



## **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского городского округа**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.08.2019 № 591-к

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа

В целях повышения доверия общества к муниципальной службе, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе, на основании федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа (далее - кодекс), согласно приложению.

2. Отделу кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Т.В. Гофман) обеспечить ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа под роспись.

3. Муниципальным служащим администрации Междуреченского городского округа обеспечить неукоснительное соблюдение принципов настоящего Кодекса этики и служебного поведения.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Междуреченска от 24.02.2011 № 112-к «Об утверждении Кодексов этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Междуреченска».

5. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа - руководителя аппарата Н.А. Лощену.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

**Кодекс этики и служебного поведения  
муниципальных служащих администрации  
Междуреченского городского округа**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа (далее - кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R(2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других Федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Междуреченского городского округа независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу администрации Междуреченского городского округа, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий администрации Междуреченского городского округа должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать

от муниципального служащего администрации Междуреченского городского округа поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями кодекса.

5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими администрации Междуреченского городского округа своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими администрации Междуреченского городского округа положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие администрации Междуреченского городского округа, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Междуреченского городского округа;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности администрации Междуреченского городского округа, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Междуреченского городского округа;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации Междуреченского городского округа каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим администрации Междуреченского городского округа должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Междуреченского городского округа;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации Междуреченского городского округа, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Междуреченского городского округа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Междуреченского городского округа правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Междуреченского городского округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

12. Муниципальные служащие администрации Междуреченского городского округа обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

13. Муниципальные служащие администрации Междуреченского городского округа в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Муниципальные служащие администрации Междуреченского городского округа обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальные служащие администрации Междуреченского городского округа при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий администрации Междуреченского городского округа обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Муниципальный служащий администрации Междуреченского городского округа обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

17. Муниципальный служащий администрации Междуреченского городского округа обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего администрации Междуреченского городского округа.

18. Муниципальному служащему администрации Междуреченского городского округа запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим администрации Междуреченского городского округа в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются ответственностью администрации Междуреченского городского округа и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Междуреченского городского округа, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий администрации Междуреченского городского округа может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Междуреченского городского округа норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальный служащий администрации Междуреченского городского округа обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Муниципальный служащий администрации Междуреченского городского округа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации Междуреченского городского округа, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Междуреченского городского округа либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

22. Муниципальный служащий администрации Междуреченского городского округа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации Междуреченского городского округа, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

23. Муниципальный служащий администрации Междуреченского городского округа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации Междуреченского городского округа должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие администрации Междуреченского городского округа не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

24. Муниципальный служащий администрации города Междуреченска, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации города Междуреченска, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.



### III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа

25. В служебном поведении муниципальному служащему администрации Междуреченского городского округа необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

26. В служебном поведении муниципальный служащий администрации Междуреченского городского округа воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

27. Муниципальные служащие администрации Междуреченского городского округа призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие администрации Междуреченского городского округа должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

28. Внешний вид муниципального служащего администрации Междуреченского городского округа при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### IV. Ответственность за нарушение положений кодекса

29. Нарушение муниципальным служащим администрации Междуреченского городского округа положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа и урегулированию конфликта интересов, действующей в соответствии с распоряжением администрации города Междуреченска от 10.08.2010 № 620-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Междуреченска и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к муниципальному служащему администрации Междуреченского городского округа мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими администрации Междуреченского городского округа положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Начальник отдела кадровой работы  
и муниципальной службы  
организационно-кадрового управления

Т.В. Гофман

