

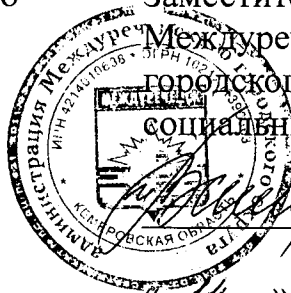
Согласовано:
Председатель Комитета по управлению
имуществом муниципального
образования «Междуреченский
городской округ»



Э.Шлендер

2014г.

Утверждено:
Заместитель главы
Междуреченского
городского округа по
социальным вопросам



И.В.Вантеева

« 14 » марта 2014г.

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Управление физической культуры и спорта
Междуреченского городского округа»

г.Междуреченск
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 11.03.2014г. № 619-п «О создании Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа»

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – Муниципальное казенное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МКУ УФКиС.

1.5. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 652870, Россия, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Березовая 1а

- фактический адрес: 652870, Россия, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Березова 1а.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ» в лице органа местного самоуправления – администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту – Учредитель). Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя:

Россия, 652881, Кемеровская область, г. Междуреченск, проспект Строителей, 20а.

Представителем собственника имущества Учреждения является Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту Комитет по управлению имуществом).

1.7. Учреждение наделяется полномочиями вышестоящей организации в области физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ» в отношении подведомственных муниципальных учреждений (в том числе казенных, бюджетных и (или) автономных) в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции. Учреждение в пределах компетенции и предоставленных ему прав осуществляет управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений (в том числе казенных, бюджетных и (или) автономных) дополнительного образования детей и других муниципальных учреждений (далее именуемые – Подведомственные учреждения).

1.8. Учреждение является казенным учреждением и финансируется из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на основании бюджетной сметы. Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральными Законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ, Кемеровской области, Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», муниципальными правовыми актами, договорами между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством РФ, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательством РФ порядке, Устав, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, имеет право самостоятельно быть истцом и ответчиком в суде, от имени муниципального образования «Междуреченский городской округ» заключать договоры, приобретать имущественные права, исполнять обязанности. Учреждение не отвечает по

обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в установленном законодательством РФ порядке.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, представительства, структурные подразделения. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими структурами, муниципальными службами, общественными организациями по вопросам физической культуры, спорта и туризма.

1.13. Учреждение вправе осуществлять деятельность, в том числе приносящую доход, предусмотренную настоящим Уставом.

1.14. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об учреждении всеми доступными средствами. Порядок, содержание, периодичность представления информации, не урегулированной законодательством РФ, закрепляется в локальном акте Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является проведение в жизнь государственной, региональной и муниципальной политики в области физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» с учетом специфики социально-культурной среды, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на занятие спортом.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Осуществление управления в сфере физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ» в пределах компетенции, определенной действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) в области физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

2.2.3. Координация и контроль деятельности Подведомственных учреждений в целях осуществления государственной, региональной и муниципальной политики в области физической культуры и спорта, реализации федеральных государственных стандартов, охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности в пределах своей компетенции.

2.2.4. Реализация кадровой политики в системе физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ».

2.2.5. Выполнение отдельных государственных полномочий, переданных в установленном действующим законодательством РФ порядке.

2.2.6. Развитие сети Подведомственных учреждений различных типов и видов.

2.2.7. Защита прав работников и обучающихся Подведомственных учреждений, оказание им адресной помощи и поддержки.

2.2.8. Разработка проектов нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции.

2.2.9. Исполнение следующих бюджетных полномочий Учредителя (органа местного самоуправления): бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, функции финансового обеспечения выполнения муниципального задания для подведомственных учреждений.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение в соответствии с возложенными на него целями и видами деятельности наделяется исполнительными, распорядительными и контрольными функциями в области физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

3.1. Координирует и осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

3.2. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, в том числе:

- по вопросам исполнения требований законодательства РФ в области физической культуры и спорта.

3.3. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность Подведомственных учреждений в кадрах.

Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров Подведомственных учреждений. Вносит предложения Учредителю о нормативах финансовых затрат на эти цели и порядке их использования.

3.4. Участвует в разработке нормативно-правовой базы местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

3.5. Проводит аттестацию руководителей Подведомственных учреждений в рамках компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Разрабатывает и реализовывает муниципальные ведомственные программы в области физической культуры и спорта в рамках компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Осуществляет организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Координирует материально-техническое обеспечение Подведомственных учреждений и содействует обеспечению содержания зданий и сооружений Подведомственных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.9. Выступает заказчиком при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в части заключения муниципальных контрактов.

3.10. Оказывает на договорных началах услуги Подведомственным учреждениям в решении вопросов содержания, развития, функционирования Подведомственных учреждений (в том числе бухгалтерского и кадрового обслуживания).

3.11. Привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств для укрепления и развития системы физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ».

3.12. Содействует в создании условия для самостоятельной деятельности Подведомственных учреждений.

