

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ГРАНТ» ДЛЯ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ПОСВЯЩЕННОМ 60-ЛЕТИЮ ГОРОДА МЕЖДУРЕЧЕНСКА

1. Цели, задачи и условия проведения конкурса

1.1. Целью проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Междуреченского городского округа является поддержка в виде субсидий некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимую деятельность и реализующих социально ориентированные проекты на территории Междуреченского городского округа.

1.2. Задачами проведения конкурса являются:

1) повышение эффективности реализации социально ориентированных проектов на территории Междуреченского городского округа;

2) стимулирование деятельности некоммерческих организаций, действующих на территории Междуреченского городского округа, и увеличение числа граждан, вовлеченных в реализацию общественно-значимых проектов и программ;

3) развитие и популяризация социально ориентированной общественной деятельности.

1.3. Основными принципами проведения конкурсного отбора являются:

1) публичность и прозрачность;

2) доступность получения и распространения информации о конкурсном отборе;

3) равенство прав некоммерческих организаций на получение субсидии;

4) учет мнения независимых экспертов.

1.4. Поддержка социально ориентированных проектов осуществляется по следующим номинациям:

«Город – это мы» (Междуреченску - 60!) - проекты, направленные на благоустройство города, сплочение жителей для добрых и полезных дел, создание условий для сохранения и развития национальных культур (традиций, праздников, народных промыслов, ремесел), развитие межнационального взаимодействия

«70 лет Великой Победы» - проекты, направленные на патриотическое воспитание подрастающего поколения, оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла и пожилым людям, участникам технологических и экологических катастроф, укрепление связи поколений через проведение совместных мероприятий

«Рука друга» - проекты, направленные на популяризацию здорового образа жизни, на создание доступной среды для инвалидов, профилактику социального сиротства и семейного неблагополучия, аборт, ВИЧ,

распространения наркомании и алкоголизма, правонарушений в молодежной среде

«Звонкое лето» - проекты, направленные на организацию летней занятости детей и подростков, развитие туризма, спорта, экологическое просвещение, поддержку молодежных инициатив.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, прошедшие процедуру регистрации в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющие деятельность на территории Междуреченского городского округа.

2.2. Не могут являться участниками конкурса политические партии и движения, потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, религиозные организации, а также некоммерческие организации - победители конкурсов, ранее нарушившие порядок предоставления субсидий.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Заявка на участие в конкурсе (приложение к настоящему Положению) подается на бумажном и электронном носителях. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) копия устава юридического лица;
- 4) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 5) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- 6) копия бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период;
- 7) копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от лица организации.

3.2. Участник конкурса, представивший неполный комплект документов или документы, содержащие недостоверные сведения, не отвечающие требованиям п. 2.1 настоящего Положения, а также нарушивший сроки подачи заявки, не допускается к участию в конкурсе.

3.3. Приём заявок на предоставление поддержки осуществляется отделом по работе с общественностью администрации Междуреченского городского округа в течение 30 календарных дней со дня опубликования в городских СМИ информационного сообщения о проведении приёма документов по

соответствующим направлениям предоставления поддержки.

3.4. Не принимаются заявки, требующие финансирования на строительство зданий, капитальный ремонт помещений, текущую деятельность организации, командировочные расходы.

3.5. Руководитель проекта не может быть одновременно заявлен в нескольких проектах.

3.6. В случае реализации партнерского проекта, его цель должна совпадать с уставными целями организации — заявителя.

3.7. Направленные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

3.8. Консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурса осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

3.9. По представленной заявке конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать проект организации согласно смете расходов;
- поддержать проект организации с изменением сметы расходов или на определенных условиях;
- отклонить проект.

3.10. Конкурсная комиссия ранжирует поступившие на конкурс проекты в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.10 настоящего Положения.

3.11. При определении победителей соответствующая конкурсная комиссия руководствуется следующими основными критериями:

- 1) соответствие проекта целям, задачам и теме конкурса;
- 2) актуальность и социальная значимость проекта, оригинальность (новизна) замысла;
- 3) достижимость результатов проекта и эффективность механизма достижения цели;
- 4) масштаб планируемой деятельности: круг лиц, которым адресован проект; численность граждан, вовлеченных в реализацию проекта;
- 5) рациональность и обоснованность сметы расходов;
- 6) наличие дополнительного финансирования;
- 7) наличие у некоммерческой организации подготовленных кадров и материально-технической базы;
- 8) наличие успешного опыта реализации проектов у некоммерческой организации;
- 9) детальная проработка проекта;
- 10) возможность реализации проекта после окончания финансирования.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Решение комиссии заносится в итоговый протокол заседания, который подписывается председателем комиссии и всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5. Формирование и состав конкурсной комиссии

5.1. Состав конкурсной комиссии формируются из числа специалистов, представителей администрации Междуреченского городского округа, депутатов Совета народных депутатов Междуреченского городского округа, независимых экспертов.

5.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

5.4. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, созывает и проводит заседание конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.5. Организационно-техническую деятельность конкурсной комиссии осуществляет ее секретарь.

6. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. В течение 15 календарных дней со дня окончания приёма заявок проводится экспертиза представленных документов на предмет соответствия условиям предоставления поддержки с целью дальнейшего вынесения их на заседание конкурсной комиссии по предоставлению поддержки. В течение 10 календарных дней после окончания проведения экспертизы проводится заседание конкурсной комиссии по предоставлению поддержки, решение комиссии оформляется итоговым протоколом.

6.2. Секретарь конкурсной комиссии оповещает ее членов о дате, времени и повестке заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.5. Заочное голосование членами конкурсной комиссии не допускается.

6.6. В случае если результаты голосования членов конкурсной комиссии составляют равное число голосов "за" и "против", председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

6.7. Решения конкурсной комиссии оформляются итоговым протоколом.

Начальник отдела
по работе с общественностью

И.Б.Некрасова

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Муниципальный грант» для
социально ориентированных некоммерческих организаций
Междуреченского городского округа,
посвященном 60-летию города Междуреченска

1. Название проекта, номинация

2. Название организации – заявителя, Ф.И.О. автора проекта

3. Цели, задачи и обоснование необходимости проекта

3. Календарный план работ

№	Наименование работ	Сроки	Ответственный

5. Ожидаемые результаты (социальная значимость, актуальность, востребованность проекта, возможность его продолжения в будущем)

6. Смета расходов

№	Наименование расходов	Собственные ресурсы	Привлекаемые ресурсы	Запрашиваемая сумма

Начальник отдела
по работе с общественностью

И.Б.Некрасова