



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.02.2016 № 54-к

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Междуреченского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 (подпункт «б» пункта 8), Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Междуреченского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления (Т.В.Хохлова) в срок до 10.02.2016 года ознакомить муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа с настоящим распоряжением под роспись.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа-руководителя аппарата Н.А.Козину.

Первый заместитель главы  
Междуреченского городского округа  
по промышленности и строительству

В.В.Полосухин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ  
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Междуреченского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации Междуреченского городского округа обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие администрации Междуреченского городского округа направляют главе Междуреченского городского округа уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа рассматривает лично глава Междуреченского городского округа.

8. Направленные главе Междуреченского городского округа уведомления по поручению главы Междуреченского городского округа могут быть предварительно рассмотрены на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа и урегулированию конфликта интересов имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской

Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа и урегулированию конфликта интересов подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются главе Междуреченского городского округа в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе Междуреченского городского округа в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного **подпунктом "б" пункта 13** настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Междуреченского городского округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решений, предусмотренных **подпунктами "б" и "в" пункта 13** настоящего Положения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа и урегулированию конфликта интересов представляет доклад главе Междуреченского городского округа.

Начальник отдела кадровой работы  
и муниципальной службы  
организационно-кадрового управления

Т.В.Хохлова

Приложение  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими  
администрации Междуреченского  
городского округа о возникновении  
личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Главе Междуреченского городского округа

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  
администрации Междуреченского городского округа и урегулированию конфликта  
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)