3.13. Обеспечивает доступность, полноту и достоверность информации для населения о намерениях и действиях Учреждения по вопросам физической культуры и спорта.

3.14. Участвует в разработке системы оплаты труда работников в области физической культуры и спорта Междуреченского городского округа и нормативного финансирования Подведомственных учреждений за счет средств местного бюджета.

3.15. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма и заявления граждан, проводит прием населения по личным вопросам.

3.16. Привлекает общественность для оценки деятельности Подведомственных учреждений.

3.17. Формирует предложения и необходимые документы о представлении к награждению правительственными, ведомственными, областными, муниципальными наградами и присвоению почетных званий работникам Подведомственных учреждений, применение иных видов поощрения к ним, а также обучающимся и воспитанникам.

3.18. Проводит конференции, конкурсов, совещания, участвует в работе и программах различных организаций, органов, комиссий и комитетов на областном, федеральном, международном уровне по вопросам физической культуры и спорта.

3.19. Выступает инвестором в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.20. Осуществляет перевозку работников и обучающихся Подведомственных учреждений (при наличии такой необходимости и финансовых средств).

3.21. Осуществляет контроль за сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении.

3.22. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, выполняет функцию технического обеспечения по доведению финансирования на содержание подведомственных казенных МОУ и функцию финансового обеспечения выполнения муниципального задания для подведомственных бюджетных и (или) автономных МОУ; выполнения функции технического обеспечения по доведению финансирования на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение, осуществляя возложенные на него задачи, имеет следующие права:

4.1.1. Анализировать состояние физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ», прогнозировать перспективы ее развития.

4.1.2. Вносить предложения Учредителю к проектам правовых актов, обеспечивающих социальное развитие города в пределах своей компетенции.

4.1.3. Издавать в рамках своей компетенции приказы и распоряжения, инструкции, указания; осуществлять контроль их исполнения.

4.1.4. Приостанавливать в установленном законом порядке действие приказов и распоряжений руководителей Подведомственных учреждений, противоречащие действующему законодательству, в рамках своей компетенции.

4.1.5. Создавать временные экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы физической культуры и спорта.

4.1.6. Проводить переговоры с отечественными и иностранными партнерами, заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации.

4.1.7. Принимать участие в создании и работе координационных и консультативных органов, общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, фондов и иных структур.

4.1.8. Участвовать в приемке законченных научно-практических разработок, исследований, проектов и программ, обеспечивая при необходимости их независимую экспертизу.

4.1.9. Распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств как главный распорядитель бюджетных средств.

4.1.10. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций.

4.2. Учреждение в соответствии с правами выполняет следующие обязанности:

4.2.1. Обеспечивает предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.2.2. Осуществляет координацию деятельности Подведомственных учреждений в рамках своей компетенции.

4.2.3. Проводит работу по организации отдыха и занятости детей и обучающихся в течение учебного года и в каникулярное время.

4.2.4. Организует работу по социальной поддержке работников физической культуры и спорта.

4.2.5. Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность по реализации основных направлений государственной и муниципальной политики в области физической культуры и спорта.

4.2.6. Участвует в формировании местного бюджета в части определения капитальных и текущих расходов распорядительной сметы Учреждения, доходной и расходной части по внебюджетным средствам. Согласовывает сметы расходов бюджетных и внебюджетных средств Подведомственных учреждений.

4.2.7. Организует работу по аттестации руководителей Подведомственных учреждений, содействует в проведении аттестации педагогических кадров Подведомственных учреждений в рамках своей компетенции. Ведет учет и отчетность по данному вопросу.

4.2.8. Способствует созданию условий для прохождения лицензирования, аккредитации Подведомственных учреждений.

4.2.9. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей Подведомственных учреждений в установленном законом порядке.

4.2.10. Согласовывает Уставы подведомственных учреждений.

4.2.11. Согласовывает годовой календарный учебный график Подведомственных учреждений.

4.2.12. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению руководящих работников, педагогических работников Подведомственных учреждений, работников Учреждения грамотами органов государственной власти федерального и регионального уровней, ведомственными наградами, и наградами органов местного самоуправления. Осуществляет награждение работников Подведомственных учреждений, работников Учреждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель:

5.1. Обеспечивает своевременное целевое финансирование расходов Учреждения, необходимых для функционирования и развития, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.2. Осуществляет контроль за финансовой деятельностью Учреждения и контроль в части исполнения муниципального заказа в сфере физической культуры и спорта.

5.3. Утверждает Устав Учреждения.

5.4. Назначает Начальника Учреждения.

5.5. Делегирует Комитету по управлению имуществом полномочия в части контроля за использованием Учреждением муниципального имущества, переданного ему на праве оперативного управления.

