



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2016 № 3441-п

Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа

В соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о муниципальных программах Междуреченского городского округа согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.10.2013 № 2285-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа», постановление администрации Междуреченского городского округа от 17.09.2014 № 2369-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.10.2013 № 2285-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

4. Заместителям главы Междуреченского городского округа обеспечить представление в экономическое управление администрации Междуреченского городского округа утверждённые муниципальные программы на 2017-2019 годы по курируемым сферам деятельности в срок до 01.03.2017 года.

5. Отделу информационных технологий управления делами администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

6. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Н.А. Гуляева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т.В.Классен.

Глава Междуреченского городского округа

С.А.Кислицин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 21.12. 2016 № 344/п

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Междуреченского городского округа, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2 Основные понятия, используемые в Положении:

- 1) муниципальная программа Междуреченского городского округа (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Междуреченского городского округа. Муниципальные программы являются инструментом реализации стратегии социально-экономического развития Междуреченского городского округа (при наличии) и/или в целях эффективного достижения целей и решения задач социально-экономического развития, сформулированных в наиболее важных программно-плановых документах Междуреченского городского округа;
- 2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;
- 3) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения вопросов социально-экономического развития Междуреченского городского округа посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- 4) задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- 5) мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;
- 6) целевой показатель (индикатор) - количественно измеримый результат выполнения мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы;
- 7) участники муниципальной программы – директор, ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы и исполнители муниципальной программы, а также исполнители мероприятий;
- 8) директор муниципальной программы - заместитель главы Междуреченского городского округа по курируемым сферам деятельности;
- 9) ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы - один из исполнителей муниципальной программы, назначенный директором муниципальной программы и ответственный за разработку, реализацию, оценку эффективности и корректировку муниципальной программы;
- 10) исполнитель муниципальной программы – исполнительный орган местного самоуправления Междуреченского городского округа или организация, являющаяся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ»;
- 11) исполнитель мероприятий – ответственный за исполнение конкретных мероприятий руководитель комитета, управления, либо структурного подразделения администрации Междуреченского городского округа, а также юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, определяемые в соответствии с действующим законодательством;
- 12) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;
- 13) эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

2. Порядок разработки муниципальной программы и ее структура

- 2.1 Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Междуреченского городского округа.
- 2.2 Проект перечня муниципальных программ формируется экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа совместно с финансовым управлением города Междуреченска с учетом предложений заместителей главы Междуреченского городского округа по курируемым сферам деятельности.
- 2.3 Перечень муниципальных программ содержит следующие сведения:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) директор муниципальной программы;
- 3) ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы и исполнители муниципальной программы.

- 2.4 Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем (координатором) муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы с учетом целей и задач социально-экономического развития Междуреченского городского округа.
- 2.5 Директор муниципальной программы в срок *до 1 августа года*, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет в финансовое управление города Междуреченска проект муниципальной программы.
- 2.6 Муниципальная программа включает подпрограммы и (или) мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм муниципальной программы в обязательном порядке должны быть увязаны с целевыми показателями (индикаторами).
- 2.7 Срок реализации муниципальной программы составляет не менее одного года и не может превышать шести лет.
- 2.8 Муниципальная программа имеет следующую структуру:
- 1) Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
 - 2) Текстовая часть муниципальной программы, содержащая следующие разделы:

Характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем в данной сфере и перспективы развития. В данном разделе представляется краткое описание основных результатов развития Междуреченского городского округа в сфере реализации программы, действующих проблем и сформировавшихся тенденций в рассматриваемой сфере развития Междуреченского городского округа. Используются результаты анализа развития не менее чем за 3-5 последних лет. Помимо качественных оценок и выводов должны быть представлены значения наиболее важных количественных показателей, характеризующих данную сферу развития Междуреченского городского округа. Количественные показатели могут приводиться как в тексте, так и в табличной форме. В данном разделе приводится описание перспектив развития Междуреченского городского округа в сфере реализации программы. В рамках описания перспектив развития могут приводиться значения прогнозных показателей, характеризующих данную сферу развития Междуреченского городского округа.

