуют путевки.

3.10. МАУ «ОЦ «Солнечный», МБУ ДО «Детско-юношеский центр», МКУ УО в течение 7-и рабочих дней с момента принятия решения уведомляет одного из родителей (законных представителей) ребенка, утвержденного в списках заместителем председателя Комиссии.

3.11. Выдача путевок в МАУ «ОЦ «Солнечный» осуществляется в отделе по связям с общественностью МАУ «ОЦ «Солнечный» на основании списков, утвержденных заместителем председателя Комиссии, квитанции/чека об оплате родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере, утвержденном настоящим постановлением (приложение 6).

3.12. Выдача путевок в ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ осуществляется в МБУ ДО «Детско-юношеский центр» на основании списков, утвержденных заместителем председателя Комиссии, квитанции об оплате родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере, утвержденном настоящим постановлением (приложение 6).

3.13. Выдача путевок в ДОЛ «Чайка» осуществляется в МКУ УО на основании списков, утвержденных заместителем председателя Комиссии, квитанции об оплате родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере, утвержденном настоящим постановлением (приложение 6).

#### **4. Учет и контроль**

4.1. Путевки выдаются в учреждениях: МАУ «ОЦ «Солнечный», МКУ УО, МБУ ДО «Детско-юношеский центр» лицами, ответственными за хранение и выдачу путевок, на основании списков, утвержденных заместителем председателя Комиссии по предъявлению квитанции об оплате родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере, утвержденном настоящим постановлением (приложение 6).

4.2. Бланки путевок на заезд детей в МАУ «ОЦ «Солнечный», ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ, ДОЛ «Чайка», копии квитанций об оплате стоимости путевки родителями (законными представителями), журналы учета выдачи путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

4.3. Бланк путевки состоит из двух частей: непосредственно путевка и отрывной талон к путевке.

4.4. Каждой путевке присваивается свой номер и серия, которые указаны в отрывном талоне к путевке, являющемся контрольным документом, подтверждающим отдых ребенка в ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО ДЮОЦ, МАУ «ОЦ «Солнечный», ДОЛ «Чайка».

И.о.начальника отдела координации  
социальных вопросов администрации

Междуреченского городского округа

А.А.Шнырева

*Приложение №1*

*к Порядку организации оздоровления и отдыха детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в Муниципальном автономном учреждении «Оздоровительный центр «Солнечный» и Загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка»*

**В МАУ «ОЦ «Солнечный»**

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя физического лица)

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(улица (проспект), дом, квартира)

место работы \_\_\_\_\_

прошу выделить путевку с оплатой родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере согласно п. 2.1. Порядка организации оздоровления и отдыха детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в Муниципальном автономном учреждении «Оздоровительный центр «Солнечный», Загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» в МАУ «ОЦ «Солнечный» на \_\_\_\_ смену  
(номер смены)

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Наименование учреждения, в котором обучается ребенок \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Второй родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

При приеме заявки уведомлен \_\_, что размер оплаты стоимости путевки родителями (законными представителями) составит \_\_\_\_\_% от полной стоимости путевки за оздоровительные услуги.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

в целях получения путевки для  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

### **с оплатой родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере**

**согласно п.2.1.** Порядка организации оздоровления и отдыха детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в Муниципальном автономном учреждении «Оздоровительный центр «Солнечный», Загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» в МАУ «ОЦ «Солнечный» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам МАУ «ОЦ «Солнечный», зарегистрированного по адресу: Кемеровская область, г.Междуреченск, территория шахты им. Ленина, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, включая прежние, с указанием причин изменения, сведения о месте работы (учебы), адрес фактического проживания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и несовершеннолетнего;
- данные свидетельств о заключении (расторжении) брака, усыновлении, установлении отцовства, о рождении детей;
- состав и статус семьи, включая информацию управления социальной защиты населения;
- номера телефонов (домашний, сотовый).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАУ «ОЦ «Солнечный» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МАУ «ОЦ «Солнечный».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку организации оздоровления и отдыха детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в Муниципальном автономном учреждении «Оздоровительный центр «Солнечный», Загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка»

