



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2014 № 2369-п

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.10.2013 №2285-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа»

В связи с необходимостью внесения изменений в Положение о муниципальных программах Междуреченского городского округа, в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.06.2014г. № 257 «О внесении изменений в отдельные постановления Коллегии Администрации Кемеровской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Положение о муниципальных программах Междуреченского городского округа, утвержденное постановлением администрации Междуреченского городского округа от 11.10.2013 № 2285-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Попутников) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского

округа (М.М.Фасхеева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам Т. В. Классен.

Глава Междуреченского городского округа

В.А. Шамонин

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 17.09.2014 № 2369-п

Положение
о муниципальных программах Междуреченского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Междуреченского городского округа, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в Положении:

муниципальная программа Междуреченского городского округа (далее – муниципальная программа) – система мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Междуреченского городского округа;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимовязанных по срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

цель муниципальной программы – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, обеспечивающий реализацию одного или нескольких приоритетных направлений социально-экономического развития Междуреченского городского округа посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы – планируемый результат выполнения совокупности взаимовязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель (индикатор) муниципальной программы - количественный (качественный) показатель результативности реализации программы, отражающий степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

участники муниципальной программы – директор, ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы и исполнители муниципальной программы, а также исполнители мероприятий;

директор муниципальной программы - заместитель главы Междуреченского городского округа по курируемым сферам деятельности;

ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы - один из исполнителей муниципальной программы, назначенный директором муниципальной программы и ответственный за разработку, реализацию, оценку эффективности и корректировку муниципальной программы;

исполнитель муниципальной программы – исполнительный орган местного самоуправления Междуреченского городского округа или организация, являющаяся главным распорядителем средств местного бюджета;

исполнитель мероприятий – ответственный за исполнение конкретных мероприятий руководитель отраслевого комитета, управления, либо структурного подразделения администрации Междуреченского городского округа, а также юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, определяемые в соответствии с действующим законодательством;

эффективность муниципальной программы – синергетический (мультипликативный) эффект, учитывающий экономическую, социальную, экологическую и иную эффективность, полученную в результате реализации муниципальной программы;

эффективность использования средств местного бюджета - достижение заданных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с использованием наименьшего объема средств местного бюджета или достижение наилучших значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с использованием заданного объема средств местного бюджета.

II. Порядок разработки муниципальной программы и ее структура

3. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании [перечня](#) муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Междуреченского городского округа.

Проект перечня муниципальных программ формируется экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа совместно с финансовым управлением города Междуреченска с учетом предложений заместителей главы Междуреченского городского округа по курируемым направлениям.

Перечень муниципальных программ содержит:
наименование муниципальной программы;
директора муниципальной программы;

ответственного исполнителя (координатора) муниципальной программы и исполнителей муниципальной программы.

4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем (координатором) муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы с учетом стратегических целей и задач комплексной программы социально-экономического развития Междуреченского городского округа.

5. Директор муниципальной программы в срок до 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет в экономическое управление администрации Междуреченского городского округа и Финансовое управление города Междуреченска проект муниципальной программы.

6. Муниципальная программа включает подпрограммы и (или) отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм и (или) отдельные мероприятия муниципальной программы в обязательном порядке должны быть увязаны с целевыми показателями (индикаторами).

7. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

7.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7.2. Текстовая часть муниципальной программы, содержащая следующие разделы:

характеристика текущего состояния в Междуреченском городском округе сферы деятельности, для решения задач которой разработана муниципальная программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем;

описание целей и задач муниципальной программы;

перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм (в случае их наличия) и основных мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с указанием всех источников финансирования и главных распорядителей средств местного бюджета;

сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

8. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

устанавливаются в соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 № 1173-р «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти Кемеровской области», постановления администрации Междуреченского городского округа от 19.03.2013 № 550-п «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Междуреченского городского округа» и иными параметрами, обеспечивающими достижение поставленных целей в соответствующей сфере деятельности.

9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду.

10. В течение двух месяцев после принятия Советом народных депутатов Междуреченского городского округа решения об утверждении бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период, решения о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период директор муниципальной программы обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с утвержденным бюджетом.