Цели и задачи муниципальной программы. В разделе приводится формулировка главной (основной) цели программы и вытекающих из ее смысла и содержания нескольких целей программы. В качестве цели реализации программы выступает состояние экономики, социальной сферы, иной области (направления) развития Междуреченского городского округа, которое определяется в качестве ориентира деятельности ответственного исполнителя и участников программы и характеризуется количественными и (или) качественными показателями. После формулировки цели (целей) приводятся формулировки задач, решение которых позволит достичь поставленных целей. В качестве задачи выступает комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены ответственным исполнителем и участниками программы в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей программы.

Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм (в случае их наличия) и мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с указанием всех источников финансирования и главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ».

В случае если в муниципальной программе предусмотрены бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Междуреченского городского округа (объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность Междуреченского городского округа в результате осуществления бюджетных инвестиций) либо предусмотрены субсидии из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Междуреченского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Междуреченского городского округа, перечень данных объектов оформляется по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению. После принятия решения о бюджете (внесении изменений в бюджет) в форме дополнительно указывается объем бюджетных инвестиций (размер субсидии) в соответствии с объемом финансирования муниципальной программы.

Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

- 2.9 Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы устанавливаются в соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.02.2013 № 138-р «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Кемеровской области», постановления администрации Междуреченского городского округа от 19.03.2013 № 550-п «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Междуреченского городского округа» и иными параметрами, обеспечивающими достижение поставленных целей в соответствующей сфере деятельности.
- 2.10 В течение двух месяцев после принятия Советом народных депутатов Междуреченского городского округа решения о бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период, решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период директор муниципальной программы обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с утвержденным бюджетом.
- 2.11 Работу по внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы организует директор муниципальной программы.
- 2.12 Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок *до 31 декабря текущего финансового года.*
- 2.13 Изменения в ранее утвержденную муниципальную программу в случае увеличения срока её реализации утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа в срок *до 1 сентября текущего финансового года.*

3. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

- 3.1 По каждой муниципальной программе ежегодно ответственными исполнителями (координаторами) муниципальных программ проводится оценка эффективности реализации муниципальных программ.
- 3.2 Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с разделом IV «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего постановления.

3.3 По итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ экономическое управление администрации Междуреченского городского округа формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

3.4 По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы может быть принято решение:

- 1) о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);
- 2) о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- 3) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

4.1 Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки эффективности реализации муниципальной программы в процессе и по итогам ее реализации.

4.2 Эффективность реализации муниципальной программы определяется, как оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом и каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

4.3 Оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется по индексу эффективности, который рассчитывается по формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_{\text{ф}} * I_{\text{р}}) / V_{\text{п}}, \text{ где}$$

$I_{\text{э}}$ - индекс эффективности муниципальной программы;

$V_{\text{ф}}$ - объем фактического совокупного финансирования муниципальной программы;

$I_{\text{р}}$ - индекс результативности муниципальной программы;

$V_{\text{п}}$ - объем запланированного совокупного финансирования муниципальной программы.

При определении индекса результативности муниципальной программы ($I_{\text{р}}$) используются плановые и фактические значения соответствующих показателей (индикаторов).

Индекс результативности муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$I_p = \sum (M_{п} * S), \text{ где}$$

I_p – индекс результативности муниципальной программы;

S – соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей (индикаторов), которое рассчитывается по формуле:

– в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений:

$$S = R_{ф} / R_{п}$$

– в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений:

$$S = R_{п} / R_{ф}, \text{ где}$$

$R_{ф}$ – достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{п}$ – плановый результат целевого значения показателя;

$M_{п}$ – весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего муниципальную программу, который рассчитывается по формуле:

$$M_{п} = 1 / N, \text{ где}$$

N – общее число показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы.

4.4 В заключении об оценке эффективности реализации муниципальной программы дается характеристика оценки (высокая эффективность, запланированная эффективность, средняя эффективность, низкая эффективность), приводятся возможные причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы в соответствии с таблицей.