Рег.№ \_\_\_\_\_

В МБУ ДО «Детско-юношеский центр»

**ЗАЯВКА №** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя физического лица)

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

прошу выделить путевку с оплатой родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере согласно п. 2.2. Порядка организации оздоровления и отдыха детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в Муниципальном автономном учреждении «Оздоровительный центр «Солнечный», Загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» в ЗС(н)ПЛ «Ратник» на \_\_\_\_\_ смену

для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Наименование учреждения, в котором обучается ребенок \_\_\_\_\_ класс

Второй родитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_  
место работы)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

При приеме заявки уведомлен \_\_\_\_\_, что размер оплаты стоимости путевки родителями (законными представителями) составит \_\_\_\_\_ **руб.**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

В целях получения путевки для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

с оплатой родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере согласно п.2.2. Порядка организации оздоровления и отдыха детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в Муниципальном автономном учреждении «Оздоровительный центр «Солнечный», Загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» в ЗС(п)ПЛ «Ратник» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам МБУ ДО «Детско-юношеский центр», зарегистрированного по адресу: Кемеровская область, г. Междуреченск, улица Березовая, 2 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих и моего ребенка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, включая прежние, с указанием причин изменения, сведения о месте работы (учебы), адрес фактического проживания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и несовершеннолетнего;
- данные свидетельств о заключении (расторжении) брака, усыновлении, установлении отцовства, о рождении детей;
- состав и статус семьи, включая информацию управления социальной защиты населения;
- номера телефонов (домашний, сотовый).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУ ДО «Детско-юношеский центр» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБУ ДО «Детско-юношеский центр».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Приложение №3

к Порядку организации оздоровления и отдыха детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в Муниципальном автономном учреждении «Оздоровительный центр «Солнечный», Загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка»

**Рег.№ 05-04/**  
**В МКУ УО**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя физического лица)

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

прошу выделить путевку с оплатой родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере согласно п. 2.1. Порядка организации оздоровления и отдыха детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в Муниципальном автономном учреждении «Оздоровительный центр «Солнечный», Загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» в **МБУ ДОЛ «Чайка»** на \_\_\_\_\_ смену для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Наименование учреждения, в котором обучается ребенок \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Второй родитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_  
место работы)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

При приеме заявки уведомлен \_\_\_\_\_, что размер оплаты стоимости путевки родителями (законными представителями) составит \_\_\_\_\_% от полной стоимости путевки

Льготная категория \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

В целях получения путевки для

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

с оплатой родителями (законными представителями) стоимости путевки в размере согласно п.2.1. Порядка организации оздоровления и отдыха детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в Муниципальном автономном учреждении «Оздоровительный центр «Солнечный», Загородном специализированном (профильном) палаточном лагере «Ратник» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», Муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» **в МБУ ДОЛ «Чайка»** в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие** уполномоченным должностным лицам МКУ УО, зарегистрированного по адресу: Кемеровская область, г. Междуреченск, проспект Комсомола, дом 36А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих и моего ребенка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, включая прежние, с указанием причин изменения, сведения о месте работы (учебы), адрес фактического проживания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и несовершеннолетнего;
- данные свидетельств о заключении (расторжении) брака, усыновлении, установлении отцовства, о рождении детей;
- состав и статус семьи, включая информацию управления социальной защиты населения;
- номера телефонов (домашний, сотовый).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МКУ УО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МКУ УО.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

от 04.05.2017 № 1043-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЯХ С  
ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ, ЛАГЕРЯХ ТРУДА И ОТДЫХА,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха (далее по тексту - ЛДП, ЛТиО соответственно), расположенных на территории Междуреченского городского округа.

ЛДП, ЛТиО открываются на базе муниципальных учреждений в летний и каникулярный периоды. Продолжительность смены составляет не менее 5 рабочих дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул.

