



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2016 № 1067-п

О создании редакционного совета

С целью систематизации и контроля за использованием и размещением исторических и современных информационных материалов, посвященных городу Междуреченску, а также в связи с подготовкой и проведением в 2017 году областного Дня шахтера в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о редакционном совете по работе с информационными материалами о городе Междуреченске согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав редакционного совета по работе с информационными материалами о городе Междуреченске согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа - руководителя аппарата Н.А.Козину.

Глава Междуреченского городского округа

С.А. Кислицин

от 20.04.2016 № 1067-п

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ МАТЕРИАЛАМИ О ГОРОДЕ МЕЖДУРЕЧЕНСКЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о редакционном совете по работе с информационными материалами о городе Междуреченске (далее по тексту — Положение, Редакционный совет) определяет цели, задачи, структуру, функции и регулирует содержание деятельности Редакционного совета.

1.2. Состав Редакционного совета формируется по решению главы Междуреченского городского округа. Количественный и персональный состав Редакционного совета утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

1.3. В своей работе Редакционный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, иными нормативными актами Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», а также настоящим Положением.

1.4. К информационным материалам о городе Междуреченске относятся изложенные в различной форме (устные, печатные, рукописные, фотографии, видеосъемка, сувенирная продукция и пр.) исторические и современные факты, события, прогнозы.

2. Цели, задачи, функции

2.1. Редакционный совет создается с целью продвижения имиджа города Междуреченска как города культурно-исторических традиций; осуществления контроля за использованием и размещением исторических и современных информационных материалов о городе Междуреченске.

2.2. Основными задачами Редакционного совета являются:

- систематизация и оценка информационных материалов о городе Междуреченске;
- развитие, совершенствование и координация деятельности, направленной на информирование населения о родном городе;
- воспитание у подрастающего поколения междуреченцев любви к своей малой родине, духа патриотизма;
- популяризация краеведческой поисковой деятельности среди горожан.

2.3. Редакционный совет имеет следующие функции:

- выполнение основных задач по всем направлениям деятельности Редакционного совета;
- анализ и обобщение собранных информационных материалов о городе Междуреченске;
- координация деятельности в направлении полного и объективного освещения жизни города Междуреченска;
- определение приоритетной тематики для размещения информационных материалов о городе Междуреченске в средствах массовой информации, на интернет-ресурсах, в печатных изданиях и на электронных носителях, а также для представления на выставках, конкурсах и других мероприятиях.

3. Состав, структура и организация работы Редакционного совета

3.1. Редакционный совет строит свою работу на принципах коллегиальности, равноправия и независимости.

3.2. Члены Редакционного совета принимают участие в его работе на общественных началах. Количество членов Редакционного совета не превышает двенадцати человек.

3.3. Для выполнения основных задач Редакционный совет проводит заседания. Заседания Редакционного совета созываются по мере необходимости, а также в случае рассмотрения вопросов, требующих безотлагательного коллегиального решения, но не реже одного раза в год.

Возможно проведение заседаний посредством электронных средств связи (электронная почта, видеоконференции).

3.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Редакционного совета. Председатель Редакционного совета имеет право решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов.

3.5. Решения Редакционного совета оформляются в виде протоколов заседаний.

3.6. Работой Редакционного совета руководит председатель Редакционного совета.

3.7. Председатель Редакционного совета:

- организует и осуществляет общее руководство деятельностью Редакционного совета;
- ведет заседания Редакционного совета;
- утверждает протоколы заседаний Редакционного совета;
- обеспечивает выполнение основных задач и решений Редакционного совета;
- формирует предложения по составу Редакционного совета;
- принимает решения по спорным вопросам, касающимся использования информационных материалов о городе Междуреченске;
- представляет Редакционный совет в организациях и ведомствах.

3.8. Для обеспечения организационной деятельности Редакционного совета назначается ответственный секретарь из числа членов Редакционного совета.

3.9. Основными обязанностями ответственного секретаря Редакционного совета являются:

- обеспечение проведения заседаний Редакционного совета путем подготовки для рассмотрения текущих вопросов и информационных материалов;
- взаимодействие с авторами и владельцами информационных материалов;
- литературное и техническое редактирование (корректурa) принятых для размещения информационных материалов о городе Междуреченске.

3.10. Члены Редакционного совета:

- принимают участие в заседаниях Редакционного совета;
- выполняют поручения и решения Редакционного совета;
- рассматривают информационные материалы, готовят по ним предложения, заключения и рецензии;
- принимают участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Редакционного совета;
- оказывают содействие председателю Редакционного совета в решении организационных вопросов;
- анализируют замечания и предложения о качестве и содержании размещаемых информационных материалов о городе Междуреченске в средствах массовой информации, на интернет-ресурсах, в печатных изданиях и на электронных носителях;
- способствуют укреплению авторитета города Междуреченска, заслуженных горожан.

Начальник организационного отдела
администрации Междуреченского
городского округа

Ю.В. Гаврилова

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от 20.04.2016 № 1067-п

СОСТАВ
редакционного совета
по работе с информационными материалами о городе Междуреченске

1. Козина Надежда Александровна, заместитель главы Междуреченского городского округа - руководитель аппарата; председатель редакционного совета
2. Королев Борис Александрович, главный редактор городской газеты «Контакт»; ответственный секретарь редакционного совета
3. Ананьина Татьяна Григорьевна, директор МБУК «Краеведческий музей»
4. Жилин Валерий Петрович, директор разреза АО «Междуречье» (ООО «Холдинг Сибуглемет»)
5. Климов Василий Федорович, журналист
6. Коренев Герман Иванович, Почетный гражданин города Междуреченска
7. Найдов Михаил Иванович, Почетный гражданин города Междуреченска
8. Ненилин Сергей Николаевич, депутат Совета народных депутатов Междуреченского городского округа
9. Скулдицкий Виктор Николаевич, управляющий директор ПАО «Южный Кузбасс»
10. Степанов Сергей Станиславович, генеральный директор ООО «Распадская угольная компания»
11. Хвалевко Наталья Геннадьевна, начальник МКУ «Управление образованием Междуреченского городского округа»

Начальник организационного отдела
администрации Междуреченского
городского округа

Ю.В. Гаврилова