

О создании пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Междуреченского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Кемеровской области - Кузбасса от 02.11.1998 N 50-ОЗ "О защите населения и территории Кемеровской области - Кузбасса от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", с учетом «Методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения», утвержденных письмом МЧС России от 15.06.2022 № М-11-1541

1. Утвердить:

1.1. Положение о пункте временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Междуреченского муниципального округа ([далее - ММО](#)) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Функциональные обязанности должностных лиц администрации пункта временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Междуреченского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Перечень документов пункта временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Перечень пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории ММО, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

2. Руководителям учреждений и организаций перечисленных в приложении № 4 к настоящему постановлению:

2.1. Организовать теоретическую и практическую подготовку личного состава администрации ПВР;

2.2. Определить помещения для приема, размещения и проживания эвакуируемого населения, разработать мероприятия по их подготовке и дооборудованию, провести расчет необходимых сил и средств;

2.3. Организовать ведение персонального учета эвакуируемого населения;

2.4. Организовать взаимодействие с управлением чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации ММО;

2.5. Организовать разработку (своевременную корректировку) Паспорта ПВР и предоставление в управление чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского муниципального округа;

2.6. Привести в готовность ПВР в течение 2 часов с момента поступления распоряжения;

2.7. Обеспечить работу ПВР до полной ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

3. Начальнику управления социальной защиты населения администрации ММО (В.Н. Мининой) выделить на каждый ПВР специалистов для оказания психологической помощи пострадавшему населению.

4. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «Междуреченская городская больница» (А.Х. Баховудинов) обеспечить медицинское сопровождение эвакуационных мероприятий пострадавшего населения в ПВР.

5. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по г. Междуреченску (А.В. Попову) обеспечить охрану общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий и непосредственно в ПВР.

6. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Н.В. Васильева) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации ММО.

7. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Е.Е. Шипева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Признать утратившими силу постановления администрации МГО от 16.11.2023 № 3247-п «О создании пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Междуреченского городского округа» за исключением пункта 8, от 04.06.2024 № 1363-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 16.11.2023 № 3247-п «О создании пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Междуреченского городского округа».

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

10. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью Р.Т. Хайбуллина.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о пункте временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Междуреченского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

Обеспечение жильем пострадавшего населения является одним из видов первоочередного жизнеобеспечения населения в зоне чрезвычайных ситуаций (далее - зона ЧС). Население, оставшееся без крова или нуждающееся в эвакуации (отселении) из зоны ЧС, обеспечивается проживанием в пункте временного размещения (далее - ПВР).

Обеспечение жильем - развертывание стационарных ПВР на базе общественных зданий и сооружений (капитальных строений), мобильных на базе палаточных городков (полевых лагерей) и модульных зданий (стандартных контейнеров), а также использование сохранившегося жилого фонда для размещения пострадавшего в чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) населения.

Настоящее Положение о пункте временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Междуреченского муниципального округа (далее Положение) определяет основные задачи, организацию и порядок работы ПВР.

ПВР предназначены для приема, временного размещения, учета (регистрации) и первоочередного жизнеобеспечения населения (всех граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих или временно находящихся на территории), эвакуируемого (отселяемого) из зоны ЧС или зоны возможной ЧС.

Основным видом ПВР целесообразно считать стационарные, пригодные для временного проживания (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы), перечень которых утверждается данным постановлением. Подготовку ПВР рекомендуется проводить заблаговременно.

В ПВР осуществляются следующие основные виды жизнеобеспечения эвакуированного населения: медицинское, психологическое, информационное, транспортное обеспечение, обеспечение водой, продуктами питания, предметами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами.

ПВР разделяются на следующие категории:

1-я категория - пункты временного размещения с возможностью всесезонного проживания, 3-разовым питанием, полным жизнеобеспечением;

2-я категория - пункты временного размещения с возможностью сезонного проживания (весна, лето, осень), 3-разовым питанием, ограниченным

жизнеобеспечением (отсутствие отопления);

3-я категория - пункты временного размещения, разворачиваемые на базе объектов образования (школы, вузы и т.д.) и культурно-массовых объектов (дома культуры и т.д.), не предназначенные для проживания, а разворачиваемые для приема населения в случае ЧС;

4-я категория - мобильные пункты временного размещения (палаточные городки временного размещения), с суточным проживанием при температуре окружающей среды не ниже 20 °С, 3-разовым питанием (с привлечением сторонних организаций), полным жизнеобеспечением.

