

Проект постановления

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа от 22.05.2024 №61 «Об установлении размера платы населения за жилое помещение», Уставом муниципального образования Междуреченского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса»:

1. Утвердить Порядок (далее-Порядок) предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее-субсидия), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.
3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2025 года.
5. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Междуреченского городского округа от 03.03.2021 №376-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»;
 - постановление администрации Междуреченского городского округа от 16.05.2022 №1029-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 03.03.2021 №376-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»;
 - постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.05.2023 №1121-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 03.03.2021 №376-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» на возмещение недополученных доходов организациям,

предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству Д.Н. Крамаренко.

Глава Междуреченского муниципального округа

С.В. Перепилищенко

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ
ДОХОДОВ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ НАСЕЛЕНИЮ
ЖИЛИЩНЫЕ УСЛУГИ ПО ТАРИФАМ, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ
ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа (далее - местный бюджет) на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- *жилищные услуги по содержанию жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – жилищные услуги)* – услуги по обеспечению надлежащего содержания общего имущества в муниципальных общежитиях, общего имущества в многоквартирных и одноквартирных домах неблагоустроенного и ветхого жилищного фонда в поселках Междуреченского муниципального округа в соответствии с минимальным перечнем работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества, установленным решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа;

- *экономически обоснованный размер платы* - размер платы за 1 кв. метр общей жилой площади, утвержденный решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа, обеспечивающий минимально необходимый уровень возмещения затрат на содержание общего имущества в муниципальных общежитиях, в многоквартирных и одноквартирных домах неблагоустроенного и ветхого жилищного фонда в поселках Междуреченского муниципального округа;

- *размер платы за жилищные услуги для населения* – размер платы для населения за 1 м² общей жилой площади, утвержденный решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа, ниже экономически обоснованного размера платы;

- *экономически обоснованные затраты* – затраты, возникающие при оказании жилищных услуг населению исходя из фактических объемов реализации жилищных услуг и экономически обоснованного размера платы за содержание 1 м² общей жилой площади, утвержденного решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на поддержку жилищно-коммунального хозяйства в области жилищных услуг в рамках подпрограммы «Поддержка жилищно-

коммунального хозяйства» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского муниципального округа» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) - (далее - главный распорядитель) является Муниципальное казенное учреждение «Управление развития жилищно-коммунального комплекса».

1.5. Получателем субсидии является: Общество с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания» (ООО «МУК») - (далее-получатель субсидии).

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов получателю субсидии, определенным в пункте 1.5. настоящего Порядка, предоставляющему населению жилищные услуги на территории Междуреченского муниципального округа по тарифам, размер которых утвержден решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа и не обеспечивает возмещения экономически обоснованных затрат, возникающих при оказании данных жилищных услуг, рассчитанным исходя из размера платы за жилищные услуги, утвержденным решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа.

1.7. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, заключенное между главным распорядителем и Получателем субсидии по типовой форме, установленной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа (далее соглашение).

1.8. Получатели субсидии определяются в соответствии с пп.1 п.2 ст. 78.5 Бюджетного кодекса РФ, то есть на основании решения о бюджете Междуреченского муниципального округа (о внесении изменений в бюджет), принимаемого решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа о бюджете Междуреченского муниципального округа.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - единый портал) не позднее 10-ого рабочего дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств, которым предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта размещается главным распорядителем также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.urgkk.ru (далее – сайт главного распорядителя).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия в текущем финансовом году предоставляется получателям субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих с 1 декабря отчетного финансового года по 30 ноября текущего финансового года, а в случае обращения получателя впервые - с 1 января по 30 ноября текущего финансового года. Под отчетным финансовым годом в настоящем Порядке понимается год, предшествующий текущему финансовому году.

2.2. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, определенному в решении о бюджете:

- соответствие требованиям, указанным в 2.3. настоящего Порядка;
- наличие у получателя субсидии разницы между экономически обоснованным размером платы за жилищные услуги и размером платы для населения, размер которых утвержден решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа;
- заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Требования к получателям субсидии, которым они должны соответствовать на момент подачи заявки и документов на включение в решение Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа о бюджете Муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса в качестве получателя субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с

правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.4. Главный распорядитель с даты выхода решения Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа о бюджете Междуреченского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период уведомляет получателя о том, что он включен в решение о бюджете и имеет право на получение субсидии.

2.5. Получатели субсидии для заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставляют главному распорядителю ежегодно в срок до 20 января, следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку (далее расчет субсидии);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, копию учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- справку налогового органа, выданную в срок не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет;
- справку налогового органа, выданную в срок не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;
- гарантийное письмо об отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в прошлых периодах в соответствии с нормативными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Междуреченского муниципального округа;
- гарантийное письмо, подтверждающее, что получатели субсидии не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- документ, устанавливающий тарифы на жилищные услуги, в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданную органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта РФ (для управляющих организаций).

Все документы, предусмотренные настоящим пунктом должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны получателем субсидии.

2.6. Главный распорядитель совместно с экономическим управлением администрации Междуреченского муниципального округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку предоставленных документов, указанных в п. 2.5. настоящего Порядка:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- проверяет правильность расчета размера субсидии;
- дает оценку соответствия или несоответствия получателей субсидии и представленных ими документов для получения субсидии требованиям,

2.7. Размер субсидии утверждается в решении Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа о бюджете Междуреченского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Расчет размера субсидии (С1) производится получателями в рублях (без учета НДС), исходя из разницы между экономически обоснованным размером платы за содержание 1м² общей жилой площади и размером платы для населения за жилищную услугу, утвержденным решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа по следующей формуле:

$$C1 = (T_k - P_n) * (S_{n1-n2}),$$

где:

С1 – размер субсидии по жилищным услугам;

T_к – утвержденный решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа размер платы за 1 м² общей жилой площади (*экономически обоснованный размер платы*) по обеспечению надлежащего содержания общего имущества в общежитиях, многоквартирных домах, многоквартирных и одноквартирных домах неблагоустроенного и ветхого жилищного фонда в поселках Междуреченского муниципального округа (руб./м², без учета НДС);

P_п - утвержденный решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа размер платы за 1 м² общей жилой площади *для населения* (руб./м², без учета НДС);

S_{n1-n2} - общая площадь жилых помещений, расположенных в общежитиях, многоквартирных домах, многоквартирных и одноквартирных домах неблагоустроенного и ветхого жилищного фонда в поселках Междуреченского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (м²), где n₁-n₂- наименование месяцев.

2.9. По результатам рассмотрения документов главный распорядитель в течении (двух) рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное решение главного распорядителя о предоставлении субсидии, в котором указывается прогнозный размер предоставляемой субсидии на текущий финансовый год (при наличии решения о предоставлении субсидии), либо мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии

информации.

2.11. Размер субсидии и перечень получателей субсидии утверждаются постановлением администрации Междуреченского муниципального округа «О перечне получателей субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» (далее - постановление о перечне получателей субсидии) в установленном порядке, в соответствии с решением о бюджете, в пределах лимитов бюджетных обязательств, но не более расчета размера субсидии, подтвержденного получателями субсидии в соответствии с п.2.5.настоящего Порядка.

2.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, предоставление субсидии осуществляется в очередном финансовом году получателю субсидии.

2.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке постановления администрации Междуреченского муниципального округа о перечне получателей субсидии заключается соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа (далее - соглашение), в котором в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии;
- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;
- ответственность сторон;
- результат использования субсидии;
- порядок, формы и сроки составления и представления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- срок действия соглашения.
- условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям;
- иные условия в соответствии с настоящим Порядком.

2.14. Результатом предоставления субсидии является:

- для организаций, предоставляющих населению жилищные услуги - оказание жилищных услуг населению.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным

распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю:

ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

- справка о количестве, площади жилых помещений, по которым гражданам предоставляются жилищные услуги по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. Направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия: возмещение недополученных доходов организаций, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидий обязаны осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

3.2. Получатели субсидии **не реже одного раза в квартал: не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом**, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными постановлением администрации Междуреченского муниципального округа, направляют главному распорядителю следующие отчеты:

- отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления субсидии;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении в соглашении о предоставлении субсидии);
- отчет об использовании средств субсидии;
- иная отчетность в порядке и форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

3.4. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в соответствии с Соглашением.

3.5. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, а также за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии) по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

3.6.1. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.6.2. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}.$$

3.7. В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

3.8. При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления объединенной субсидии размер пени рассчитывается в отношении каждого недостигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии суммы предоставленной объединенной субсидии.

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции, предусмотренные решением о порядке предоставления субсидии.

3.10. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части

перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Директор МКУ «УР ЖКК»

Г.Д.Кирсанов

Приложение №1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Междуреченского
муниципального округа на возмещение
недополученных доходов организациям,
предоставляющим населению жилищные услуги по
тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии**

наименование организации

просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов организациям,
предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Сведения о предприятии:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Идентификационный номер налогоплательщика(ИНН) _____

3. Код причины постановки на учет(КПП) _____

4. Основной государственный регистрационный номер(ОГРН) _____

5. Дата государственной регистрации _____

6. Размер субсидии, тыс.руб. _____

7. Реквизиты для перечисления субсидии _____

Достоверность представленной информации гарантируем.
Расчеты и нормативные документы – прилагаются.

Руководитель получателя субсидии _____

МП

Приложение №2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Междуреченского
муниципального округа на возмещение
недополученных доходов организациям,
предоставляющим населению жилищные услуги по
тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

**Справка о количестве, площади, жилых помещений
по которым населению предоставляются жилищные услуги**

по _____
наименование организации

за _____
(отчетный месяц)

№п/п	Наименование услуги	Адрес жилого дома	Общая жилая площадь помещений, кв. м.
	Жилищные услуги		

Руководитель получателя субсидии _____

МП

Приложение № 3 к Порядку
предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа
на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим
населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим
возмещение издержек

Расчет субсидии

(наименование организации)

на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги, не обеспечивающим возмещение издержек на
год и плановый период

№ п/п	Наименование жилищной услуги	Ожидаемая сумма субсидии в текущем году, без НДС, руб.	Фактический объем жилищной услуги за расчетный период, исходя из общей жилой площади помещений (м ²) в текущем году	Экономически обоснованный размер платы, установленный Советом народных депутатов МГО с учетом НДС (руб. за м ²) на текущий год	Размер платы для населения, установленный Советом народных депутатов МГО с учетом НДС (руб. за м ²) на текущий год	Сумма субсидии, предусмотренная в бюджете, без учета НДС, руб.		
						на соответст вующий финансов ый год	планов ый период	планов ый период
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Жилищные услуги, в т.ч. по видам благоустройства, всего:							
1.1.	Содержание и ремонт МКД (к=1)							
1.2.	Содержание и ремонт общежитий (к=0,5)							
1.3.	Содержание и ремонт неблагоустроенного и ветхого жилья, в т.ч. : - содержание и ремонт неблагоустроенного жилья (к=0,7) - содержание и ремонт неблагоустроенного жилья (к=0,2) - содержание и ремонт ветхого жилья (к=0)							
	ВСЕГО:							

Руководитель получателя субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)