11. Работу по внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы организует директор муниципальной программы.

12. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок до 31 декабря текущего финансового года.

13. Изменения в ранее утвержденную муниципальную программу в случае увеличения срока её реализации утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа в срок до 1 сентября текущего финансового года.

III. Порядок оценки эффективности муниципальной программы

14. Оценка эффективности муниципальной программы для мониторинга вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Междуреченского городского округа проводится ответственным исполнителем (координатором) в течение реализации муниципальной программы один раз в год.

15. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются целевые индикаторы, определенные в каждой муниципальной программе.

16. Оценка эффективности реализации муниципальной программы начинается с оценки результатов реализации муниципальной программы по

форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

17. Для оценки результатов реализации муниципальной программы фактические (достигнутые) значения целевых индикаторов сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных и относительных отклонений. Также сравниваются плановые и фактические объемы финансирования из местного бюджета по каждому мероприятию муниципальной программы, увязанные с целевыми индикаторами муниципальной программы, с указанием абсолютных и относительных отклонений.

По каждому целевому индикатору в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ с выявлением причин, повлиявших на это расхождение. Данный анализ должен быть включен в пояснительную записку, представляемую в соответствии с п. 27.5 настоящего Положения.

18. По итогам оценки результатов реализации муниципальной программы проводится оценка состояния целевого индикатора муниципальной программы согласно приложению 9 к настоящему Положению.

Оценка состояния целевого индикатора муниципальной программы основана на балльном принципе и отражает степень достижения целевого индикатора при фактически достигнутом уровне бюджетных расходов в отчетном году.

Оценка состояния целевого индикатора муниципальной программы осуществляется путем установления соответствия между уровнем бюджетных расходов, направленных на достижение установленного значения целевого индикатора в отчетном периоде и фактически полученным значением целевого индикатора в отчетном периоде.

Полученные оценки состояния целевых индикаторов программы заносятся в форму согласно приложению 10 к настоящему Положению и суммируются по всем целевым индикаторам муниципальной программы (итоговая оценка состояния).

19. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по форме согласно приложению 11 к настоящему Положению путем сравнения итоговой оценки состояния с количеством целевых индикаторов.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность реализации муниципальной программы повысилась по сравнению с предыдущим годом;

эффективность реализации муниципальной программы находится на уровне предыдущего года;

эффективность реализации муниципальной программы снизилась по сравнению с предыдущим годом;

муниципальная программа реализуется неэффективно.

Выводы по оценке эффективности реализации муниципальной программы должны быть включены в пояснительную записку, представляемую в соответствии с п. 27.5 настоящего Положения.

20. Эффективность муниципальной программы планируется ответственным исполнителем (координатором) совместно с исполнителями муниципальной программы на этапе ее разработки для мониторинга планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Междуреченского городского округа.

IV. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

21. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств:

21.1. Местного бюджета.

21.2. Иных не запрещенных законодательством источников финансирования:

21.2.1. Федерального бюджета.

21.2.2. Областного бюджета.

21.2.3. Средств юридических и физических лиц, государственных внебюджетных фондов.

22. Объемы бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию муниципальных программ утверждаются решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа о бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ» на очередной финансовый год и на плановый период.

V. Управление муниципальной программой и контроль за ходом её реализации

23. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет директор муниципальной программы.

Директор муниципальной программы несет ответственность за достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на её реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки или корректировки, а также за исполнение муниципальной программы.

24. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет глава Междуреченского городского округа.

25. Для обеспечения мониторинга реализации муниципальных программ

директор муниципальной программы ежеквартально представляет в экономическое управление администрации Междуреченского городского округа:

25.1. Отчет об использовании финансовых ресурсов на реализацию мероприятий муниципальной программы (за отчетный квартал нарастающим итогом с начала года) за счет всех источников финансирования по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

25.2. Отчет о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы по форме согласно приложению 7.

25.3. Пояснительную записку с анализом выполнения мероприятий, причин отклонений фактических значений от плановых, а также о достижении целевых индикаторов за отчетный период.