Основанием для принятия решения на проведение заблаговременной эвакуации населения является получение прогноза о возможном возникновении ЧС (времени наступления, характере и масштабе ЧС, границах зон ее возможного распространения) и наличие угрозы жизни и здоровью людей, оцениваемой по заранее установленным для каждого вида опасности критериям.

Право принятия решения на проведение эвакуации (отселения) населения из зоны ЧС и разворачивание ПВР принадлежит главе Междуреченского муниципального округа (далее ММО), председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Междуреченского муниципального округа (далее- председатель КЧС и ПБ ММО).

## **2. Цель и задачи создания пунктов временного размещения**

Главной целью создания ПВР пострадавшего населения в ЧС является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуированного) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

Основными задачами ПВР являются:

*а) В режиме «Повседневная деятельность»:*

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организационному приему населения, эвакуируемого из зон возможных ЧС;
- разработка всей необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых ГУ МЧС России по Кемеровской области — Кузбассу.

*б) в режиме «Чрезвычайная ситуация»:*

- полное развертывание ПВР для пострадавшего населения, подготовка к

приему и размещению людей;

- организация учета прибывающего населения и его размещения;
- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- организация оказания медицинской и психологической помощи пострадавшим;
- обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР;
- тепло-, водоснабжение, оказание коммунально-бытовых услуг;
- информирование прибывающего в ПВР пострадавшего населения об изменениях в сложившейся обстановке;
- установление связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Междуреченского муниципального округа (далее - КЧС и ПБ ММО), оперативной группой при КЧС и ПБ ММО, эвакуационной комиссией округа, **МКУ «ЕДДС ММО»** и организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
- предоставление донесений в эвакуационную комиссию Междуреченского муниципального округа (далее - эвакуационная комиссия ММО) и **МКУ «ЕДДС ММО»** о количестве принятого эвакуируемого населения.

### 3. Организационно-штатная структура ПВР

Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения и предназначен для планирования, организованного приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами первоочередного жизнеобеспечения населения (далее по тексту - ПЖОН).

В штат администрации ПВР на 125 - 500 чел. могут входить:

- начальник ПВР (1 чел.);
- заместитель начальника ПВР (1 чел.);
- комендант;
- группа встречи, приема, регистрации и размещения (3 - 4 человека);
- группа охраны общественного порядка (4 чел.);
- медицинский пункт (- 1 фельдшер, 2 медсестры);
- комната матери и ребенка (1-2 чел.);
- стол справок (1 чел.);
- психолог (1 чел.);
- пункт питания (не менее 3-4 человека).

Начальник ПВР и его заместитель назначаются постановлением главы Междуреченского муниципального округа из числа руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, на базе которых создаются пункты временного размещения.

Остальной личный состав администрации ПВР назначается приказом руководителя организации, на базе которой разворачивается ПВР, из числа сотрудников объекта, на котором разворачиваются ПВР, и из числа сотрудников других организаций, расположенных на территории округа.

Для функционирования ПВР рекомендуется выделять силы и средства:

от службы охраны общественного порядка: 2 - 3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью - для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан, а также регулирования движения в районе расположения ПВР;

от медицинской службы (из числа близлежащих медицинских организаций): средний медперсонал (2 - 3 человека) - для организации фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в ПВР;

от службы торговли и питания: один представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания, с которыми заключен договор на предоставление услуг) - для развертывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

Указанные силы и средства рекомендуется выделять согласно планам (расчетам) соответствующих организаций, участвующих в обеспечении мероприятий ПЖОН.

Всем лицам, входящим в состав администрации ПВР, рекомендуется пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно выполнять их.

#### **4. Организация работы ПВР**

В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ПБ ММО, взаимодействует с оперативной группой (далее - ОГ) и рабочей группой в составе эвакуационной комиссии ММО.

Руководитель организации, на базе которой разворачивается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР, несет персональную ответственность за готовность ПВР.

Непосредственная подготовка, планирование приема пострадавшего населения и распределение эвакуируемого населения по ПВР осуществляются по решению председателя КЧС и ПБ ММО эвакуационной комиссией города. Время приведения в готовность «Ч»+2 часа с момента принятия решения на развертывание ПВР.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется с использованием всех материально-технических возможностей организации, на базе которой разворачивается ПВР (из расчета не менее 12 куб. метров объема воздуха и по площади не менее 2,5 кв. метра на одного человека).

В случае необходимости функционирование организаций, на базе которых разворачиваются ПВР, может быть приостановлено по решению главы Междуреченско-

го муниципального округа до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения и организации пункта питания, развертываемых соответственно медицинской организацией и предприятием общественного питания, начальнику ПВР предлагается предусмотреть отдельные помещения.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает совместно с КЧС и ПБ ММО и эвакуационной комиссией округа.

## **5. Режимы функционирования ПВР**

Режим функционирования ПВР зависит от режима функционирования муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Междуреченского муниципального округа (далее - городское звено ТП РСЧС).

*В режиме «Повседневная деятельность»* муниципального звена ТП РСЧС начальник ПВР осуществляет следующие функции:

- планирование практических мероприятий по подготовке личного состава ПВР;
- планирование практических мероприятий по подготовке ПВР к организованному приему и размещению пострадавшего населения;
- разработка необходимых организационно-распорядительных документов по учету, временному размещению и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- участие в тренировках по подготовке к работе и функционированию ПВР;
- проведение обучения и практическая отработка вопросов оповещения и сбора личного состава ПВР.

*В режиме «Повышенная готовность»* муниципального звена ТП РСЧС начальник ПВР осуществляет следующие функции:

- оповещение, и при необходимости, сбор администрации ПВР;
- установление информационных табличек, надписей, указателей пути следования, рабочих мест администрации, уточнение порядка прохождения регистрации и размещения населения в ПВР;
- проведение доукомплектования помещений необходимым оборудованием и инвентарем;
- организация взаимодействия с рабочей группой городской эвакуационной комиссии и ОГ КЧС и ПБ ММО.

*В режиме «Чрезвычайная ситуация»* муниципального звена ТП РСЧС и при получении распоряжения начальник ПВР осуществляет следующие функции:

- оповещение и сбор состава администрации ПВР;
- организация круглосуточного дежурства администрации ПВР;
- полное развертывание ПВР;
- уточнение количества принимаемого пострадавшего населения во взаимодействии с ОГ КЧС и ПБ ММО, городской эвакуационной комиссией
- обеспечение приема, регистрации и размещения пострадавшего населения;
- жизнеобеспечение пострадавшего населения;
- оказание медицинской и психологической помощи;
- информирование эвакуируемого населения об обстановке, ведение адресно-справочной информации о пострадавших и размещенных в ПВР гражданах;
- поддержание общественного порядка в ПВР и на прилегающей территории.

Начальник управления чрезвычайных ситуаций  
и гражданской обороны администрации  
Междуреченского муниципального округа

П.В. Башмаков

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**должностных лиц пункта временного размещения (ПВР) пострадавшего**  
**населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении**  
**чрезвычайных ситуаций на территории**  
**Междуреченского муниципального округа**

**1. Функциональные обязанности начальника ПВР**

Начальник пункта временного размещения отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием пострадавшего населения.

Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ПБ ММО, при выполнении эвакуационных мероприятий - председателю эвакуационной комиссии города, руководителю организации, при которой создан ПВР и работает в контакте с управлением чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского муниципального округа.

Начальник ПВР обязан:

*В режиме «Повседневная деятельность»:*

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;
- знать количество принимаемого эвакуируемого населения;
- организовать разработку необходимой документации ПВР;
- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;
- организовывать обучение и инструктаж сотрудников администрации ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
- разрабатывать и доводить порядок оповещения сотрудников администрации ПВР;
- распределять обязанности между сотрудниками администрации пункта временного размещения - здания общественного назначения (далее - ПВР-ЗОН) организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией Междуреченского муниципального округа, управлением чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского муниципального округа;
- поддерживать связь с КЧС и ПБ ММО и эвакуационной комиссией округа.

*В режиме «Чрезвычайная ситуация»:*

- установить связь с МЧС и ПБ ММО и эвакуационной комиссией округа, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
- организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;
- организовать учет прибывающего населения и его размещение;
- контролировать ведение документации ПВР;
- организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения;
- организовать поддержание на ПВР общественного порядка;
- организовать информирование эвакуируемого населения об обстановке;
- своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в МЧС и ПБ ММО и эвакуационную комиссию округа;
- организовать подготовку эвакуированного населения к отправке на пункты длительного проживания.

## **2. Функциональные обязанности заместителя начальника ПВР**

Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема эвакуируемого населения; за развертывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

Заместитель начальника ПВР обязан:

*В режиме «Повседневная деятельность»:*

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;
- изучить порядок развертывания ПВР;
- организовать разработку документации ПВР;
- организовать подготовку личного состава;
- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;
- заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;
- проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией ММО, управлением чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского муниципального округа.

*В режиме «Чрезвычайная ситуация»:*

- организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом эвакуационных мероприятий;

- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;
- провести полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению населения;
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;
- руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;
- организовать обеспечение эвакуируемого населения водой и оказание медицинской помощи;
- представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

### **3. Функциональные обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения**

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение эвакуируемого населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения, за представление докладов в КЧС и ПБ ММО и эвакуационную комиссию округа. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы обязан:

*В режиме «Повседневная деятельность»:*

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;
- организовать подготовку личного состава группы;
- разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;
- изучить порядок прибытия на ПВР эвакуируемого населения и порядок его размещения;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией ММО, управлением чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского муниципального округа.

*В режиме «Чрезвычайная ситуация»:*

- подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- распределять обязанности между членами группы;
- организовать учет, регистрацию и размещение эвакуируемого населения;
- доводить своевременную информацию до эвакуируемых обо всех изменениях в обстановке;
- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения;

- составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

#### **4. Функциональные обязанности группы охраны общественного порядка пункта временного размещения**

Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Начальник группы охраны общественного порядка подчиняется начальнику отдела МВД России по г. Междуреченску и взаимодействует с начальником ПВР и его заместителем.

Начальник группы обязан:

*В режиме «Повседневная деятельность»:*

- изучить назначение и план размещения ПВР;
- изучить задачи группы охраны общественного порядка пункта временного размещения населения и свои функциональные обязанности;
- организовать подготовку личного состава группы;
- отработать документы группы охраны общественного порядка;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами управления РСЧС.

*В режиме «Чрезвычайная ситуация»* с получением распоряжения на развертывание ПВР:

- прибыть в ПВР и подготовить группу и рабочие места к работе;
- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР;
- следить за сохранностью личного имущества эвакуированного населения;
- осуществлять установленный пропускной режим;
- организованный выход пострадавшего населения к местам временного размещения.
- организовывать регулирование на подъездах к ПВР;
- пресекать панические действия и слухи.

#### **5. Функциональные обязанности медицинского пункта ПВР**

Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание первой помощи заболевшим эвакуируемым и госпитализацию нуждающихся в ней в лечебное учреждение; осуществляет контроль за санитарным состоянием помещений ПВР и прилегающей территории. Он (она) подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником личного состава медпункта.

Начальник медицинского пункта обязан:

*В режиме «Повседневная деятельность»:*

- изучить документацию, функциональные обязанности, порядок развертывания и работы ПВР и медицинского пункта;
- периодически уточнять расчет потребности на лекарственные, дезинфекционные и дератизационные средства, медицинское и санитарно-хозяйственное имущество;

*В режиме «Чрезвычайная ситуация»* с получением распоряжения на развертывание ПВР:

- по прибытии в развернуть медицинский пункт;
- организовать оказание первой медицинской помощи и первой врачебной помощи пострадавшим;
- госпитализировать нуждающихся пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;
- контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР;
- обеспечение медицинского пункта оборудованием и имуществом;
- осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания личного состава и доброкачественностью воды;
- осуществляет контроль качества продовольствия на продовольственном складе ПВР и в пункте приема пищи, а также качества приготовленной пищи;
- осуществления контроля за поддержанием необходимых санитарно-гигиенических условий размещения и предупреждения возникновения и распространения среди временно размещенного в ПВР эвакуированного населения инфекционных заболеваний;
- регулярно докладывать начальнику ПВР, главному врачу ГБУЗ «Междуреченская городская больница» о наличии больных и санитарно-гигиенической и эпидемиологической обстановке в ПВР.