Стоимость услуги по организации и обеспечению отдыха детей в ЛДП, ЛТиО включает оплату питания за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО), Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УФКиС), Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа, (далее по тексту - УСЗН АМГО):

- регламентируют организационные и другие вопросы по функционированию ЛДП, ЛТиО на базе подведомственных им муниципальных учреждений;
- осуществляют контроль за целевым использованием средств на организацию отдыха детей, на оплату питания в ЛДП, ЛТиО в установленном порядке.

**2. Порядок оплаты**

МКУ УО, МКУ УФКиС, УСЗН АМГО производят оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе подведомственных им муниципальных учреждений за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию

круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Порядок оплаты расходов по организации и обеспечению отдыха в ЛДП, ЛТиО за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся:

1. МКУ УФКиС, УСЗН АМГО:

- в срок до 1 марта направляют заявки в МКУ УО на оплату питания в ЛДП, ЛТиО;
- в срок до 1 апреля направляют ходатайства в МКУ УО о передвижении ассигнований на оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных подведомственных учреждений;
- средства, не использованные на оплату питания в ЛДП, ЛТиО, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращают в МКУ УО.

2. МКУ УО:

- в срок до 1 марта осуществляет сбор заявок от МКУ УФКиС, УСЗН АМГО на оплату питания в ЛДП, ЛТиО;
- на основании ходатайств в срок до 15 мая МКУ УФКиС, УСЗН АМГО - главных распорядителей средств местного бюджета - направляет письмо в Финансовое управление города Междуреченска о передвижении бюджетных ассигнований МКУ УФКиС, УСЗН АМГО на оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных подведомственных учреждений;
- предоставляет отчет до 3 числа каждого месяца в Финансовое управление города Междуреченска и ежеквартально не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, в департамент образования и науки Кемеровской области отчет о целевом использовании средств;
- средства, не использованные на оплату питания в ЛДП, ЛТиО, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращает в доход бюджета.

3. Родители (законные представители) детей:

- подают заявление в муниципальное учреждение о включении ребенка (детей) в состав отдыхающих в ЛДП, ЛТиО;
- не позднее трех недель до начала смены в ЛДП, ЛТиО предоставляют все документы, необходимые для включения ребенка (детей) в состав отдыхающих в ЛДП, ЛТиО;
- в срок за две недели до открытия ЛДП, ЛТиО оплачивают расходы на оплату питания и на организацию и обеспечение отдыха ребенка, исходя из фактических расходов ЛДП, ЛТиО.

4. Финансовое управление города Междуреченска на основании письма МКУ УО, составленного в соответствии с ходатайствами МКУ УФКиС, УСЗН АМГО - главных распорядителей средств местного бюджета, согласованного с заместителем председателя межведомственной Комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, передвигает бюджетные ассигнования на оплату питания в ЛДП, ЛТиО на базе муниципальных учреждений.

И.о.начальника отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

А.А.Шнырева

от 04.05.2017 № 1043-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
В ТУРИСТИЧЕСКИХ ПОХОДАХ**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила оплаты питания детей в возрасте от 8 до 18 лет, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского городского округа, в туристических походах.

Туристические походы организуются муниципальными учреждениями в летний и каникулярный периоды любой продолжительности для неподготовленных детей в возрасте от 10 лет до 18 лет; для детей, регулярно занимающихся в детских туристских объединениях и имеющих физическую подготовку, в возрасте с 8 лет.

Стоимость услуги по организации и обеспечению отдыха детей в туристических походах включает оплату питания за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления детей и занятости обучающихся, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО), Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта» (далее по тексту - МКУ УФКиС), Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту - УСЗН АМГО):

- регламентируют организационные и другие вопросы по функционированию туристических походов;
- осуществляют контроль за целевым использованием средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству на организацию отдыха и оздоровления детей на оплату питания в туристических походах в установленном порядке.