25.4. Ежеквартальная отчетность представляется 3 раза в год: за 1 квартал – до 25 апреля, за 6 месяцев – до 25 июля, за 9 месяцев – до 25 октября.

26. Ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Финансовое управление города Междуреченска представляет в экономическое управление администрации Междуреченского городского округа информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы за отчетный год по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Данные за отчетный год представляются до 25 февраля года, следующего за отчетным.

27. До 1 марта года, следующего за отчетным годом, директор муниципальной программы представляет в экономическое управление администрации Междуреченского городского округа:

27.1. Отчет об использовании финансовых ресурсов (за счет всех источников финансирования) на реализацию мероприятий муниципальной программы за отчетный год по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

27.2. Отчет о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы за отчетный год по форме согласно приложению 7.

27.3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы и о целевых показателях муниципальной программы за отчетный год по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

27.4. Информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы за отчетный год с предложениями по дальнейшей ее реализации

27.5. Пояснительную записку с оценкой влияния вклада результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы, анализом отклонений, перечнем мероприятий, выполненных и невыполненных (с

указанием причин).

28. Экономическое управление администрации Междуреченского городского округа на основании представленных отчетов готовит сводный отчет о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год с оценкой их эффективности и направляет главе Междуреченского городского округа не позднее 1 июня текущего финансового года.

И.о. заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и финансам

Т.В.Легалова

Приложение 1
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Паспорт
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
на _____ годы

Наименование муниципальной программы	
Директор программы	
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	
Исполнители муниципальной программы	
Наименование подпрограмм муниципальной программы *	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

* Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы

Приложение 2
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Перечень подпрограмм муниципальной программы
с кратким описанием подпрограмм (основных мероприятий)
и мероприятий муниципальной программы *

Наименование подпрограммы (основного мероприятия), мероприятия	Краткое описание подпрограммы (основного мероприятия), мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)
1. Цель		
1.1. Задача		
1. Подпрограмма (основное мероприятие)		
1.1. Мероприятие		
2. Цель		
2.1. Задача		
2. Подпрограмма (основное мероприятие)		
2.1 Мероприятие		

* В случае если муниципальная программа не предусматривает разделение на подпрограммы, то форма заполняется по основным мероприятиям муниципальной программы.

Приложение 3
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной
программы _____
(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)
		1-й год	2-й год	3-й год	...*	
1	2	3	4	5	6	
Муниципальная программа	Всего					
	местный бюджет					
	иные не запрещенные законодательством источники:					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	средства юридических и физических лиц, государственных внебюджетных фондов					
Подпрограмма***	Всего					
	местный бюджет					
	иные не запрещенные законодательством источники**:					
	федеральный бюджет					

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)
		1-й год	2-й год	3-й год	...*	
1	2	3	4	5	6	
	областной бюджет					
	средства юридических и физических лиц, государственных внебюджетных фондов					
Мероприятие	Всего					
	местный бюджет					
	иные не запрещенные законодательством источники:					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	средства юридических и физических лиц, государственных внебюджетных фондов					

*В случае увеличения планового периода объем финансовых ресурсов указывается на каждый год планового периода в отдельной графе

**Строки указываются и заполняются при наличии источников

*** В случае если муниципальная программа не предусматривает разделение на подпрограммы, то строка заполняется по основным мероприятиям муниципальной программы.

Приложение 4
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов)
муниципальной программы по мероприятиям

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)			
			1-й год	2-й год	3-й год	...*
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	целевой показатель (индикатор)					
	целевой показатель (индикатор)					
Подпрограмма	целевой показатель (индикатор)					
	целевой показатель (индикатор)					
Мероприятие	целевой показатель (индикатор)					
	целевой показатель (индикатор)					

* В случае увеличения планового периода плановое значение целевого показателя (индикатора) указывается на каждый год в отдельной графе

Приложение 5
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Информация
об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета
на реализацию муниципальных программ

за январь - _____ 20__ года
(нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Статус	Наименование	Наименование ГРБС	Расходы (тыс. руб.)	
				сводная бюджетная роспись, план года	кассовое исполнение за январь- _____ 20__ года
1	Муниципальная программа				
2	Подпрограмма				
3	Мероприятие				

Примечание: Отчетность представляется ежеквартально (нарастающим итогом с начала года) и по итогам года.

