

«СОГЛАСОВАНО»:
Председатель Комитета по управлению
имуществом муниципального образования
«Междуреченский городской округ»



С.Э. Шлендер
2015 год

«УТВЕРЖДАЮ»:
Начальник Муниципального казенного
учреждения «Управление физической
культуры и спорта Междуреченского
городского округа»



С.Ф. Медведев
2015 год

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования**

**«Комплексная детско-юношеская спортивная школа
с отделениями хоккея и фигурного катания»**

(новая редакция)

г. Междуреченск, 2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа с отделениями хоккея с шайбой и фигурного катания», создано в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 24.11. 2011 года № 2212п «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей и муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта» путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей и муниципальных учреждений физической культуры и спорта. Постановлением Администрации Междуреченского городского округа от 25.05.2015 года №1373п Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа с отделениями хоккея с шайбой и фигурного катания», переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа с отделениями хоккея и фигурного катания ».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа с отделениями хоккея и фигурного катания» (далее по тексту – Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере физической культуры и спорта, и являющееся учреждением дополнительного образования.

1.3. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.5. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа с отделениями хоккея и фигурного катания».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУДО «КДЮСШ ХОККЕЯ И ФК».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ» в лице администрации Междуреченского городского округа.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации Междуреченского городского округа осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.7. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, проспект 50 лет Комсомола, 19/а
Фактический адрес Учреждения:

- Российская Федерация, 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, проспект 50 лет Комсомола, 19/а

На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляется по согласованию с Учредителем.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, а также может иметь эмблему.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются соглашением между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.13. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, подготовка кадров в области физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих).

- осуществление целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по программе спортивной подготовки по командным игровым (хоккей) и сложнокоординационным (фигурное катание на коньках) видам спорта;

- обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проезда к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское обеспечение;

- проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку по программе спортивной подготовки;

- содействие организации и проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

- содействие развитию и популяризации культивируемых видов спорта.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- оказание услуг по реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

- выполнение работ по организации и проведению мероприятий, включенных в региональный календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Кемеровской области;

- оказание медицинских услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им, при условии, что такая деятельность указана в

настоящем Уставе.

Данная деятельность регулируется Положением о порядке оказания платных услуг. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной и тренировочной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ».

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами;
- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами;
- работа с потенциальными благотворителями;
- работа с потенциальными жертвователями;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- участие в выполнении целевых и государственных программ (региональных, федеральных);
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- управление эксплуатацией нежилого фонда;
- иные виды, согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

2.7. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Для осуществления указанной деятельности Учреждение наделяется необходимым для этого имуществом (здания, помещения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество) и финансовыми средствами.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ». Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту Комитет).

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

3.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке в рамках учетной политики, утвержденной в Учреждении.

Под особо ценным движимым имуществом в целях настоящего Устава понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности Учреждением будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется нормативно-правовым актом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

3.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные средства;

а) субсидии, предоставляемые Учреждению из местного (областного) бюджета на возмещение нормативных затрат связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

б) субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели;

- внебюджетные средства:

а) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

б) доходы, полученные от оказания услуг, а также от иных видов разрешенной Учреждению самостоятельной деятельности;

в) средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Учреждению Учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативно-правовыми актами муниципального

образования «Междуреченский городской округ», настоящим Уставом, следующие действия:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участников;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.9. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанного в настоящем Уставе, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц, в том числе за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. Доходы полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в организации и союзы.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

3.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением, является солидарной.

3.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности денежных средств, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет

каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ, а также программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

4.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов Учреждения;

4.2.2. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, а также программ спортивной подготовки;

4.2.3. Материально-техническое обеспечение образовательной и тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждении;

4.2.4. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.2.5. Утверждение штатного расписания;

4.2.6. Прием на работу работников, заключение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.2.8. Прием обучающихся в Учреждение;

4.2.9. Осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка ее проведения;

4.2.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.2.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.2.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;

4.2.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

4.2.14. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.2.15. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.16. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.2.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.18. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Выполнять муниципальное задание;

4.3.2. Качественно и в полном объеме обеспечивать реализацию дополнительных общеобразовательных программ, а также программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

4.3.3. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренера) по выбранному виду спорта в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

4.3.4. Создавать безопасные условия труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечивать безопасные условия образовательного и тренировочного процессов;

4.3.5. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.6. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания;

4.3.7. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством;

4.3.8. Обеспечивать доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.9. Устанавливать режим работы и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

4.3.10. Обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.3.11. Содействовать присвоению спортивных разрядов и спортивных званий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.12. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований к дополнительным общеобразовательным программам;

4.3.13. Нести ответственность за качество образования и его соответствие федеральным стандартам спортивной подготовки, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного и тренировочного процесса;

4.3.14. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам и спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

4.3.15. Реализовывать меры по предотвращению применения допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку по программам спортивной подготовки и дополнительным предпрофессиональным программам, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях применения допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

4.3.16. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки и обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки;

4.3.17. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки и обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия в соответствующем соревновании;

4.3.18. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку во время образовательного и тренировочного процесса и работников Учреждения в рабочее время;
- нарушение прав и свобод обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения;
- полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного и образовательного процесса этапу спортивной подготовки;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование, предусмотренных действующим законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной и тренировочной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, о его реорганизации, ликвидации, изменении типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового отчета, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Комитетом;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества по согласованию с Комитетом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- запрос информации о деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Тренерский совет Учреждения, Совет Учреждения.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый приказом Учредителя и прошедший соответствующую аттестацию.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.4. Директор не вправе без согласия Учредителя:

5.4.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

5.4.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

5.4.3. Заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

5.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

На время временного отсутствия директора (отпуск, командировка и т.д.) обязанности директора Учреждения с правом подписи возлагаются на одного из заместителей директора, на основании приказа.

5.6. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами РФ, законодательством Кемеровской области к компетенции Учредителя.

5.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.8. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

5.8.1. В соответствии с федеральными законами заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру Учреждения и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения (при наличии).

5.8.2. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

5.8.3. Подписывает локальные нормативные и иные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных работников, обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.8.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.8.6. Планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного и тренировочного процессов, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.8.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор обязан:

5.9.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.9.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.9.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

5.9.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5.9.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

5.9.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.9.8. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения.

5.9.9. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок.

5.9.10. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.9.11. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, правовыми актами создание и ликвидацию обособленных структурных подразделений (филиалов), открытие и закрытие представительств Учреждения.

5.9.12. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9.13. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.9.14. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

5.9.15. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя.

5.9.16. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, антитеррористической безопасности.

5.9.17. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.10. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, а также работников Учреждения.

5.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом Учреждения.

5.12.1. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и тренировочного процессов Учреждения;

- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;

- заслушивание отчетов директора и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положение об оплате труда работников;

- утверждение Совета Учреждения, его председателя, определение срока их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

5.12.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.12.3. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

5.12.4. Для ведения заседания на Общем собрании избираются председатель и секретарь Общего собрания. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

5.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации и осуществления образовательной и методической деятельности, воспитательной работы в Учреждении создается Педагогический совет.

5.13.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, которое принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Учреждения.

5.13.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией деятельности Учреждения.

5.13.3. Для ведения заседания Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета. Проведение Педагогического совета и решения, принимаемые Педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.13.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.13.5. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

5.13.6. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.13.7. Полномочия Педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- содействует совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- обсуждает и принимает Программу развития Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного и тренировочного процессов и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о переводе, отчислении, поощрении и наказании обучающихся;
- обобщает передовой педагогический опыт, результаты его внедрения в образовательный процесс;
- утверждает план работы и анализ работы Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений, а также выполнение реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- анализирует уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися;
- другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

5.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации и осуществления физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, реализации услуг по спортивной подготовке в Учреждении создается Тренерский совет. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

В состав Тренерского совета входят все тренеры-преподаватели и тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией тренировочного процесса, реализацией программ спортивной подготовки; физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом, создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о Тренерском совете. Положение о тренерском совете принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Учреждения.

Для ведения заседания Тренерского совета избираются председатель и секретарь Тренерского совета. Проведение Тренерского совета и решения, принимаемые Тренерским советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Тренерского совета.

5.14.1. Полномочия Тренерского совета:

- утверждает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

- организует работу по повышению квалификации тренеров (тренеров-преподавателей), распространению передового спортивного опыта;
- рассматривает вопросы перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, на следующий этап подготовки;
- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки по программам спортивной подготовки;
- другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

5.14.2. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

5.14.3. Решения Тренерского совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

5.14.4. Тренерский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.15. В состав Совета Учреждения входят представители трудового коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки.

Совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о Совете Учреждения. Положение о Совете Учреждения принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Учреждения. Председателем Совета является директор.

5.15.1. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

5.15.2. Для ведения заседания Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения. Проведение Совета Учреждения и решения, принимаемые Советом Учреждения, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.15.3. Копия протокола заседания Совета Учреждения передается директору Учреждения.

5.15.3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- внесение предложений по развитию Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- содействие деятельности Тренерского совета;
- внесение предложений по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и тренировочного процессов в Учреждении;

- рассмотрение других вопросов, выносимых на его обсуждение и не относящихся к компетенции иных органов самоуправления.

5.15.3.2. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.15.3.3. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава при голосовании не менее двух третей присутствовавших.

5.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

6.2. Порядок разработки локальных нормативных актов определяется Учреждением. Структура и содержание локальных актов зависят от круга вопросов, в отношении которых Учреждение принимает эти акты.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).

6.4. Для разработки проекта локальных нормативных актов в Учреждении создается рабочая группа, в которую входят представители администрации, педагогического коллектива и иных работников.

Проект локального нормативного акта выносится на обсуждение и принятие на заседание Педагогического совета и (или) Общего собрания Учреждения.

Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

6.5. Содержание локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, физической культуре и спорте, трудовым

законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Директор Учреждения издает приказ (распоряжение) об утверждении локального нормативного акта.

6.7. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

6.8. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы Директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о персональных данных;
- программа развития Учреждения;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Тренерском совете;
- положение об Общем собрании;
- положение о комиссии по урегулированию споров;
- положение о контрольной деятельности;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- положение об оплате труда работников;
- иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7. Страхование

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

8.1. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

8.2. Учреждение занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и согласовываются с Комитетом.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение прекращает свою деятельность по решению Учредителя и (или) решению суда, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется Учредителем в установленном действующим законодательством порядке.

10.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их социальных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

11. Информация о деятельности Учреждения

11.1. Учреждение, обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11.2. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.