

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» в целях развития волонтерской (добровольческой) деятельности, создания инфраструктуры поддержки волонтерства (добровольчества):

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время».

1.1. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 15.06.2022 № 1287-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность»

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению

хозяйственной деятельности администрации Междуреченского **муниципального** округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского **муниципального** округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свои действия с 01.01.2025 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского **муниципального** округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

Глава Междуреченского городского округа

С.В. Перепилищенко

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА НА ПОДДЕРЖКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА «ДОБРОЕ ВРЕМЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области –Кузбасса на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса (далее – местный бюджет) на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» (Организация) в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность и обеспечение выполнения целевых показателей муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа».

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

- оплата труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- командировочные расходы работников;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение рабочей одежды и формы волонтерам;
- транспортные расходы (в том числе на горюче-смазочные материалы);
- оплата услуг сторонних организаций и физических лиц;
- оплата заявочных взносов на участие в городских, областных, всероссийских слетах и мероприятиях;

- банковское обслуживание;
- просветительская деятельность по укреплению социального партнерства, в том числе проведение семинаров, фестивалей, форумов и т.д.;
- информационно – технологические услуги;
- услуги связи.

1.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» (далее - Управление) является главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Предоставление Субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу 07 «Образование», подразделу 07 «Молодежная политика», целевой статье 1300018100 «Поддержка деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению», в рамках муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета, заключенного между Управлением и Получателем субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

2.2. Требования которым должен соответствовать Получатель (Организация на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Междуреченский муниципальный округ (за исключением случаев, установленных администрацией Междуреченского муниципального округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществлять деятельность на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ не менее 1 года с момента государственной регистрации;

должен осуществлять на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ.

Организация не является:

потребительским кооперативом, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политической партией;

саморегулируемой организацией;

объединением работодателей;

объединением кооперативов;

торгово-промышленной палатой;

товариществом собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатской палатой;

адвокатским образованием;

нотариальной палатой;

государственно-общественным и общественно-государственным объединением, их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

личным фондом;

микрофинансовой организацией.

2.3. Проверка соответствия требованиям, указанным в 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в рамках приема и рассмотрения заявки.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.2. настоящего Порядка и в целях получения субсидии Получатель субсидии представляет главному распорядителю ежегодно:

В целях предоставления субсидии Получатель субсидии представляет в Управление на бумажном носителе нарочным по адресу: 652870, г. Междуреченск, ул. **Космонавтов**, д. 17, пом. 3 заявку на получение субсидии, состоящую из следующих документов (далее - заявка, документы входящие в состав заявки)

или заявление путем заполнения формы, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, на официальном сайте Управления: <https://kulmeg.ru> (далее – официальный сайт) с приложением следующих документов:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава Организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурсного отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

информация о программе (проекте) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

календарный план реализации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

смета расходов на реализацию программы (проекта) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

согласие на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в случае предоставления субсидии;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" руководителя Получателя, уполномоченного лица на подписание заявления от имени Получателя (в случае, если заявление подписывается лицом, не являющимся руководителем) по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации Организации, о подаваемых Организацией программе (проекте), отчетов о выполнении условий, цели, порядка предоставления субсидии, иной информации Организации связанной с предоставлением субсидии.

Организация вправе по собственной инициативе представить в

Управление:

справку налогового органа о том, что на едином налоговом счете Организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае если Организация не представила по собственной инициативе указанную информацию, запрос соответствующих документов осуществляет Управление через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Организация вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и представить по собственной инициативе дополнительные документы.

Каждый из указанных документов представляется (прикрепляется) через официальный сайт в виде одного файла в формате pdf.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных Получателем документов несет Получатель.