**2. Порядок оплаты питания детей в туристических походах**

МКУ УО, МКУ УФКиС, УСЗН АМГО производят оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями, за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Порядок оплаты расходов по организации и обеспечению отдыха детей и оздоровления в туристических походах за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, средств местного бюджета, средств родительской платы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству на организацию отдыха и оздоровления детей:

#### 2.1. МКУ УФКиС, УСЗН АМГО:

- в срок до 1 мая направляют заявки в МКУ УО на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями;
- в срок до 1 мая направляют ходатайства в МКУ УО о передвижении ассигнований на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся;
- средства, поступившие из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, не использованные на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращают в МКУ УО.

#### 2.2. МКУ УО:

- в срок до 1 мая осуществляет сбор заявок от МКУ УФКиС, УСЗН АМГО на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями;
- на основании ходатайств в срок до 15 мая МКУ УФКиС, УСЗН АМГО - главных распорядителей средств местного бюджета направляет письмо в Финансовое управление города Междуреченска о передвижении бюджетных ассигнований МКУ УФКиС, УСЗН АМГО на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными подведомственными учреждениями за счет средств, поступивших из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся;
- предоставляет отчет до 3 числа каждого месяца в Финансовое управление города Междуреченска и ежеквартально не позднее 10 числа

каждого месяца, следующего за отчетным периодом, в департамент образования и науки Кемеровской области отчет о целевом использовании средств;

- средства, поступившие из областного бюджета в виде субсидии на организацию круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, не использованные на оплату питания в туристических походах, организованных муниципальными учреждениями, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращает в доход бюджета.

### 2.3. Родители (законные представители) детей:

- подают заявление в муниципальное учреждение о включении ребенка (детей) в состав отдыхающих в туристическом походе, организованном муниципальным учреждением;
- не позднее трех недель до начала туристического похода предоставляют все необходимые документы для включения ребенка (детей) в состав отдыхающих;
- в срок за две недели до начала туристического похода оплачивают расходы на организацию и обеспечение отдыха ребенка сверх средств, предусмотренных на оплату питания, исходя из фактических расходов палаточного лагеря.

2.4. Финансовое управление города Междуреченска на основании письма МКУ УО, составленного в соответствии с ходатайствами МКУ УФКиС, УСЗН АМГО - главных распорядителей средств местного бюджета, согласованного с заместителем председателя межведомственной Комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, передвигает бюджетные ассигнования на оплату питания в туристических походах.

И.о.начальника отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

А.А.Шнырева

от 04.05.2017 № 1043-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ  
В САНАТОРНЫХ ГРУППАХ ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕЖДУРЕЧЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения оздоровления детей в санаторных группах МБУЗ «Центральная городская больница» (далее по тексту – ГБУЗ КО МГБ).

1. Оздоровительные смены открываются на базе педиатрического отделения ГБУЗ КО МГБ в летний период. Продолжительность смены составляет 14 календарных дней.
2. Стоимость услуги по организации и обеспечению оздоровления детей в санаторных группах включает оплату питания и лечения за счет средств Территориального фонда ОМС и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.
3. ГБУЗ КО МГБ:
  - регламентируют организационные и другие вопросы по функционированию санаторных групп;
  - осуществляют контроль за целевым использованием средств.
4. Оздоровлению в санаторных группах подлежат дети с 6 до 12 лет:
  - находящиеся в трудной жизненной ситуации;
  - с хроническими и функциональными заболеваниями органов дыхания, кровообращения, пищеварительной системы, нервной системы, опорно-двигательного аппарата;
  - имеющие противопоказания к санаторно-курортному лечению (энурез, судорожный синдром).
5. Оздоровление детей проводится:
  - по направлению участковых врачей - педиатров детских поликлиник;
  - по коллективной заявке от муниципальных образовательных учреждений.