Оценка эффективности муниципальной программы

Значение индекса эффективности ($I_{\text{э}}$)	Оценка муниципальной программы
$0,9 \leq I_{\text{э}} \leq 1,1$	высокий уровень эффективности
$0,8 \leq I_{\text{э}} \leq 0,9$	запланированный уровень эффективности
$I_{\text{э}} < 0,8$	средний уровень эффективности (недовыполнение плана)
$I_{\text{р}} > 1,1$	средний уровень эффективности (перевыполнение плана) *
$I_{\text{р}} < 0,8$	низкий уровень эффективности (существенное недовыполнение плана)

* Перевыполнение плановых значений индикаторов может свидетельствовать о том, что:

- а) муниципальная программа получила излишнее финансирование, которое могло бы быть использовано на другие программы;
- б) допущены серьезные ошибки на этапе планирования муниципальной программы. Целесообразно, чтобы в подобном случае муниципальная программа признавалась неэффективной (среднеэффективной).

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

5.1 Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств:

- 1) местного бюджета,
- 2) федерального бюджета,
- 3) областного бюджета,
- 4) прочих источников (средства юридических и физических лиц, государственных внебюджетных фондов).

5.2 Объемы бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию муниципальных программ утверждаются решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа о бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации

6.1 Управление реализацией муниципальной программы осуществляет директор муниципальной программы. Директор муниципальной программы несет ответственность за достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение муниципальной программы.

6.2 В целях контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы формирует ежеквартальный и годовой отчет о реализации муниципальной программы. Исполнители муниципальной программы предоставляют необходимые для отчета сведения ответственному исполнителю муниципальной программы.

6.3 Ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

- 1) отчет об объеме финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный период с начала года согласно приложению 5 к настоящему Положению;
- 2) отчет о фактически достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно приложению 6 к настоящему Положению;
- 3) пояснительную записку, содержащую краткую информацию об объемах выполненных работ по мероприятиям (с указанием объемов работ в натуральных единицах измерения).

6.4 Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

- 1) отчет об объеме финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный год согласно приложению 5 к настоящему Положению;
- 2) отчет о фактически достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный год согласно приложению 6 к настоящему Положению;
- 3) оценку результативности реализации муниципальной программы согласно приложению 7;
- 4) оценку эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению 8;
- 5) пояснительную записку, содержащую: краткую информацию об объемах выполненных работ по мероприятиям (с указанием объемов работ в натуральных единицах измерения); причинах невыполнения

мероприятия (при наличии); описание самых значимых с точки зрения выполнения задач программы индикаторов с указанием процента выполнения плана и объяснением причин отклонений (при наличии); оценку эффективности реализации муниципальной программы и предложения по её дальнейшей реализации.

6.5 Ежеквартальный отчёт о реализации муниципальной программы представляется ответственным исполнителем муниципальной программы в экономическое управление администрации Междуреченского городского округа в сроки: за 1 квартал - до 1 мая, за 6 месяцев - до 1 августа, за 9 месяцев - до 1 ноября.

6.6 Годовой отчёт о реализации муниципальной программы представляется ответственным исполнителем муниципальной программы в экономическое управление администрации Междуреченского городского округа в срок до 1 марта года, следующего за отчётным.

6.7 Финансовое управление города Междуреченска представляет в экономическое управление администрации Междуреченского городского округа ежеквартальную информацию об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

6.8 В срок до 1 мая года, следующего за отчетным, экономическое управление администрации Междуреченского городского округа формирует и направляет главе Междуреченского городского округа сводный годовой отчёт об итогах реализации муниципальных программ и об оценке эффективности их реализации за отчётный год, включающий:

- 1) отчёт о реализации мероприятий муниципальных программ;
- 2) сведения о степени достижения целей и решения задач муниципальных программ;
- 3) сводные результаты проведённой оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6.9 Ежегодно в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, сводный годовой отчёт об итогах реализации муниципальных программ за отчётный период размещается на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в разделе «Стратегические планы, концепции».