Приложение 6
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Отчет
об объеме финансовых ресурсов
муниципальной программы
за январь - _____ 20__ года

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей	
		план	кассовое исполнение
1	2	3	4
Муниципальная программа	Всего		
	местный бюджет		
	иные не запрещенные законодательством источники:		
	федеральный бюджет		
	областной бюджет		
	средства юридических и физических лиц, государственных внебюджетных фондов		
Подпрограмма	Всего		
	местный бюджет		
	иные не запрещенные законодательством источники:		
	федеральный бюджет		
	областной бюджет		
	средства юридических и физических лиц, государственных внебюджетных фондов		
Мероприятие	Всего		
	местный бюджет		
	иные не запрещенные законодательством источники:		
	федеральный бюджет		
	областной бюджет		
	средства юридических и физических лиц, государственных внебюджетных фондов		

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей	
		план	кассовое исполнение
1	2	3	4
	фондов		

Примечание: Отчетность представляется ежеквартально (нарастающим итогом с начала года) и по итогам года.

Директор программы:

Приложение 7
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Отчет
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за январь-_____ 20__ года

№ п/п		Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	План на 20__ год	Факт за январь- _____ 20__ года	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
	Подпрограмма					
1.	Мероприятие 1					
2.	Мероприятие N					

Примечание: Отчетность представляется ежеквартально (нарастающим итогом с начала года) и по итогам года.

Директор программы:

Приложение 8
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы и о целевых показателях муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

N п/п	Наименование мероприятия	Значения целевого показателя (индикатора)							Объем финансирования из городского бюджета, тыс. рублей			
		наименование показателя (целевого индикатора)	ед. изм.	фактическое исполнение за год, предшествующий отчетному	план	факт	отклонение		сводная бюджетная роспись (плановое значение)	кассовое исполнение (фактическое значение)	отклонение	
							-/+	%			-/+	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Наименование программы, подпрограммы												
1.	Мероприятие 1	индикатор 1										
		индикатор 2										
		индикатор N										
N.	Мероприятие N											

Примечание: Отчет представляется по итогам года

Директор программы:

Приложение 9
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Состояние целевого индикатора муниципальной программы

Наименование	Динамика целевого индикатора	Состояние целевого индикатора		
		при росте объема финансирования из городского бюджета	при сохранении объема финансирования из городского бюджета	при снижении объема финансирования из городского бюджета
1	2	3	4	5
Целевой индикатор	положительная динамика индикатора *	1	2	3
	сохранение значения индикатора	0	1	2
	отрицательная динамика индикатора **	0	0	1

* Рост значения показателя для прямых целевых индикаторов;
уменьшение значения показателя для обратных целевых индикаторов

** Уменьшение значения показателя для прямых целевых индикаторов;
рост значения показателя для обратных целевых индикаторов

Примечание. В графах 3, 4, 5 указаны баллы для оценки состояния целевого индикатора муниципальной программы.

Приложение 10
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Расчет итоговой оценки состояния
целевых индикаторов муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование целевого индикатора	Оценка состояния целевого индикатора (в баллах)
1	2
Целевой индикатор 1	Состояние индикатора
Целевой индикатор 2	Состояние индикатора
Целевой индикатор 3	Состояние индикатора
Целевой индикатор 4	Состояние индикатора
Целевой индикатор N *	Состояние индикатора N
Итоговая оценка состояния (ИОС)	Сумма баллов по строкам

*N - число целевых индикаторов муниципальной программы

Приложение 11
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского городского округа

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

	Итоговая оценка состояния (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации программы
1	2	3
Эффективность реализации муниципальной программы повысилась по сравнению с предыдущим годом	Положительное значение (ИОС более N)	
Эффективность реализации муниципальной программы находится на уровне предыдущего года	0 (ИОС равна N)	
Эффективность реализации муниципальной программы снизилась по сравнению с предыдущим годом	Отрицательное значение (ИОС менее N)	