2.4. Управление в течение 10 календарных дней с даты получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.5. По результатам проверки **Управление** принимает одно из следующих решений:

- заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии;

- отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии, по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Размер субсидии определяется главным распорядителем и согласовывается с экономическим управлением администрации Междуреченского муниципального округа:

на основании планового расчета размера субсидии на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- в рамках муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

Размер субсидии (С) рассчитывается по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n + Z_1 + Z_2$$

где:

$Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n$ - суммы затрат по направлениям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка (за исключением затрат на выплату заработной платы штатных и внештатных сотрудников, страховых выплат);

Z_1 - затраты на выплату заработной платы и начислений на оплату труда штатных и внештатных работников, которые определяются исходя из расчетной численности работников, расчетных должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу, стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных законодательством РФ, в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

Z_2 - затраты на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Размер субсидии утверждается постановлением администрации Междуреченского муниципального округа на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность (далее – постановление о размере субсидии) в установленном порядке.

2.7. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

- оплата труда;

- начисления на оплату труда;
- командировочные расходы работников;
- услуги связи;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение рабочей одежды и формы волонтерам;
- транспортные расходы (в том числе на горюче-смазочные материалы);
- оплата услуг сторонних организаций и физических лиц;
- оплата заявочных взносов на участие в городских, областных, всероссийских слетах и мероприятиях;
- банковское обслуживание;
- просветительская деятельность по укреплению социального партнерства, в том числе проведение семинаров, фестивалей, форумов и т.д.;
- информационно – технологические услуги.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, заключенного между Управлением и Получателем субсидии (далее – соглашение).

Соглашение между Управлением и Получателем субсидии о предоставлении субсидии из местного бюджета, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии;
- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;
- ответственность сторон;
- результат предоставления субсидии;
- порядок, формы и сроки составления и предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- срок действия соглашения;
- условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия

соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет;
- запрет на перечисление средств субсидии на:
 - расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
 - расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий, направленных на общественную активность населения;
 - расходы на поддержку политических партий и кампаний;
 - расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - расходы на фундаментальные научные исследования;
 - расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
 - расходы на уплату налогов, сборов, штрафов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
 - расходы на перечисление средств субсидии в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица;
 - иные условия в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Управление после рассмотрения документов и принятия решения о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления о размере субсидии, направляет Получателю субсидии для подписания соглашение в двух экземплярах.

2.10. Получатель субсидии, получивший соглашение, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения подписывает оба экземпляра соглашения и представляет их для подписания Управлению.

В случае отказа от подписания соглашения получатель субсидии обязан уведомить Управление в письменном виде.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется Управлением ежемесячно, на основании предоставленной получателем субсидии заявки о потребности в средствах на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

2.12. Получатель субсидии обеспечивает адресность и целевой характер использования средств субсидии.

2.13. Получатель субсидии имеет право осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, с включением данного положения в соглашение, при принятии главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением администрации Междуреченского

муниципального округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.14. Результатом предоставления субсидии является обеспечение достижения значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

3.1. Получатели субсидии представляют в Управление по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными постановлением администрации Междуреченского муниципального округа для соглашений:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.2. Получатель субсидии, получивший средства, обязан представить в Управление заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование субсидии, с одновременным представлением оригиналов для сверки их с копиями, отчетность о достижении результатов и показателей использования субсидии в порядке, по форме и в сроки, определенные в соглашении.

Срок рассмотрения отчета Управлением – 10 рабочих дней со дня поступления отчета.

В случае соответствия отчета установленным форме и требованиям к его содержанию, указанным в соглашении, отчет принимается Управлением.

При наличии замечаний к отчету в срок 10 рабочих дней Управлением направляется получателю субсидии письменный отказ в принятии отчета с указанием причин отказа.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные Управлением, в течение 3 рабочих дней и повторно представить отчет в Управление.

Повторно отчет, представленный получателем субсидии, рассматривается Управлением в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.3. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

3.4. Управление осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки получателей субсидии в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

3.6. Субсидия подлежит возврату в случаях и размере:

непредставления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные в соглашении, – в размере остатка средств субсидии, по которым отчетность получена в установленные сроки;

представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения, – в полном объеме;

установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

в случае ее нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования;

в случаях и размере, установленных в пунктах 3.9, 3.10 настоящего Порядка.

3.7. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, Управление в течение 15 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа муниципального финансового контроля) принимает решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде:

- возврата субсидии в местный бюджет;

- применения штрафных санкций к получателю в размере 0,1 процента от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Управление направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования.

3.8. При невозврате субсидии и (или) неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату суммы субсидии и штрафных санкций в местный бюджет в

судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.9. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии и (или) характеристик, предусмотренных соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии и (или) характеристик, значения по которым не достигнуты;

n - общее количество результатов предоставления субсидии и (или) характеристик.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го значения результата предоставления субсидии и (или) характеристик на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го значения результата предоставления субсидии и (или) характеристик, установленных соглашением.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет в связи с недостижением результата предоставления субсидии и (или) характеристик, которое

подлежит исполнению в течение 10 календарных дней со дня получения требования.

3.10. Основанием для неприменения к получателю субсидии меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.7 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии и (или) характеристик, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы является введение на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ режима чрезвычайной ситуации, связанной с внезапно возникшей обстановкой, оказывающей значительное отрицательное воздействие на реализацию социально значимой программы (проекта), подтвержденное заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области - Кузбасса или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель, засуха на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения "Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды";

б) землетрясение на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтае-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр "Единая геофизическая служба Российской академии наук";

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области - Кузбассу.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, получатель субсидии

представляет пояснительную записку с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.11. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Начальник МКУ «УК и МП»

О.С. Короткова

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования Междуреченский
муниципальный округ Кемеровской области -
Кузбасса на поддержку деятельности Автономной
некоммерческой организации Центр развития
добровольчества «Доброе время»

Заявление на предоставление субсидии

наименование организации

Просим предоставить субсидию Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность

Наименование организации: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
Дата государственной регистрации: _____
Наименование кредитной организации: _____
БИК _____ Кор/счет _____ Р/счет _____
Юридический адрес, телефон, e-mail организации: _____
Почтовый адрес организации: _____
Размер субсидии _____

Достоверность предоставленной информации гарантируем.

Директор

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
Междуреченский муниципальный округ
Кемеровской области - Кузбасса на поддержку
деятельности Автономной некоммерческой
организации Центр развития добровольчества
«Доброе время»

Плановый расчет размера субсидии

на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность на 20__ г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__ год	Основание
1	2	3	4
1.	Размер субсидии:		
	В том числе:		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

Директор

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования Междуреченский
муниципальный округ Кемеровской области -
Кузбасса на поддержку деятельности Автономной
некоммерческой организации Центр развития
добровольчества «Доброе время»

ЗАЯВКА

О потребности в средствах на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность на _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
	ИТОГО	

Дата составления заявки « ____ » _____ 20__ г.

Директор

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования Междуреченский
муниципальный округ Кемеровской области -
Кузбасса на поддержку деятельности
Автономной некоммерческой организации Центр
развития добровольчества «Доброе время»

Значение результатов

использования субсидии на поддержку деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение результата	Дата достижения результата
1	2	3	4	5
1.	Количество волонтеров (добровольцев), в том числе молодежи, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность и реализацию мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства)	% (от количества численности населения города)	10	
2.	Количество мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства)	Единиц	12	

Директор

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
Междуреченский муниципальный округ
Кемеровской области - Кузбасса на поддержку
деятельности Автономной некоммерческой
организации Центр развития добровольчества
«Доброе время»

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии за отчетный месяц

От _____
(наименование главного распорядителя)

получено на расчетный счет _____ :

Дата	Сумма, руб.

Расходование средств осуществлялось в соответствии со сметой расходов на 20__
год по _____ 20__ г.

1. Расходы на содержание _____ в период с _____ 20__ г. по _____
20__ г.

Наименование расходов	Сумма, руб.
Общий расход составил:	

Директор

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования Междуреченский
муниципальный округ Кемеровской области -
Кузбасса на поддержку деятельности
Автономной некоммерческой организации Центр
развития добровольчества «Доброе время»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
фактически проживающий (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)
серия _____ номер _____ выдан " __ " _____ 20__ г.

(кем и когда выдан)
место рождения: _____,
даю согласие **Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политике»** в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, адреса фактического проживания, серии, номера, даты и места выдачи документа, удостоверяющего личность) и на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)