

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при
предоставлении муниципальной услуги "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА
ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ"

Обращение заявителя в администрацию Междуреченского городского округа с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения (далее - заявление) и приложенными к нему документами

\ /

Проверка должностными лицами, на которых обязанности по регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги возложены должностной инструкцией, надлежащего оформления заявления и соответствия приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении

\ /

Регистрация заявления и приложенных к нему документов. Запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного взаимодействия

\ /

Рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов комиссией по рассмотрению вопросов о переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений (далее - комиссия)

\ /

Принятие комиссией решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов

\ /

Выдача (направление) секретарем комиссии заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

\ /

Выдача (направление) секретарем комиссии заявителю решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения