

## ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

«Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса»

В целях совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных учреждений по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса, постановлением администрации Междуреченского муниципального округа от 19.09.2024 № 2229-п:

1. Утвердить примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса, согласно приложению.

2. Обеспечить работникам Муниципального казенного учреждения «Управление развития жилищно-коммунального комплекса», полностью отработавшим за этот период норму времени и выполнившим нормы труда, начисление месячной заработной платы в размере не ниже устанавливаемого размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда с учетом применения районного коэффициента в размере 30 процентов.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Е.Е.Шипеева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Н.В.Васильева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. С 01.11.2024 признать утратившими силу:

5.1. постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.06.2011 № 967-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования "Междуреченский городской округ»;

5.2. постановление администрации Междуреченского городского округа от 24.08.2011 № 1556-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа»;

5.3. постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.12.2012 № 2808-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.06.2011 № 967-п»;

5.4. постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.04.2013 № 773-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.06.2011 № 967-п»;

5.5. постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.06.2013 № 1305-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.06.2011 № 967-п»;

5.6. постановление администрации Междуреченского городского округа от 17.12.2013 № 2918-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.06.2011 № 967-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников



5.17. постановление администрации Междуреченского городского округа от 09.04.2020 № 710-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.06.2011 № 967-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

5.18. постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.06.2011 № 8-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.06.2011 № 967-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

5.19. постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.07.2022 № 1694-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.06.2011 № 967-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

5.20. постановление администрации Междуреченского городского округа от 03.02.2023 № 181-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.06.2011 № 967-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

5.21. постановление администрации Междуреченского городского округа от 31.01.2024 № 195-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.06.2011 № 967-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

5.22. постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.05.2024 № 1062-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.06.2011 № 967-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

5.23. постановление администрации Междуреченского городского округа от 04.07.2024 № 1635-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.06.2011 № 967-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Междуреченский городской округ»;

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление развития жилищно-коммунального комплекса» (Г.Д.Кирсанов) внести изменения в локальные акты учреждения в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством РФ и настоящим постановлением.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству Д.Н.Крамаренко.

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ПО РАЗВИТИЮ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ - КУЗБАССА**

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Междуреченского муниципального округа от 19.09.2024г. N 2229-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа».

1.2. Целью Примерного положения являются регламентация и усовершенствование системы организации оплаты труда, применяемой в учреждениях жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса, на основе действующих правовых актов Российской Федерации, а также рационального использования фонда оплаты труда.

1.3. Учреждения по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса (далее - учреждения) самостоятельно разрабатывают положения об оплате труда работников.

1.4. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2. Порядок формирования системы оплаты труда

2.1. Заработная плата работников включает в себя:

- оклад по ПКГ, ставку заработной платы по ПКГ;
- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за почетные звания (учитывая специфику отрасли);
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты). Устанавливаются с учетом условий труда работников учреждения, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты). Устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.2. Заработная плата работников рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (Op) + ((Op) \times (K2)) + ((Op) \times (K3)) + KB + CB,$$

где:

- $ЗП$  - заработная плата работника, руб.;
- $O$  - минимальный размер оклада по ПКГ, руб.;
- $Op = (O \times K1)$  - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, руб.;
- $K1$  - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности (приложение к настоящему Положению, таблицы 1, 2);
- $K2$  - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетные звания "Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства" и "Почетный гражданин города Междуреченска". Устанавливается, учитывая специфику отрасли. В случае наличия двух почетных званий коэффициент применяется по одному званию, где установлен максимальный коэффициент (приложение к настоящему Положению, таблица 3);
- $K3$  – персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Носит стимулирующий характер и не образует новый оклад. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается руководителем учреждения работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год) в размерах согласно таблице 4 приложения к настоящему Положению;
- $KB$  - компенсационные выплаты работнику, руб. (пункт 3);
- $CB$  – стимулирующие выплаты работнику, руб. (пункт 4).

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются руководителями учреждений на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (приложение к настоящему Положению, таблицы 1, 2);

2.4. Размеры окладов по ПКГ, ставок заработной платы по ПКГ, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы по занимаемой должности, перечень компенсационных и стимулирующих выплат и порядок их применения устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

2.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.6. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- Выплата за работу в местности с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время);
- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Согласно постановлению ВЦСПС от 01.08.1989 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни) производится в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда (приложение к настоящему Положению, таблица 5).

3.6. Конкретные размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников согласно пункту 3.1.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размере до 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при условии наличия средств, на основании приказа, подписанного руководителем учреждения.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ (инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, успешное добросовестное и ответственное исполнение работником своих должностных обязанностей, выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий), устанавливаются работникам учреждения одновременно, по итогам выполнения особо важных и срочных работ, в процентах (до 100%) к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютном значении до 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в пределах фонда оплаты труда (при наличии экономии), на основании приказа, подписанного руководителем учреждения.

4.5. Выплаты за выслугу лет для всех работников производятся дифференцированно в зависимости от стажа непрерывной работы, дающего право на получение этой выплаты.

Выплаты за выслугу лет устанавливаются ежемесячно в следующих размерах:

При стаже работы, дающем право на выплату за выслугу лет	Размер выплаты за выслугу лет в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
от 1 года до 3 лет	3

от 3 лет до 5 лет	6
от 5 лет до 10 лет	9
от 10 лет до 15 лет	12
от 15 лет и выше	15

Основным документом для определения трудового стажа работы, дающего право на получение ежемесячного вознаграждения за выслугу лет, является трудовая книжка.

Ответственность за своевременный перерасчет стажа у работников возлагается на специалиста по кадрам.