5.6. Принимает в установленном порядке решение:

- о создании различных видов подведомственных Учреждению муниципальных учреждений;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет Начальник (далее Начальник). Начальник назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Междуреченского городского округа по представлению заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам. На должность Начальника назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж руководящей работы не менее 5 лет. Начальник подчиняется непосредственно главе Междуреченского городского округа.

6.2. Начальник назначает и освобождает от должности штатных заместителей.

6.3. Структура и штатное расписание Учреждения разрабатываются и утверждаются Начальником с учетом поставленных целей и задач в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.4. Начальник несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Учреждение задач и функций.

6.5. В отсутствие Начальника его обязанности исполняет первый заместитель начальника Учреждения.

6.6. Начальник Учреждения:

- представляет в пределах своей компетенции интересы Учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях, в том числе зарубежных;

- руководит деятельностью Учреждения, его структурных подразделений;

- вносит изменения в штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований;

- утверждает штатное расписание Учреждения, положения об отделах, структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;

- издает приказы в пределах компетенции Учреждения, обязательные для исполнения всеми подведомственными учреждениями и работниками Учреждения;

- планирует работу Учреждения и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

- в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей Подведомственных учреждений, работников Учреждения, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных и внебюджетных средств;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой города Междуреченска и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- организует и проводит в установленном порядке коллегии, совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития муниципальной системы физической культуры и спорта.

6.7. Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых Учредителем для финансирования Подведомственных учреждений.

6.8. Процесс финансирования Подведомственных учреждений осуществляется на основании договоров с централизованной бухгалтерией Учреждения.

6.9. Учреждение осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью Подведомственных учреждений, имеющих собственные бухгалтерии.

6.10. Учреждение взаимодействует с Подведомственными учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органом местного самоуправления, и строит свои взаимоотношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной, долгосрочной информации и ведомственной статистики.

6.11. В структуру Учреждения входят:

- аппарат управления;
- отдел кадров;
- централизованная бухгалтерия (ЦБ);

6.12. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок).

6.13. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные акты:

- Положения;
- Правила внутреннего распорядка;
- Штатное расписание;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Должностные инструкции;
- Приказы Начальника;

6.14. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.15. Делопроизводство Учреждения ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевой счет, открытый в установленном действующим законодательством РФ порядке. Учреждение предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании материальных средств в порядке, установленном правовыми актами.

7.2. Учредитель через Комитет по управлению имуществом закрепляет на праве оперативного управления имущество, согласно акту приема-передачи и (или) договорам (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, в том числе муниципальный жилищный фонд, отнесенный к виду «служебная», предназначенный для работников в области физической культуры и спорта муниципального образования «Междуреченский городской округ»), принадлежащее Учредителю на праве собственности. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

7.3. Учреждение несет полную ответственность за учет, хранение, целевое использование имущества перед Учредителем.

7.4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества осуществляется по согласованию с Комитетом по управлению имуществом.

7.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности или от использования имущества, полученные Учреждением в качестве пожертвования и дара, поступают в местный бюджет муниципального образования «Междуреченский городской округ».

7.8. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- сдача имущества в аренду;
- оказание услуг по проведению спортивных мероприятий;
- ведение бухгалтерского учета, отчетности, налоговой отчетности Подведомственных учреждений;
- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

7.9. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем через отделение Федерального казначейства на лицевой счет (открытый в соответствии с действующим законодательством РФ) в соответствии с нормативами и в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ». Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, установлением заработной платы работников Учреждения. За выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором, работникам Учреждения выплачивается заработная плата. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностные оклады (оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Учреждение устанавливает должностные оклады (оклады, ставки) работникам Учреждения, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего или компенсационного характера в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения, в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность для решения целей и задач, поставленных перед Учреждением.

7.12. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имеющееся имущество, обеспечить его сохранность и использовать его строго по назначению;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта

списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Междуреченский городской округ» в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Всю меру юридической, дисциплинарной, материальной и иной ответственности за полноту, своевременность и качество выполнения задач, функций и обязанностей, возложенных на Учреждение настоящим Уставом, несет Начальник Учреждения.

8.2. Порядок привлечения к ответственности Начальника Учреждения устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым контрактом (договором).

8.3. Степень и порядок привлечения к ответственности других работников Учреждения устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, приказами Начальника Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ и в порядке согласно муниципальным правовым актам администрации Междуреченского городского округа.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и в порядке согласно муниципальным правовым актам администрации Междуреченского городского округа:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Учредителю и направляются на цели развития физической культуры, спорта и туризма.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с 01.03.2014 года, но не ранее даты его утверждения и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Устав прошит и пронумерован
на 10 листах

Начальник МКУ УФКиС
С. Ф. Медведев

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №8 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ Выдано свидетельство о гос. регистрации " <u>25</u> " <u>01</u> 20 <u>24</u> г. ОГРН <u>1144024000160</u> Должность <u>И.И. Колотилкин</u> Подпись _____ М.П. _____
--