И.о.начальника отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

А.А.Шнырева

от 04.05.2017 № 1043-п

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ДЕТЯМ - СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИМСЯ В МКОУ ДЕТСКИЙ ДОМ № 5  
«ЕДИНСТВО», В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан с целью адресной социальной поддержки детей-сирот, воспитывающихся в МКОУ Детский дом №5 «Единство», и определяет правила организации и обеспечения отдыха и оздоровления воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» в рамках летней оздоровительной кампании, условия финансирования приобретения путевок. Адресная социальная поддержка детей-сирот, воспитывающихся в МКОУ Детский дом №5 «Единство», осуществляется МКОУ Детский дом № 5 «Единство» в виде полной оплаты стоимости путевок в детские оздоровительные учреждения, в том числе страхового взноса, в рамках летней оздоровительной кампании за счет средств местного бюджета, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2017 – 2019 годы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО):

- регламентирует организационные и другие вопросы по обеспечению организации отдыха воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» в рамках летней оздоровительной кампании;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета на организацию отдыха воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» в установленном порядке.

**2. Порядок выделения путевок**

2.1. Путевки выделяются для особо отличившихся воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» в возрасте от 7 до 14 лет, имеющих награды

муниципального, регионального и федерального уровней за успехи в спортивной, научной и творческой деятельности, а также отличников учебы.

2.2. Кандидатуры воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» для выделения путевки определяются на собраниях в группах, обсуждаются на заседании органа детского самоуправления (Совет старших).

2.3. Окончательное формирование и утверждение состава группы для выделения путевки происходит на заседании педагогического совета либо на заседании Совета Учреждения.

2.4. Группа воспитанников для поездки на отдых и оздоровление формируется ежегодно до 1 июня.

### **3. Порядок приобретения и оплаты путевок**

Приобретение и оплата путевок в детские оздоровительные учреждения для воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.1. МКОУ Детский дом № 5 «Единство»:

- во 2 квартале текущего года готовит необходимую документацию для проведения конкурса на приобретение путевок для воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство»;
- подает заявку в отдел муниципальных закупок администрации Междуреченского городского округа на проведение конкурса на приобретение путевок для воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство»;
- в установленные законом сроки заключает контракт на оказание услуги.

3.2. Приобретение и оплата путевок для воспитанников МКОУ Детский дом № 5 «Единство» осуществляется в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2017-2019 годы.

И.о.начальника отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

А.А.Шнырева

от 04.05.2017 № 1043-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ  
НА ЛЕТНИХ ДВОРОВЫХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДКАХ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения работы летних дворовых и спортивных площадок Междуреченского городского округа.

Под работой летних дворовых и спортивных площадок понимается форма организации спортивной и досуговой занятости детей в летний период.

Летние дворовые и спортивные площадки осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организаторами летних дворовых и спортивных площадок выступают муниципальные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УО), Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту - МКУ УФКиС), Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту – МКУ «УК и МП»).

МКУ УО, МКУ УФКиС, МКУ «УК и МП»:

- утверждают перечень летних дворовых и спортивных площадок на базе подведомственных муниципальных учреждений, регламентируют их функционирование;
- обеспечивают контроль за деятельностью летних дворовых и спортивных площадок подведомственных муниципальных учреждений;
- осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на организацию занятости детей на летних дворовых и спортивных площадках;
- несут ответственность за обеспечение деятельности, качество реализуемых программ летних дворовых и спортивных площадок.

## **2. Организация работы летних дворовых и спортивных площадок на базе муниципальных учреждений**

Летние дворовые и спортивные площадки размещаются на базе муниципальных учреждений, подведомственных МКУ УО, МКУ УФКиС, МКУ «УК и МП».

Работа летних дворовых и спортивных площадок осуществляется для несовершеннолетних граждан от 6 до 18 лет школьного возраста в летний период в соответствии с утвержденным графиком работы.

Продолжительность функционирования, график работы, программы деятельности летних дворовых и спортивных площадок утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которого открыты летние дворовые и спортивные площадки.

Руководство и организацию работы летних дворовых и спортивных площадок осуществляют руководители муниципальных учреждений, на базе которых открываются летние дворовые и спортивные площадки.

Основным в содержании деятельности летних дворовых и спортивных площадок является спортивная и досуговая занятость детей, направленная на их развитие, вовлечение в общественно-полезную деятельность.

Основные цели и задачи летних дворовых и спортивных площадок:

- укрепление общего состояния здоровья детей;
- создание необходимых условий для занятости детей, рациональное использование каникулярного времени;
- формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни.

