

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского муниципального округа

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

От _____ № _____

Об утверждении примерного положения
об оплате труда работников
муниципальных учреждений,
осуществляющих деятельность в
сфере капитального строительства
Междуреченского муниципального
округа

В целях совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере строительной деятельности, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Междуреченского муниципального округа от 19.09.2024 № 2229-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа»:

1. Утвердить примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского муниципального округа согласно приложению 1.
2. Утвердить оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих согласно приложению 2.
3. Утвердить оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих согласно приложению 3.
4. С 01.11.2024г. признать утратившими силу:
4.1 Постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.06.2011 №; 1175-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих

деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского городского округа»;

4.2. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 31.01.2012 № 146-п «О внесении изменений и дополнений в постановление

администрации Междуреченского городского округа от 29.06.2011 № 1175-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского городского округа»;

4.3. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 10.12.2012 № 2573-п «О внесении изменений и дополнений в постановление

администрации Междуреченского городского округа от 29.06.2011 № 1175-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского городского округа»;

4.4. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 18.03.2014 № 686-п «О внесении изменений и дополнений в постановление

администрации Междуреченского городского округа от 29.06.2011 № 1175-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского городского округа»;

4.5. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 15.05.2017 № 1119-п «О внесении изменений и дополнений в постановление

администрации Междуреченского городского округа от 29.06.2011 № 1175-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского городского округа»;

4.6. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 14.02.2018 № 329-п «О внесении изменений и дополнений в постановление

администрации Междуреченского городского округа от 29.06.2011 № 1175-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере

капитального строительства Междуреченского городского округа»;

4.7. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 17.04.2018 № 908-п «О внесении изменений и дополнений в постановление

администрации Междуреченского городского округа от 29.06.2011 № 1175-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского городского округа»;

4.8. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 31.01.2019 № 186-п «О внесении изменений и дополнений в постановление

администрации Междуреченского городского округа от 29.06.2011 № 1175-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского городского округа»;

4.9. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 17.02.2020 № 313-п «О внесении изменений и дополнений в постановление

администрации Междуреченского городского округа от 29.06.2011 № 1175-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского городского округа»;

4.10. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.05.2021 № 977 «О внесении изменений и дополнений в постановление

администрации Междуреченского городского округа от 29.06.2011 № 1175-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского городского округа»;

4.11. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.01.2022 № 6-п «О внесении изменений и дополнений в постановление

администрации Междуреченского городского округа от 29.06.2011 № 1175-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере

капитального строительства Междуреченского городского округа»;

4.12. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 20.04.2022 № 837-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.06.2011 № 1175-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского городского округа»;

4.13. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.07.2022 № 1704-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.06.2011 № 1175-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского городского округа»;

4.14. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 03.02.2023 № 177-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.06.2011 № 1175-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского городского округа»;

4.15. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.02.2024 № 237-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.06.2011 № 1175-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского городского округа»;

4.16. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 14.05.2024 № 1131-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.06.2011 № 1175-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере

капитального
городского округа».

строительства

Междуреченского

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

6. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 01.11.2024г.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского муниципального округа Е.А. Соловьева.

Глава Междуреченского
муниципального округа

С.В. Перепилищенко

Приложение 1
к постановлению
администрации
Междуреченского
муниципального округа
от _____ № _____

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В СФЕРЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Междуреченского муниципального округа от 19.09.2024 № 2229-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа».

1.2. Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также следующие понятия:

– системы оплаты труда работников учреждений (далее также – системы оплаты труда) – совокупность правовых норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждений (далее – работники) с учетом отраслевых сфер деятельности;

- профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих (далее также – профессиональные квалификационные группы) – группы должностей руководителей (за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений), специалистов и служащих учреждений, сформированные с учетом отраслевой сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (далее – квалификационный уровень);

- профессиональные квалификационные группы профессий рабочих (далее также –

профессиональные квалификационные группы) – группы профессий рабочих учреждений, сформированные с учетом отраслевой сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (далее – квалификационный уровень);

- оклад по профессиональной квалификационной группе – минимальный оклад (должностной оклад) работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность в должности руководителя (за исключением руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения), специалиста и служащего учреждения или по профессии рабочего учреждения, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат (далее – оклад по ПКГ);

- ставка заработной платы по профессиональной квалификационной группе – минимальный размер ставки оплаты труда работника, осуществляющего профессиональную деятельность по должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (далее – ставка заработной платы по ПКГ);

- оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского муниципального округа;
- 7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) мнения представительного органа работников.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад по ПКГ, ставку заработной платы по ПКГ;
- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности за специфику учреждения, за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли);
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений в соответствии с настоящим Положением устанавливаются руководителями учреждений на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Размеры окладов по ПКГ, ставок заработной платы по ПКГ, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы по занимаемой должности, перечень компенсационных и стимулирующих выплат и порядок их применения устанавливаются настоящим Положением.

