



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.10.2014 № 2654-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 08.05.2014 №1169-п «Об организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа»

В целях организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа в каникулярное время, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей» от 26.12.2009 № 136-ОЗ, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» (в редакции постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.03.2014 № 104), Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 08.05.2014 № 1169-п «Об организации занятости, отдыха и оздоровления детей Междуреченского городского округа» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 28.05.2014 № 1373-п, от 05.08.2014 № 1953-п, от 22.08.2014 № 2119-п):

1.1. В пунктах 1.4, 3.6 постановления, по всему тексту приложения № 11 слова «за пределами региона» исключить.

1.2. Приложение №13 изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить пункт 3 постановления подпунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Порядок организации и обеспечения занятости детей учреждениями сферы культуры Междуреченского городского округа в летний период согласно приложению №14».

1.4. Дополнить постановление приложением №14 согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.5. по всему тексту приложения №12 слова «Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту – УК и МП)», «УКиМП» исключить.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.М.Фасхеева) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Попутников) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам И.В.Вантееву.

Глава Междуреченского городского округа

В.А.Шамонин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 23.10.2014 № 2654-п

«Приложение № 13  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 08.05.2014 № 1169-п

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВРЕМЕННОЙ ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа.

Временная трудовая занятость детей Междуреченского городского округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организаторами временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа выступают муниципальные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту – МКУ УО) и Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту – МКУ «УК и МП»).

МКУ УО:

- утверждает перечень подведомственных муниципальных учреждений, осуществляющих временную трудовую занятость детей Междуреченского городского округа;

- обеспечивает контроль за организацией временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа;

- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на временную трудовую занятость детей Междуреченского городского округа;

МКУ «УК и МП»:

- организует трудовую занятость детей Междуреченского городского округа;

- заключает соглашение с подведомственными муниципальными учреждениями, о предоставлении рабочих мест временно трудоустроенным несовершеннолетним;

- в пределах своей компетенции производит контроль за исполнением условий соглашения;

- несет ответственность за целевое использование бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на временную трудовую занятость детей Междуреченского городского округа.

## **2. Организация временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа**

Временная трудовая занятости детей - это трудовая деятельность обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул.

Основной задачей временной трудовой занятости детей является их приобщение к труду, получение профессиональных навыков, адаптация к трудовой деятельности, материальная поддержка семьи.

Приоритетным правом при организации временной трудовой занятости пользуются:

- дети-сироты;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- дети, находящиеся в детских домах, интернатах, социальных приютах.

Временные рабочие места могут быть созданы для выполнения детьми следующих видов работ:

- подготовка образовательных учреждений к новому учебному году (ремонт мебели, спортивного инвентаря, наглядно-учебных пособий и книг, благоустройство территорий);

- подготовка учреждений культуры к открытию творческого сезона (уборка помещений, мелкий текущий ремонт, работа с библиотечным фондом, благоустройство территорий);

- выполнение работ по благоустройству территории города;
- простейшие работы во время закладки зеленых насаждений, разбивка газонов, скверов;

- подсобная работа на промышленных предприятиях, в лесхозах, в строительных организациях и обслуживающих организациях;

- вожатые летних дворовых площадок.

К временной трудовой занятости допускаются дети только при наличии их письменного заявления и согласия одного из родителей (законных представителей) ребенка, после предварительного обязательного

медицинского осмотра (для лиц с 14 до 18 лет) и с согласия органа опеки и попечительства (для лиц с 14 до 15 лет), и с соблюдением иных требований действующего законодательства в сфере трудовой занятости несовершеннолетних.

Продолжительность рабочего времени не может превышать: для детей в возрасте от 14 до 16 лет – 24 часа в неделю (4 часа в день), от 16 до 18 лет – 35 часов в неделю.

Руководство и организацию временной трудовой занятости детей осуществляют ответственные работники, назначенные приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которых осуществляется временная трудовая занятость детей, и несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье детей во время трудовой занятости.

Муниципальные учреждения организуют временную трудовую занятость детей на основании срочных трудовых договоров, руководствуясь действующим законодательством и нормативными актами о труде, занятости в части норм, предусмотренных для этой возрастной категории.

### **3. Финансирование временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа**

Для организации временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа МКУ «УК и МП» и муниципальные учреждения, подведомственные МКУ УО, на базе которых осуществляется временная трудовая занятость детей, заключают договоры с Государственным казенным учреждением Центр занятости населения города Междуреченска о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно приложению к Порядку организации и обеспечения временной трудовой занятости детей Междуреченского городского округа.

Муниципальные учреждения, подведомственные МКУ УО, на базе которых осуществляется временная занятость детей Междуреченского городского округа, осуществляют выплату заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним в соответствии с заключенными срочными трудовыми договорами в пределах средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровление детей в загородных оздоровительных и санаторных лагерях, специализированных (профильных) лагерях, лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха в летний период в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа».