Деятельность несовершеннолетних граждан во время организации работы летних дворовых и спортивных площадок осуществляется в разновозрастных группах.

Ответственные за организацию работы летних дворовых и спортивных площадок назначаются приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которого открываются летние дворовые и спортивные площадки, и несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье детей на летних дворовых и спортивных площадках;
- качество программ, реализуемых на летних дворовых и спортивных площадках;
- соответствие форм, методов и средств организации деятельности летних дворовых и спортивных площадок возрастным интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей.

При привлечении детей к посещению летних дворовых и спортивных площадок особое внимание уделяется несовершеннолетним из малообеспеченных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на различных видах учета.

Руководство работой летних дворовых и спортивных площадок осуществляют педагоги, назначенные приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которого открыты летние дворовые и спортивные площадки.

Координацию деятельности летних дворовых, спортивных площадок осуществляют МКУ УО, МКУ УФКиС, МКУ «УК и МП».

### **3. Финансирование летних дворовых и спортивных площадок**

МКУ УО, МКУ УФКиС, МКУ «УК и МП» осуществляют выплату заработной платы по гражданско-правовому договору работникам площадок за организацию работы на летних дворовых и спортивных площадках, приобретения инвентаря для организации работы и оснащения летних дворовых и спортивных площадок на базе подведомственных муниципальных учреждений, приобретения призов для участников летних дворовых и спортивных площадок на основании контрактов, заключенных муниципальными учреждениями, на базе которых открываются летние дворовые и спортивные площадки, в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2017-2019 годы.

И.о.начальника отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

А.А.Шнырева

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН ИЗ ЧИСЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ВОЗРАСТЕ ОТ 14  
ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения временного трудоустройства несовершеннолетних граждан из числа обучающихся Междуреченского городского округа в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - временного трудоустройства несовершеннолетних граждан).

Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организаторами временного трудоустройства несовершеннолетних граждан выступают муниципальные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту – МКУ УО) и Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту – МКУ «УК и МП») с Государственным казенным учреждением Центром занятости населения города Междуреченска (ГКУ ЦЗН г. Междуреченска).

МКУ УО:

- организует временное трудоустройство несовершеннолетних граждан;
- обеспечивает контроль за организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в муниципальных образовательных учреждениях Междуреченского городского округа;
- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, в муниципальных образовательных учреждениях Междуреченского городского округа.

МКУ «УК и МП»:

- организует временное трудоустройство несовершеннолетних граждан;

- несет ответственность за целевое использование бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан.

ГКУ ЦЗН г. Междуреченска:

- заключает договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан с предприятиями, подавшими сведения о потребности несовершеннолетних граждан.

## **2. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан**

Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан - это трудовая деятельность обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Основной задачей временного трудоустройства несовершеннолетних граждан является их приобщение к труду, получение профессиональных навыков, адаптация к трудовой деятельности, материальная поддержка семьи.

Приоритетным правом при организации временного трудоустройства пользуются:

- дети-сироты;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- дети, находящиеся в детских домах, интернатах, социальных приютах.

Временные рабочие места могут быть созданы для выполнения детьми следующих видов работ:

- подготовка образовательных учреждений к новому учебному году (ремонт мебели, спортивного инвентаря, наглядно-учебных пособий и книг, благоустройство территорий);
- подготовка учреждений культуры к открытию творческого сезона (уборка помещений, мелкий текущий ремонт, работа с библиотечным фондом, благоустройство территорий);
- выполнение работ по благоустройству территории города;
- простейшие работы во время закладки зеленых насаждений, разбивка газонов, скверов;
- подсобная работа на промышленных предприятиях, в лесхозах, в строительных организациях и обслуживающих организациях;
- вожатская работа на летних дворовых площадках.

