

**Акт приема-передачи подарков № \_\_\_\_\_**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

сдал, а материально ответственное лицо

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях <sup>1</sup>
	Итого			

Принял на ответственное хранение

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Сдал на ответственное хранение

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Принято к учету

\_\_\_\_\_ (дата и номер решения комиссии по списанию основных средств и материально-производственных запасов)

Ис  
по  
лн  
ите  
ль

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.