



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.05.2018 № 295-к

Об утверждении порядка получения муниципальными служащими администрации Междуреченского городского округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ», в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации Междуреченского городского округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления согласно приложения к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнение данного распоряжения возложить на и.о. заместителя главы Междуреченского городского округа - руководителя аппарата А.А.Родина.

Глава Междуреченского городского округа

С.А.Кислицин

Порядок

получения муниципальными служащими администрации Междуреченского городского округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Муниципальный служащий администрации Междуреченского городского округа, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее по тексту – некоммерческие организации), представляет в отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа заявление в письменном виде на имя главы Междуреченского городского округа о разрешении участия в управлении указанных некоммерческих организаций или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации, заверенные уполномоченным лицом.

2. Заявление подлежит регистрации журнале регистрации заявлений о предоставлении разрешения на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации).

Заявление муниципального служащего и представленные с ним документы после его рассмотрения приобщаются к личному делу муниципального служащего вместе с копией документа о результатах рассмотрения этого заявления.

3. Заявление и представленные с ним документы в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляются главе Междуреченского городского округа для принятия единоличного решения о разрешении участия в управлении указанных в пункте 1 настоящего Порядка

некоммерческих организаций или вхождения в состав их коллегиальных органов управления либо о направлении заявления и представленных с ним документов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - комиссия) для рассмотрения на заседании комиссии.

4. Председатель комиссии (а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии) при поступлении заявления и представленных с ним документов, в течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии.

5. Заседание комиссии проводится в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

6. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает решение, которое отражается в протоколе заседания комиссии:

а) о согласовании заявления (в случае, если участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав его коллегиального органа управления не приводит к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего);

б) об отказе в согласовании заявления в случае:

- участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав его коллегиального органа управления приводит к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего;

- если некоммерческая организация, в управлении которой муниципальный служащий намерен принять участие, не соответствует по своей организационно-правовой форме перечисленным в [пункте 1](#) настоящего Порядка некоммерческим организациям либо некоммерческая организация является иностранной.

7. Глава Междуреченского городского округа в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимает решение:

а) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в разрешении управления некоммерческой организацией.

8. Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа на основании решения главы Междуреченского городского округа готовит проект распоряжения администрации Междуреченского городского округа о разрешении участия в управлении указанных в пункте 1 настоящего Порядка некоммерческих организаций или вхождения в состав их коллегиальных органов управления в течение двух рабочих дней со дня принятия решения

главой Междуреченского городского округа или оформления протокола комиссии.

В случае отказа в предоставлении вышеуказанного разрешения муниципальному служащему в письменном виде направляется уведомление об отказе в разрешении участия в управлении указанных в пункте 1 настоящего Порядка некоммерческих организаций или вхождения в состав их коллегиальных органов управления за подписью главы Междуреченского городского округа.

Начальник отдела кадровой работы
и муниципальной службы
организационно-кадрового управления

Т.В.Хохлова

к Порядку
получения муниципальными служащими администрации
Междуреченского городского округа
разрешения представителя нанимателя (работодателя)
на участие на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме политической
партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, садоводческим, огородническим,
дачным потребительским кооперативами,
товариществом собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав их коллегиальных
органов управления

Главе Междуреченского городского округа

от _____
(фамилия, имя, отчество муниципального
_____ служащего, наименование замещаемой
им должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу предоставить мне разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления/вхождение в состав коллегиального органа управления организацией (нужное подчеркнуть). Указать предполагаемую дату начала и окончания деятельности.

Полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес и место нахождения организации: _____

Участие в управлении указанной организацией не повлечет возникновение (возможность возникновения) конфликта интересов.

При участии в управлении указанной организацией обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Дата направления заявления: _____ Личная подпись муниципального служащего: _____

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации "___" _____ 20__ г., рег. N _____.

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление)

Копию зарегистрированного заявления получил(а) "___" _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество и подпись муниципального служащего)