Заместитель главы Междуреченского
городского округа по экономике и финансам

Т.В.Классен

Приложение 1
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Паспорт

муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)
на _____ годы

Полное наименование муниципальной программы	Указывается полное наименование программы, включающее годы ее реализации
Директор программы	Указывается заместитель главы Междуреченского городского округа по курируемым сферам деятельности
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Указывается исполнитель муниципальной программы, назначенный директором муниципальной программы и ответственный за разработку, реализацию, оценку эффективности и корректировку муниципальной программы
Исполнители муниципальной программы	Указывается исполнительный орган местного самоуправления Междуреченского городского округа или организация, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета
Перечень подпрограмм муниципальной программы	В случаях если программа содержит подпрограммы, указываются их наименования. Если не содержит, то дается указание на это.
Цели муниципальной программы	Приводятся формулировки целей программы. При этом под целью понимается состояние экономики, социальной сферы, другой области развития муниципального образования Междуреченский городской округ,

	которое определяется в качестве ориентира деятельности и характеризуется количественными и (или) качественными показателями. <i>Пример формулировки цели: «Повышение качества и доступности услуг общего образования для населения муниципального образования».</i>					
Задачи муниципальной программы	Приводятся формулировки задач программы. При этом под задачей понимается комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей программы. <i>Пример формулировки задачи: "Содействие развитию системы дошкольного образования в муниципальном образовании".</i>					
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Указываются годы реализации программы и этапы (если этапы предусмотрены).					
Ресурсное обеспечение программы	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	n-й год планового периода
<i>Местный бюджет</i>						
<i>Федеральный бюджет</i>						
<i>Областной бюджет</i>						
<i>Прочие источники</i>						
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Приводятся формулировки целевых показателей и их количественных значений на конец последнего года реализации программы. При этом под результатами понимается ожидаемое состояние экономики, социальной сферы, другой области развития муниципального образования Междуреченский городской округ, которое характеризуется количественными и(или) качественными показателями.					

Приложение 2
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Перечень подпрограмм муниципальной программы
с кратким описанием подпрограмм и мероприятий муниципальной программы

Наименование подпрограммы, мероприятия	Краткое описание подпрограммы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)
1. Цель		
1.1. Задача		
1. Подпрограмма		
1.1. Мероприятие		
2. Цель		
2.1. Задача		
2. Подпрограмма		
2.1 Мероприятие		

Приложение 3
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной
программы _____
(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)
		Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	...*	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Всего						
	местный бюджет						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	прочие источники						
Подпрограмма 1**	Всего						
	местный бюджет						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)
		Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	...*	
1	2	3	4	5	6	7	8
	прочие источники						
Мероприятие 1	Всего						
	местный бюджет						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	прочие источники						

*В случае увеличения планового периода объем финансовых ресурсов указывается на каждый год планового периода в отдельной графе

** В случае если муниципальная программа не предусматривает разделение на подпрограммы, то строка заполняется по мероприятиям муниципальной программы.

Приложение 4
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Значение целевого показателя (индикатора)				
				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	...*
Муниципальная программа	целевой показатель (индикатор)							
Подпрограмма 1	целевой показатель (индикатор)							
Подпрограмма 2	целевой показатель (индикатор)							

*В случае увеличения планового периода объем финансовых ресурсов указывается на каждый год планового периода в отдельной графе

** В случае если муниципальная программа не предусматривает разделение на подпрограммы, то строка заполняется по мероприятиям муниципальной программы.

(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

[illegible]

№ п/п	Наименование подпрограммы/ мероприятий программы (подпрограммы)	Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)	Объём финансирования план на ____ год					Объём финансирования факт за ____ год					Результат выполнения /причины невыполнения
			Всего	в т.ч.				Всего	в т.ч.				
				федеральный	областной	местный бюджет	прочие источники		федеральный	областной	местный бюджет	прочие источники	
Всего по подпрограмме 2													
													
Итого по программе													

Директор муниципальной программы:

должность

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель:

должность

подпись

Ф.И.О.