К временному трудоустройству допускаются несовершеннолетние

граждане только при наличии их письменного заявления и согласия одного из родителей (законных представителей) ребенка, после предварительного обязательного медицинского осмотра (для лиц с 14 до 18 лет) и с согласия органа опеки и попечительства (для лиц с 14 до 15 лет), и с соблюдением иных требований действующего законодательства в сфере трудоустройства несовершеннолетних.

Продолжительность рабочего времени не может превышать: для детей в возрасте от 14 до 16 лет – 24 часа в неделю (4 часа в день), от 16 до 18 лет – 35 часов в неделю (7 часов в день).

Руководство и организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляют ответственные работники, назначенные приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которых осуществляется временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, и несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье детей во время трудовой занятости.

Муниципальные учреждения организуют временное трудоустройство несовершеннолетних граждан на основании срочных трудовых договоров, руководствуясь действующим законодательством и нормативными актами о труде, занятости в части норм, предусмотренных для этой возрастной категории.

### **3. Финансирование временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа**

Для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан МКУ «УК и МП» и муниципальные учреждения, подведомственные МКУ УО, на базе которых осуществляется временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, заключают договоры с Государственным казенным учреждением Центр занятости населения города Междуреченска о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан согласно приложению к Порядку организации и обеспечения временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

Муниципальные учреждения, подведомственные МКУ УО, на базе которых осуществляется временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, осуществляют выплату заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним в соответствии с заключенными срочными трудовыми договорами в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2017 – 2019 годы и иных средств, не противоречащих действующему законодательству.

МКУ «УК и МП» осуществляет выплату заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним в соответствии с заключенными

срочными трудовыми договорами в пределах средств, предусмотренных на реализацию мер в области государственной молодежной политики в рамках муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа» за счет субсидий областного бюджета, с обеспечением софинансирования за счет средств местного бюджета, предусмотренных на мероприятия в области молодежной политики в рамках муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа».

И.о.начальника отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

А.А.Шнырева

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**  
г. Междуреченск " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Междуреченска, именуемый в дальнейшем «Центр», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, утвержденного приказом департамента труда и занятости населения Кемеровской области от 18.05.2011 № 154, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, утвержденного (выданного) \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность «Сторон» по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы (далее несовершеннолетних).

1.2 В соответствии с настоящим договором несовершеннолетние граждане привлекаются к выполнению следующих работ: \_\_\_\_\_.

1.3. Финансирование временных работ производится за счет средств «Работодатель», в которой проводятся эти работы. В период участия во временных работах несовершеннолетним гражданам оказывается материальная поддержка из средств областного бюджета.

### II. Обязательства сторон

#### 2.1. Центр:

2.1.1. Информировать несовершеннолетних о проведении временных работ (сроках, условиях, режиме, оплате труда, а также о социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством и распространяющихся на несовершеннолетних, участвующих во временных работах).

2.1.2. Подбирает и направляет на временные работы в «Организацию» несовершеннолетних, желающих принять участие во временных работах, в соответствии со «Сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), предоставленных «Организацией» в количестве \_\_\_ чел. в сроки, определенные настоящим договором.

2.1.3. Производит ежемесячно расчет материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством на основании представленных «Организацией» документов; формирует «Ведомость по начислению материальной поддержки».

2.1.4. В случае досрочного увольнения несовершеннолетнего направляет в «Организацию» в течение 3-х дней другого несовершеннолетнего.

2.1.5. В пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением условий договора.

#### 2.2. Работодатель:

2.2.1. Организует \_\_\_ временных рабочих мест на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для трудоустройства несовершеннолетних граждан по выполнению следующих видов временных работ:

Виды временных работ	Профессия (должность)	Количество рабочих мест, ед.	Численность участников, чел.	Период участия
Итого:	X			X

2.2.2. Подает «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно перечню профессий и количеству рабочих мест, указанных в п.2.2.1.

2.2.3. Принимает на временные рабочие места несовершеннолетних, направленных «Центром».

2.2.4. Заключает с несовершеннолетними, направленными «Центром», срочные трудовые договоры на время их участия во временных работах и обеспечивает выплату заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. При приеме на работу несовершеннолетних граждан, направленных «Центром», в трехдневный срок возвращает в службу занятости «Направления на работу» с указанием дня приема несовершеннолетнего на работу, № и даты приказа о приеме на работу.

