

Приложение №1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Наименование документов
1.	Субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам
1.1.	Заявление на предоставление субсидии
1.2.	Справка банка о фактически уплаченных процентах и погашении основной суммы долга, ежемесячном остатке основного долга с приложением банковских выписок (ссудного и (или) расчетного счета) и копий платежных документов за расчетный период, с отметкой банка, заверенная СМСП
1.3.	Копии кредитных договоров с указанием графиков погашения кредитов и уплаты процентов, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
1.4.	Копии документов, подтверждающих использование кредита на реализацию проекта, заверенные СМСП
1.5.	Пояснительная записка с описанием проекта, на реализацию которого взят кредит, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП
1.6.	Справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП
1.7.	Расчёт суммы субсидии
1.8.	Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели обязаны представить заявление о подтверждении статуса СМСП по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113
2.	Субсидирование части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга)
2.1.	Заявление на предоставление субсидии
2.2.	Копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложением графиков уплаты лизинговых платежей, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
2.3.	Копии договоров поставки и (или) купли-продажи предмета лизинга, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
2.4.	Копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей, с отметкой банка,

	заверенные СМСП
2.5.	Акты сверок с лизингодателем своевременности и фактического размера лизинговых платежей
2.6.	Копии актов приема-передачи предмета лизинга, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
2.7.	Пояснительная записка с описанием проекта, на реализацию которого взят кредит, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП
2.8.	Справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП
2.9.	Расчёт суммы субсидии
2.10.	Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели обязаны представить заявление о подтверждении статуса СМСП по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113
3.	Субсидии СМСП, осуществляющим ремесленную деятельность
3.1.	Заявление на предоставление субсидии
3.2.	Копии договоров купли-продажи сырья, расходных материалов, оборудования, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
3.3.	Копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные СМСП или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходному кассовому ордеру (при сумме сделки не более 100 тыс.рублей), подтверждающие оплату сырья, расходных материалов, оборудования, с предъявлением оригиналов
3.4.	Копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные СМСП
3.5.	Копии приходных ордеров (форма М-4) и актов о списании сырья, материалов в производство (М-11) и (или) копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6), заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
3.6.	Пояснительная записка с описанием проекта, на реализацию которого взят кредит, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП
3.7.	Справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП
3.8.	Расчёт суммы субсидии
3.9.	Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели

	обязаны представить заявление о подтверждении статуса СМСП по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113
4.	Субсидирование части затрат СМСП, связанных с оснащением объектов туристской индустрии и (или) рекламно-информационным продвижением туристского продукта
4.1.	Заявление на предоставление субсидии
4.2.	Копии договоров, с исполнением которых связаны затраты, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
4.3.	Копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные СМСП или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.рублей), подтверждающие оплату сырья, расходных материалов, оборудования, с предъявлением оригиналов
4.4.	Копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные СМСП
4.5.	Копии приходных ордеров (форма М-4) и актов о списании сырья, материалов в производство (М-11) и (или) копии актов ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенные основные средства (ОС-6), заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
4.6.	Пояснительная записка с описанием проекта, на реализацию которого взят кредит, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП
4.7.	Справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП
4.8.	Расчет суммы субсидии
4.9.	Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели обязаны представить заявление о подтверждении статуса СМСП по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113
5.	Субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса (гранты)
5.1.	Заявление на предоставление субсидии
5.2.	Копия документа – справка, свидетельство и другие документы, заверенные СМСП (с предоставлением оригинала, если копия не заверена нотариально), подтверждающая отношение индивидуального

	предпринимателя или 50 процентов и более юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к целевым группам
5.3.	Бизнес-проект
5.4.	Письменное гарантийное обязательство СМСП о долевом участии в финансировании целевых расходов в размере не менее 15 процентов от суммы субсидии, заверенное СМСП
5.5.	Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, в зависимости от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета
5.6.	Справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП
5.7.	Письменное гарантийное обязательство СМСП по осуществлению деятельности в течение не менее 12 месяцев после получения субсидии
5.8.	Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели обязаны представить заявление о подтверждении статуса СМСП по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113
6.	Субсидирование части затрат СМСП по договорам, заключенным с организациями на выполнение работ (оказание услуг) по разработке бизнес-планов, проведению экспертизы, предоставлению консультаций, правовой защите предпринимателей
6.1.	Заявление на предоставление субсидии
6.2.	Копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
6.3.	Копии актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
6.4.	Копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные СМСП или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающие осуществление оплаты, с предъявлением оригиналов
6.5.	Пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП
6.6.	Справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП
6.7.	Расчёт суммы субсидии

6.8.	Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели обязаны представить заявление о подтверждении статуса СМСП по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113
7.	Субсидирование части затрат СМСП по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности
7.1.	Заявление на предоставление субсидии
7.2.	Копии договоров аренды нежилых помещений, используемых для ведения предпринимательской деятельности, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
7.3.	Акт сверки с арендодателем своевременного и фактического размера арендных платежей
7.4.	Копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные СМСП или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (с предъявлением оригиналов), подтверждающие оплату аренды по договору
7.5.	Пояснительная записка с описанием проекта, указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП
7.6.	Справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП
7.7.	Расчёт суммы субсидии
7.8.	Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели обязаны представить заявление о подтверждении статуса СМСП по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113
8.	Субсидирование части затрат СМСП, связанных с технологическим присоединением энергопринимающих устройств к электрическим сетям
8.1.	Заявление на предоставление субсидии
8.2.	Копии договоров о технологическом присоединении к электрическим сетям, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
8.3.	Копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные СМСП или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (с предъявлением оригиналов), подтверждающие оплату технологического присоединения к электрическим сетям