телефон:

Приложение 6
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Отчёт о фактически достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов)

(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора)			% к предшеству ющему году	% к плану	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года
			За год, предшеств ующий отчётному	План на отчётный год	Факт за отчётный период			
1	Подпрограмма 1							
	<i>целевой показатель (индикатор)</i>							
2	Подпрограмма 2							
	<i>целевой показатель (индикатор)</i>							

Директор муниципальной программы:

должность

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель:

должность

подпись

Ф.И.О.

телефон:

Приложение 7
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Форма оценки результативности реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за 20__ год

N п/п	Показатель (индикатор)	Единица измерения	Отчётный год		Соотношение достигнутых и плановых значений показателей (S)*	Индекс результативности Ip*
			Плановое значение показателя (Rp)	Фактическое значение показателя (Rф)		
Весовое значение показателя (Mn)*						
Подпрограмма 1						
1.	Целевой показатель					
2.	Целевой показатель					
Подпрограмма 2						
4.	Целевой показатель					
5.	Целевой показатель					

* - расчёт показателей производится в соответствии с разделом III «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего постановления

Директор муниципальной программы:

должность подпись Ф.И.О.
Исполнитель:

должность подпись Ф.И.О.
телефон:

Приложение 8
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Форма оценки эффективности реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за 20__ год

N п/п	Наименование подпрограммы	Объём финансирования на __ год, тыс. рублей		Индекс результативнос ти I _p *	Индекс эффективности I _э *	Качественная оценка программы (подпрограммы)
		плановый	фактический			
1	Подпрограмма 1					
2	Подпрограмма 2					
3						
Итого муниципальная программа						

* - расчёт показателей производится в соответствии с разделом IV «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего постановления

Директор муниципальной программы:

должность подпись Ф.И.О.

Исполнитель:

должность подпись Ф.И.О.

телефон:

Приложение 9
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Информация
об использовании бюджетных ассигнований
на реализацию муниципальных программ

за январь - _____ 20__ года
(нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Статус	Наименование	Наименование ГРБС	Расходы (тыс. руб.)	
				сводная бюджетная роспись, план года	кассовое исполнение за январь- _____ 20__ года
1	Муниципальная программа				
2	Подпрограмма				
3	Мероприятие				

[illegible]

Всего, в том числе					План по программе						
					Утверждено в решении о бюджете <*>						
Федеральный бюджет					План по программе						
					Утверждено в решении о бюджете <*>						
Областной бюджет					План по программе						
					Утверждено в решении о бюджете <*>						
Местный бюджет					План по программе						
					Утверждено в решении о бюджете <*>						
Внебюджетные источники					План по программе						
					Утверждено в решении о						

					бюджете <*>						
В т.ч. расходы на ПСД <***>					План по программе						
					Утверждено в решении о бюджете <*>						
2	Объект... "Наименование"										
Всего, в том числе					План по программе						
					Утверждено в решении о бюджете <*>						
Федеральный бюджет					План по программе						
					Утверждено в решении о бюджете <*>						
Областной бюджет					План по программе						
					Утверждено в решении о бюджете <*>						
Местный бюджет					План по						

						программе						
						Утверждено в решении о бюджете <*>						
Внебюджетные источники						План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <*>						
В т.ч. расходы на ПСД <*>						План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <*>						
...												

<*> Графы не приводятся в случае, если муниципальная программа реализуется в течение очередного года, первого и второго годов планового периода.

<*> Строка заполняется при внесении изменений в муниципальную программу.

<***> Расходы на разработку проектно-сметной документации для реализации инвестиционного проекта строительства (реконструкции) выделяются в таблице отдельной строкой в пределах общего объема капитальных вложений на соответствующий объект, определяемого по объекту с аналогичными техническими характеристиками, или укрупненным расчетом с учетом проектного срока строительства и ориентировочной стоимости в соответствии с финансово-экономическим обоснованием.