МКУ «УК и МП» осуществляет выплату заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним в соответствии с заключенными срочными трудовыми договорами в пределах средств, предусмотренных на

реализацию мер в области государственной молодежной политики в рамках муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа» за счет субсидий областного бюджета, с обеспечением софинансирования за счет средств местного бюджета, предусмотренных на мероприятия в области молодежной политики в рамках муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа».

Начальник отдела координации  
социальных вопросов администрации  
Междуреченского городского округа

О.С.Короткова

Приложение к Порядку  
организации и обеспечения  
временной трудовой занятости  
детей Междуреченского  
городского округа

## ДОГОВОР № \_\_\_\_

### о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

г. Междуреченск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Междуреченска, именуемый в дальнейшем «Центр», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность «Сторон» по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы (далее несовершеннолетних).

1.2 В соответствии с настоящим договором несовершеннолетние привлекаются к выполнению следующих работ: \_\_\_\_\_.

1.3. Финансирование временных работ производится за счет средств «Организации», в которой проводятся эти работы. В период участия во временных работах несовершеннолетним оказывается материальная поддержка из средств областного бюджета.

## 2. Обязательства сторон

### 2.1. Центр:

2.1.1. Информировать несовершеннолетних о проведении временных работ (сроках, условиях, режиме, оплате труда, а также о социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством и распространяющихся на несовершеннолетних, участвующих во временных работах).

2.1.2. Подбирает и направляет на временные работы в «Организацию» несовершеннолетних, желающих принять участие во временных работах, в соответствии со «Сведениями о потребности в работниках, наличии

свободных рабочих мест (вакантных должностей), предоставленных «Организацией» в количестве \_\_\_\_ чел. в сроки, определенные настоящим договором.

2.1.3. Производит ежемесячно расчет материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством на основании представленных «Организацией» документов; формирует «Ведомость по начислению материальной поддержки».

2.1.4. В случае досрочного увольнения несовершеннолетнего направляет в «Организацию» в течение 3-х дней другого несовершеннолетнего.

2.1.5. В пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением условий договора.

## 2.2. Организация:

2.2.1. Организует \_\_\_\_\_ временных рабочих мест на период с \_\_\_\_\_ по для трудоустройства несовершеннолетних граждан по выполнению следующих видов временных работ:

Виды временных работ	Профессия (должность)	Количество рабочих мест, ед.	Численность участников, чел.	Период участия
Итого:	X			X

2.2.2. Подает «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно перечню профессий и количеству рабочих мест, указанных в п.2.2.1.

2.2.3. Принимает на временные рабочие места несовершеннолетних, направленных «Центром».

2.2.4. Заключает с несовершеннолетними, направленными «Центром», срочные трудовые договоры на время их участия во временных работах и обеспечивает выплату заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. При приеме на работу несовершеннолетних граждан, направленных «Центром», в трехдневный срок возвращает в службу занятости «Направления на работу» с указанием дня приема несовершеннолетнего на работу, № и даты приказа о приеме на работу.

2.2.6. Представляет в «Центр» в 3-дневный срок с момента издания копии приказов:

– о приеме на работу несовершеннолетних граждан, направленных на временные работы;

– о досрочном увольнении несовершеннолетних, принятых на временные работы, с указанием причин увольнения;

– об увольнении в связи с прекращением срока действия срочного трудового договора.

2.2.7. Обеспечивает участников временных работ необходимым инвентарем, спецодеждой.



2.2.8. Ведет учет отработанного рабочего времени и объемов выполненных работ.

2.2.9. Представляет ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в «Центр» следующие заверенные документы: акт сдачи - приемки выполненных работ; копию табеля учета рабочего времени; копии счетов-фактур на оказание транспортных услуг; копии путевых листов и соответствующие платежные поручения.

2.2.10. Обеспечивает несовершеннолетним, занятым на временных работах, условия труда, соответствующие правилам и нормам по охране труда, а также соблюдение государственных гарантий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.11. По завершению срока действия договора в течение 5 дней представляет в «Центр» акт о завершении работ.

2.2.12. Обеспечивает доступ специалистов «Центра» к соответствующим документам с целью осуществления контроля за исполнением условий договора, и контроля за участием несовершеннолетних во временных работах.

### **3. Порядок расчётов**

3.1. «Центр» ежемесячно, по мере поступления средств из областного бюджета, осуществляет перечисление материальной поддержки на лицевые счета несовершеннолетним гражданам и компенсирует затраты «Организации» на транспортные расходы в пределах утвержденной сметы, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение).

3.2. «Организация» производит выплату заработной платы наличными через кассу или перечисляет на лицевые счета несовершеннолетних граждан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. При нарушении условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Конфиденциальность**

5.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность условий Договора, а также любой иной информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением настоящего Договора (в том числе персональных данных), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными (далее - конфиденциальная информация). Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.

5.2. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц.

5.3. Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о допущенных ими либо ставшим им известным фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами.

5.4. Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану конфиденциальной информации, предусмотренной настоящим Договором, в том числе в случае своей реорганизации или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством.

5.5. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках настоящего Договора понимается действие или бездействие одной из Сторон Договора, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.