## **6. Функциональные обязанности сотрудника стола справок ПВР**

Сотрудник стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками эвакуируемым. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПВР.

Обязан(а):

*В режиме «Повседневная деятельность»:*

- иметь адреса и номера телефонов КЧС и ПБ ММО, эвакуационной комиссии округа, ближайших ПВР, организаций, которые выделяют транспорт; знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;
- готовить справочные документы (распорядок дня ПВР, контактные данные сотрудников ПВР, правила нахождения в ПВР и т.п.).

*В режиме «Чрезвычайная ситуация»:*

–предоставлять справки пострадавшему населению о нахождении пунктов питания, медицинских организаций, отделений связи и финансово-кредитных

учреждений, о порядке работы учреждений бытовых услуг и их местонахождении и по всем вопросам, связанным с размещением населения в ПВР.

## **7. Функциональные обязанности сотрудников комнаты матери и ребенка ПВР**

Сотрудники комнаты матери и ребенка отвечают за оказание помощи женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми, организуют прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

Старший дежурный комнаты матери и ребенка подчиняется заместителю начальника ПВР и отвечает за обслуживание малолетних детей.

Он обязан:

*В режиме «Повседневная деятельность»:*

- изучать документацию, порядок развертывания и организацию работы ПВР;
- обеспечить (совместно с комендантом) комнату матери и ребенка необходимым инвентарем и имуществом (детские кровати, постельные принадлежности, игрушки и т.д.);
- знать основные приемы и правила ухода за детьми;
- принимать участие в проводимых занятиях и учениях.

*В режиме «Чрезвычайная ситуация»* с получением распоряжения на развертывание ПВР:

- с прибытием в ПВР подготовить комнату матери и ребенка к приему детей и оказанию им необходимой помощи;
- организовать прием, регистрацию и размещение матерей с малолетними детьми (до 7 лет);
- через медпункт ПВР оказывать необходимую помощь заболевшим детям;
- поддерживать необходимый порядок в комнате матери и ребенка;
- докладывать начальнику ПВР о положении дел в комнате матери и ребенка.

## **8. Функциональные обязанности психолога ПВР**

Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС. Он (она) подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

Психолог обязан:

*В режиме «Повседневная деятельность»:*

- разрабатывать и совершенствовать концепцию оказания экстренной психологической помощи при ЧС;
- изучать общие закономерности течения психологических реакций и психических расстройств, связанных с ЧС;

*В режиме «Чрезвычайная ситуация»:*

- оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС;
- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

Начальник управления чрезвычайных ситуаций  
и гражданской обороны администрации  
Междуреченского муниципального округа

П.В. Башмаков

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **документов пункта временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Междуреченского муниципального округа**

Для обеспечения деятельности ПВР администрацией ПВР разрабатываются и утверждаются следующие документы и материалы:

- постановление администрации Междуреченского муниципального округа, утверждающее положение, перечни ПВР структуру администрации ПВР, функциональные обязанности должностных лиц;
- приказ руководителя организации о создании ПВР;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР ;
- журнал учета прибывшего и убывшего эвакуируемого населения;
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;
- оснащение ПВР;
- график дежурства в ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- план размещения пострадавшего населения;
- памятка пострадавшему населению;
- указатели расположения элементов ПВР и передвижения эвакуируемых;
- перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;
- телефонный справочник;
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;
- список размещенного в ПВР населения;
- паспорт ПВР.

Начальник управления чрезвычайных ситуаций  
и гражданской обороны администрации  
Междуреченского муниципального округа

П.В. Башмаков

## ПЕРЕЧЕНЬ

**пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Междуреченского муниципального округа**

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование Балансодержателя	Расчетная численность для размещения населения
1.	ООО СП «Романтика» 2-54-82	ПАО «Южный Кузбасс»	240
2.	ДОЛ «Звездочка» ООО СП «Романтика», 4-34-19		180
3.	Оздоровительный комплекс «Фантазия», детский лагерь «Светлячок» 4-77-12, адм. 4-77-11, 8-906-925-37-97 (круглосут.)	АО «Междуречье»	161
4.	МБОУ ДОЛ «Чайка» 9-90-37	МКУ «Управление образованием ММО»	244

Начальник управления чрезвычайных ситуаций  
и гражданской обороны администрации  
Междуреченского муниципального округа

П.В. Башмаков