8.4.	Копии актов выполненных работ, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
8.5.	Пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП
8.6.	Справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП
8.7.	Расчёт суммы субсидии
8.8.	Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели обязаны представить заявление о подтверждении статуса СМСП по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113
9.	Субсидирование части затрат СМСП, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях
9.1.	Заявление на предоставление субсидии
9.2.	Копии договоров, подтверждающих стоимость расходов по аренде выставочных площадей и оборудования, регистрационного взноса, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
9.3.	Копии платежных поручений, с отметкой банка, заверенные СМСП или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающие оплату расходов, с предъявлением оригиналов
9.4.	Пояснительная записка с указанием вида выставочно-ярмарочного мероприятия, краткой характеристикой представленных экспонатов и оценкой достигнутого или ожидаемого социально-экономического эффекта участия в выставочно-ярмарочном мероприятии
9.5.	Справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП
9.6.	Расчёт суммы субсидии
9.7.	Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели обязаны представить заявление о подтверждении статуса СМСП по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113
10.	Субсидирование части затрат СМСП, связанных с обучением, подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации
10.1.	Заявление на предоставление субсидии
10.2.	Копия лицензии или иного установленного законодательством документа организации (учреждения),

	подтверждающие право на оказание услуг по обучению, подготовке, переподготовке и повышению квалификации
10.3.	Копии договоров, заключенных с организациями (учреждениями), которые проводят обучение, подготовку, переподготовку или повышение квалификации, подтверждающие оказание услуг, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
10.4.	Копии документов, подтверждающих оплату расходов за обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
10.5.	Копии сертификатов, удостоверений или иных документов, подтверждающих прохождение обучения, подготовки, переподготовки или повышения квалификации
10.6.	Пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП
10.7.	Справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП
10.8.	Расчёт суммы субсидии
10.9.	Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели обязаны представить заявление о подтверждении статуса СМСП по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113
11.	Субсидирование части затрат СМСП по участию в конкурсах профессионального мастерства
11.1.	Заявление на предоставление субсидии
11.2.	Копии договоров, подтверждающих расходы по участию в конкурсах профессионального мастерства, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
11.3.	Копии документов, подтверждающих оплату расходов по участию в конкурсах профессионального мастерства, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
11.4.	Пояснительная записка, содержащая сведения о наименовании конкурса профессионального мастерства, номинаций конкурса, в которых принято участие и (или) достигнутых результатах по итогам участия в конкурсе
11.5.	Копии трудовых договоров (в случае участия в конкурсах сотрудников организации), заверенные СМСП
11.6.	Справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП

11.7.	Расчёт суммы субсидии
11.8.	Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели обязаны представить заявление о подтверждении статуса СМСП по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113
12.	Субсидирование части затрат СМСП на приобретение оборудования
12.1.	Заявление на предоставление субсидии
12.2.	Копии договоров, подтверждающих расходы на приобретение оборудования, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
12.3.	Копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, с отметкой банка или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.рублей), подтверждающие оплату приобретенного оборудования, с предъявлением оригиналов
12.4.	Копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные СМСП
12.5.	Копии актов ввода оборудования в эксплуатацию (ОС-1) и копии инвентарных карточек на приобретенное оборудование (ОС-6), заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
12.6.	Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест, заверенное подписью руководителя и печатью
12.7.	Справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП
12.8.	Расчёт суммы субсидии
12.9.	Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели обязаны представить заявление о подтверждении статуса СМСП по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113
13.	Субсидирование части затрат СМСП по возмещению затрат на оплату регистрационного сбора (взноса) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса»
13.1.	Заявление на предоставление субсидии
13.2.	Копии договоров, подтверждающих стоимость регистрационных сборов (взносов) за участие в

	региональном конкурсе «Бренд Кузбасса», заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
13.3.	Копии платежных поручений, с отметкой банка или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающие оплату регистрационных сборов (взносов) за участие в региональном конкурсе «Бренд Кузбасса»
13.4.	Пояснительная записка, содержащая сведения о номинациях конкурса, в которых принято участие и (или) достигнутых результатах по итогам участия в конкурсе
13.5.	Справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП
13.6.	Расчёт суммы субсидии
13.7.	Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели обязаны представить заявление о подтверждении статуса СМСП по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113
14.	Субсидирование части затрат по сертификации продукции и услуг
14.1.	Заявление на предоставление субсидии
14.2.	Копии договоров, заключенных с организацией по сертификации, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
14.3.	Копии платежных поручений, с отметкой банка или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающие оплату расходов, с предъявлением оригиналов
14.4.	Копии сертификатов, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
14.5.	Пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП
14.6.	Справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП
14.7.	Расчёт суммы субсидии
14.8	Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели обязаны представить заявление о подтверждении статуса СМСП по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113
15.	Субсидирование части затрат СМСП на приобретение и монтаж (установку) иллюминации предприятия

15.1.	Заявление на предоставление субсидии
15.2.	Копии договоров, подтверждающих расходы на приобретение (изготовление) и монтаж (установку) иллюминации, заверенные СМСП, с предъявлением оригиналов
15.3.	Копии платежных поручений, с отметкой банка или надлежаще заверенные копии кассовых чеков с приложением копий квитанций к приходным кассовым ордерам (при сумме сделки не более 100 тыс.рублей), подтверждающие оплату за приобретение и монтаж (установку) иллюминации предприятия, с предъявлением оригиналов
15.4.	Копии счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД), актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные СМСП
15.5.	Копии документов, подтверждающих согласование проекта с Управлением архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа (при необходимости)
15.6.	Пояснительная записка с описанием проекта, с указанием количества новых и сохраненных рабочих мест в результате его реализации, заверенная СМСП
15.7.	Справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная СМСП
15.8.	Расчёт суммы субсидии
15.9.	Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели обязаны представить заявление о подтверждении статуса СМСП по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113