2.2.6. Представляет в «Центр» в 3-хдневный срок с момента издания копии приказов:

- о приеме на работу несовершеннолетних граждан, направленных на временные работы;
- о досрочном увольнении несовершеннолетних, принятых на временные работы, с указанием причин увольнения;
- об увольнении в связи с прекращением срока действия срочного трудового договора.

2.2.7. Обеспечивает участников временных работ необходимым инвентарем, спецодеждой.

2.2.8. Ведет учет отработанного рабочего времени и объемов выполненных работ.

2.2.9. Представляет ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в «Центр» следующие заверенные документы: акт сдачи - приемки выполненных работ; копию табеля учета рабочего времени; копии счетов-фактур на оказание транспортных услуг; копии путевых листов и соответствующие платежные поручения.

2.2.10. Обеспечивает несовершеннолетним, занятым на временных работах, условия труда, соответствующие правилам и нормам по охране труда, а также соблюдение государственных гарантий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.11. По завершению срока действия договора в течение 5 дней представляет в «Центр» акт о завершении работ.

2.2.12. Обеспечивает доступ специалистов «Центра» к соответствующим документам с целью осуществления контроля за исполнением условий договора, и контроля за участием несовершеннолетних во временных работах.

### **III. Порядок расчетов**

3.1. «Центр» ежемесячно, по мере поступления средств из областного бюджета, осуществляет перечисление материальной поддержки на лицевые счета несовершеннолетним гражданам и компенсирует затраты «Работодатель» на транспортные расходы в пределах утвержденной сметы, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение).

3.2. «Работодатель» производит выплату заработной платы наличными через кассу или перечисляет на лицевые счета несовершеннолетних граждан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **IV. Ответственность сторон**

1.1. При нарушении условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. Конфиденциальность**

5.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность условий Договора, а также любой иной информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением настоящего Договора (в том числе персональных данных), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными (далее - конфиденциальная информация). Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.

5.2. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц.

5.3. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставшим им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

5.4. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной настоящим Договором, в том числе в случае своей реорганизации или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством.

5.5. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках настоящего Договора понимается действие или бездействие одной из Сторон Договора, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.

5.6. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по \_\_\_\_\_.

6.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении договора стороны информируют друг друга не позднее, чем за 10 дней до момента ожидаемых изменений. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. Спорные вопросы и разногласия, связанные с выполнением настоящего Договора, решаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

### **Приложение:**

Смета расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

## **VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Центр**

Директор Центра

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Работодатель**

Руководитель

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Центр**

Директор Центра

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Работодатель**

Руководитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Смета расходов  
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Количество создаваемых временных рабочих мест - \_\_\_\_\_.

Численность участников - \_\_\_\_\_ человек .

	Статьи затрат*	Затраты, всего, рублей	в т.ч. средства	
			«Работодателя»	«Центра»
1.	Фонд оплаты труда, всего в т.ч.:			X
	- заработная плата			X
	- районный коэффициент			X
	- компенсация за неиспользованный отпуск			X
2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды			X
3.	Материальная поддержка безработным гражданам		X	
	Итого:			

**Центр**

Главный бухгалтер

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

**Работодатель**

Главный бухгалтер

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

**Центр**

Расчет материальной поддержки

Месяц	Материальная поддержка (руб.)	Количество человек, принявших участие в работах	Количество календарных дней	Сумма (руб.)
	<b>Итого:</b>			

**Работодатель**

Расчет заработной платы

Месяц	Зарботная плата (оклад, 30% районный коэффициент, компенсация за неиспользованный отпуск, начисления на фонд оплаты труда) рублей	К-во человек, принявших участие в работах	К-во рабочих дней	Сумма (руб.)
<b>Всего</b>				

**Центр**

Главный бухгалтер

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
20\_\_ г.

**Работодатель**

Главный бухгалтер

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_