

Представителю нанимателя (работодателю)
государственного или муниципального служащего
по последнему месту службы гражданина

_____ (наименование организации)

СООБЩЕНИЕ

о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», сообщает о заключении трудового договора № ____ от "___" _____ г. с гражданином (кой)

_____,
(Ф.И.О. (в случае, если Ф.И.О. изменялись, указываются прежние), дата и место рождения)

до «___» _____ г. замещавшим должность государственной (муниципальной) службы _____.

(должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке), наименование организации (полное и сокращенное))

принят(а) на работу

(Ф.И.О. муниципального служащего)

_____ (указать занимаемую должность по штатному расписанию и структурное подразделение (при его наличии))

согласно распоряжению № ____ от «___» _____ г. на неопределенный срок (или: на срок _____ в связи с _____).
(обстоятельства (причины) для заключения срочного трудового договора)

По занимаемой должности _____

(Ф.И.О. муниципального служащего)

_____ исполняет следующие должностные обязанности:

_____ (указываются основные направления поручаемой работы)

ФИО руководителя (уполномоченного лица) _____

(подпись)

М.П.