4.6. Выплата премии специалистов и рабочих учреждения по результатам работы за месяц устанавливается в размере до 77 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда в размерах, установленных для каждой выплаты и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

4.8. При определении размеров выплат стимулирующего характера следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

4.9. На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30 процентов от фонда оплаты труда.

4.10. На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда.

4.11. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

## 5. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10-60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем учреждения.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается постановлением администрации Междуреченского муниципального округа в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения и отражается в трудовом договоре.

5.3. Положения о порядке и размерах компенсационных и стимулирующих выплат руководителям учреждений утверждаются администрацией Междуреченского муниципального округа – учредителем учреждений.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда учреждения.

Виды и размеры компенсационных выплат, а также характеристики условий труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в обязательном порядке отражаются в трудовых договорах.

5.5. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения выплачиваются по решению учредителя учреждения – главного распорядителя средств местного бюджета в ведении которого находится учреждение с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), устанавливает учредитель учреждения кратности от 1 до 5.

## 6. Заключительные положения

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в порядке, установленном учредителем.

Учреждение вправе самостоятельно определять порядок расходования фонда оплаты труда за счет всех имеющихся источников в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников.

При принятии нормативного правового акта об увеличении фондов оплаты труда работников учреждения с целью увеличения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждение приводит в соответствие положение об оплате труда работников учреждения в трехмесячный срок.

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение к Примерному положению  
об оплате труда работников муниципальных  
учреждений по развитию жилищно-  
коммунального комплекса муниципального  
образования Междуреченский муниципальный  
округ Кемеровской области — Кузбасса

**Профессиональные квалификационные группы общетрасловых  
должностей руководителей и специалистов**

**К 1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы руководителей, специалистов и рабочих.**

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должности, относящиеся к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, рублей
1	2	3	4	5
<b>Профессиональная квалификационная группа первого уровня</b>				
1-й квалификационный уровень				
	Комендант	4 943	1,7537	8 669
<b>Профессиональная квалификационная группа второго уровня</b>				
1-й квалификационный уровень				
	Секретарь руководителя	5 099	1,7004	8 671
	Специалист по охране труда, чрезвычайным ситуациям, гражданской обороне	5 099	1,7004	8 671
4-й квалификационный уровень				
	Механик	5 513	2,6109	14 394
<b>Профессиональная квалификационная группа третьего уровня</b>				
1-й квалификационный уровень				
	Пресс-секретарь	5 758	3,6593	21 071
	Инженер по работе с обращениями граждан	5 758	1,9558	11 262
	Специалист по кадрам	5 758	1,5398	8 867
4-й квалификационный уровень				
	Ведущий инженер-программист	6 915	3,0113	20 824
	Ведущий инженер-энергетик	6 915	2,6085	18 038
	Ведущий инженер в сфере закупок	6 915	2,6085	18 038
	Ведущий инженер	6 915	2,6085	18 038
	Ведущий инженер-сметчик	6 915	2,6085	18 038
	Ведущий экономист	6 915	2,6085	18 038
	Ведущий юрисконсульт	6 915	2,6085	18 038
	Ведущий бухгалтер	6 915	2,6085	18 038
	Ведущий экономист по работе с обращениями граждан	6 915	2,3711	16 397
5-й квалификационный уровень				
	Главный специалист финансово-	7 173	2,7094	19 435

	экономической службы, заместитель главного бухгалтера			
<b>Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня</b>				
1-й квалификационный уровень				
	Начальник производственно-технического отдела	7 523	3,9682	29 853
	Начальник отдела капитального ремонта	7 523	3,9682	29 853
	Начальник юридического отдела	7 523	3,4482	25 941
2-й квалификационный уровень				
	Главный специалист производственно-технического отдела	10 137	2,5590	25 941

### Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий специалистов и рабочих

**К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы рабочих.**

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Должности, относящиеся к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, рублей
1	2	3	4	5
<b>Профессиональная квалификационная группа первого уровня</b>				
1-й квалификационный уровень				
	Рабочий по обслуживанию здания	4 500	1,3427	6 043
	Сторож	4 500	0,9856	4 436
	Уборщик служебных помещений	4 500	1,1579	5 211
<b>Профессиональная квалификационная группа второго уровня</b>				
1-й квалификационный уровень				
	Водитель автомобиля	5 186	2,3885	12 387

**К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетные звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства» и «Почетный гражданин города Междуреченска»:**

Таблица 3

Установленный диапазон повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, <i>в том числе:</i>	от 0,15 до 0,20
- за почетное звание «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства»	0,20
- за почетное звание «Почетный гражданин города Междуреченска»	0,15

**К3 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:**

Таблица 4

Установленный диапазон повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности	до 2,0
---	--------

### Размер выплат компенсационного характера

Согласно постановлению ВЦСПС от 1 августа 1989 г. № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в

Кемеровской области и на территории г.г.Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат;

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149,150,151,152,153,154 Трудового кодекса Российской Федерации и производятся в следующих размерах:

Таблица 5

Виды работ, за которые установлены выплаты компенсационного характера	Категория работников	Размер выплат
За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) (ст. 154 ТК РФ)	Сторожа	До 35% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ)	Руководители специалисты и рабочие	<p>Производится работникам в размере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;</li> <li>- не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.</li> </ul> <p>По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.</p>
За сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ)	Руководители специалисты и рабочие	Производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
За выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности	Руководители специалисты и рабочие	В размере до 100 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по совмещаемой работе с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, в зависимости от содержания и объема дополнительной работы, ежемесячно.

работников, но непосредственно связанные с их выполнением (ст. 151 ТК РФ)		
---	--	--

Директор МКУ «УР ЖКК»

Г.Д.Кирсанов