5.6. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по \_\_\_\_\_.

6.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении договора стороны информируют друг друга не позднее, чем за 10 дней до момента ожидаемых изменений. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. Спорные вопросы и разногласия, связанные с выполнением настоящего Договора, решаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

### **Приложение:**

Смета расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

**7. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

**Центр**

**Организация**

Директор Центра

Руководитель Организации

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение к договору  
от \_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_\_

**Центр****Организация**

Директор Центра

Руководитель Организации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.****М.П.**

Смета расходов  
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Количество создаваемых временных рабочих мест - \_\_\_\_\_.

Численность участников - \_\_\_\_\_ человек .

	Статьи затрат*	Затраты, всего, рублей	в т.ч. средства	
			«Организаци и»	«Центра »
1.	Фонд оплаты труда, всего в т.ч.:			X
	- заработная плата			X
	- районный коэффициент			X
	- компенсация за неиспользованный отпуск			X
2.	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды			X
3.	Материальная поддержка безработным гражданам		X	
	Итого:			

**Центр****Организация**

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение к смете  
Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Центр

#### Расчет материальной поддержки

Месяц	Материальная поддержка (руб.)	Количество человек, принявших участие в работах	Количество календарных дней	Сумма (руб.)
	<b>Итого:</b>			

### Организация

#### Расчет заработной платы

Месяц	Зарплата (оклад, 30% районный коэффициент, компенсация за неиспользованный отпуск, начисления на фонд оплаты труда) рублей	К-во человек, принявших участие в работах	К-во рабочих дней	Сумма (руб.)
<b>Всего</b>				

**Центр**

**Организация**

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от \_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_\_

«Приложение № 14  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 08.05.2014 № 1169-п

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила организации и обеспечения занятости детей на дворовых площадках города и на площадках учреждений сферы культуры учреждениями культуры и дополнительного образования детей сферы культуры Междуреченского городского округа, в том числе и Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и молодежной политики» в летний период (далее - летние площадки учреждений сферы культуры).

Под работой летних площадок понимается форма организации досуговой занятости детей в летний период.

Летние площадки учреждений сферы культуры осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организаторами летних площадок учреждений сферы культуры выступают муниципальные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту – МКУ «УК и МП») и отдел по делам молодежи МКУ «УК и МП».

МКУ «УК и МП»:

- утверждает перечень летних площадок учреждений сферы культуры, регламентирует их функционирование;
- обеспечивает контроль за деятельностью летних площадок учреждений сферы культуры;
- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и иных средств, не противоречащих действующему законодательству, направленных на организацию занятости детей на летних площадках учреждений сферы культуры;

- несет ответственность за обеспечение деятельности, качество реализуемых летними площадками учреждений сферы культуры программ.

## **2. Организация работы летних площадок учреждений сферы культуры**

Летние площадки учреждений сферы культуры размещаются на базе муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «УК и МП» и на дворовых площадках города.

Работа летних площадок учреждений сферы культуры направлена на организацию занятости несовершеннолетних граждан от 6 до 18 лет школьного возраста, не охваченных организованным отдыхом в загородных и школьных лагерях, в летний период в соответствии с утвержденным графиком работы.

Продолжительность функционирования, график работы, программы деятельности летних площадок учреждений сферы культуры утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которого открыты летние площадки учреждений сферы культуры.

Руководство и организацию работы летних площадок учреждений сферы культуры осуществляют руководители муниципальных учреждений, на базе которых они открываются.

Основным в содержании деятельности летних площадок учреждений сферы культуры является досуговая занятость детей, направленная на их развитие, вовлечение в общественно-полезную деятельность.

Основные цели и задачи летних площадок учреждений сферы культуры:

- создание необходимых условий для занятости детей, рациональное использование каникулярного времени;
- формирование у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни.

Деятельность несовершеннолетних граждан во время организации работы летних площадок учреждений сферы культуры осуществляется в разновозрастных группах.

Ответственные за организацию работы летних площадок учреждений сферы культуры назначаются приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которого они открываются, и несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье детей на летних площадках учреждений сферы культуры;
- качество программ, реализуемых на летних площадках учреждений сферы культуры;
- соответствие форм, методов и средств организации деятельности летних площадок учреждений сферы культуры возрастным интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей.

При привлечении детей к посещению летних площадок учреждений сферы культуры особое внимание уделяется несовершеннолетним из малообеспеченных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на различных видах учета.

Координацию деятельности летних дворовых, спортивных площадок осуществляет МКУ «УК и МП».

### **3. Финансирование летних площадок учреждений сферы культуры**

МКУ «УК и МП», муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования детей сферы культуры осуществляют оплату работ, приобретения инвентаря для организации работы и оснащения летних площадок учреждений сферы культуры, приобретения призов для участников летних площадок учреждений сферы культуры на основании договоров, заключенных муниципальными учреждениями, на базе которых открываются летние площадки учреждений сферы культуры, в пределах средств, предусмотренных в подпрограмме «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа» на 2014-2017 годы и из иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

Начальник Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики»

Л.В.Турчук