2.4. Заработная плата работников учреждений рассчитывается по следующей формуле:

$ЗП = ОР + (Ор \times K4) + KB + СВ$, где:

ОР – оклад (должностной оклад), руб.; при этом $ОР = (О * K1)$;

О – минимальный размер оклада по ПКГ, руб.;

K1 – повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), по занимаемой должности;

KB – компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ – стимулирующие выплаты работнику, руб.;

K4 – персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.5. Оклады (должностные оклады) работников по ПКГ, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются в соответствии с

приложением 2.

Оклады по ПКГ работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается в соответствии с приложением 3.

2.6. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника определяется путем умножения минимального размера оклада ПКГ на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня ПКГ.

2.7. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) образует новый оклад (должностной оклад) и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат; Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад)

2.8. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в том числе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих учреждений и профессиям рабочих учреждений, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, определяются настоящим положением.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения

2.9. Учреждения, осуществляющие деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского муниципального округа разрабатывают и утверждают положения об оплате труда работников учреждения, руководствуясь настоящим Положением.

3. Виды выплат компенсационного характера.

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) (Согласно постановлению ВЦСПС от 1 августа 1989 г. № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в

соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат);

2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации, производятся в следующих размерах:

2.2. за совмещение профессий (должностей) работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания, но не более 60% должностного оклада по основной работе.

2.3. за расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания, но не более 60% должностного оклада по основной работе;

2.4. оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

2.5. оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) определяется в соответствии с отраслевыми нормами и составляет 35% должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время;

- оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

2.6. доплата за увеличение объема работы определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты не может превышать 50% оклада по занимаемой должности;

2.7. исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором. Размер

доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты не может превышать 60% оклада по замещаемой должности;

2.8. *выплаты за дополнительные виды работ*, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением. Размер выплат и срок на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и утверждается приказом руководителя учреждения;

2.9. *доплата за классность* – выплачивается ежемесячно в процентах должностного оклада: водителям 1 класса – 25%, водителям 2 класса – 10%.

3. *иные выплаты и надбавки компенсационного характера.*

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

4. Виды выплат стимулирующего характера.

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц;
- премиальные выплаты по итогам работы за (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (разовые премии);
- выплаты за качество выполняемых работ;
- поощрительные и разовые выплаты;
- персональный повышающий коэффициент;
- материальная помощь.

4.1.1. Выплаты за выслугу лет устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работникам учреждения по основному месту работы

Вознаграждение за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

<u>Стаж работы</u>	<u>Размер вознаграждения (в % к должностному окладу)</u>
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячного вознаграждения за выслугу лет, включается все время непрерывной работы в Учреждении, как по основному месту работы, так и на условиях внешнего совместительства, а так же время работы в иных строительных организациях либо по строительной специальности.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячного вознаграждения за выслугу лет, так же включаются:

- время обучения на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от работы, если работник до поступления на курсы и после их окончания был занят на работах, дающих право на получение вознаграждения за выслугу лет;
- время, в течение которого работник состоял в штате Учреждения, но не работал в связи с очередным отпуском, дополнительным отпуском без сохранения заработной платы, предоставляемого женщинам, имеющим грудных детей, до достижения ребенком возраста трех лет, временной нетрудоспособностью, исполнением государственных и общественных обязанностей;
- время работы на выборных должностях, если работник до и после этого был занят на работах, дающих право на получение вознаграждения.
- при приеме на работу по переводу работника в установленном порядке с другого учреждения, или организации любой формы собственности, но с аналогичным отраслевым видом деятельности, если работник до и после перевода был занят на работах, дающих право на получение вознаграждения за выслугу лет.
- время действительной срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу был занят на работах, дающих право на получение вознаграждения за выслугу лет, и по увольнению с военной службы в запас возвратился (в течение трех месяцев, не считая времени переезда) на эти работы;
- при поступлении на работу в течение месяца после прекращения инвалидности или болезни, вызвавшей увольнение, если работник вернулся на работы, дающие право на получение вознаграждения за выслугу лет, независимо от работы в период инвалидности.

Вознаграждение за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета компенсационных и стимулирующих выплат и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой;

При временном замещении или совмещении профессий вознаграждение за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основному месту работы;

Выплата вознаграждения за выслугу лет производится за отработанное в календарном месяце время (в пределах нормы часов);

Ежемесячное вознаграждение за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных действующим законодательством;

Ежемесячное вознаграждение за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Если у работника право на назначение или изменение размера вознаграждения за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата нового вознаграждения производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности. Если у работника право на назначение или изменение размера вознаграждения за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, вознаграждение за выслугу лет начисляется с момента наступления события и производится соответствующий перерасчет среднего заработка;

Назначение и изменение размера вознаграждения за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения;

При увольнении работника вознаграждение за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и его выплата производится при окончательном расчете.

Стаж работы для выплаты вознаграждения за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячного вознаграждения за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.1.2 Начисление премиальных выплат по итогам работы производится за счет средств фонда оплаты труда.

Размер ежемесячной премии устанавливается в размере до 50% должностного оклада ежемесячно, при условии выполнения показателей премирования.

Премирование производится по результатам работы исходя из показателей премирования. При невыполнении какого-либо показателя премия по нему не начисляется.

Руководителю учреждения предоставляется право в пределах установленного фонда оплаты труда производить выплату премии (с учетом личного вклада работника в результаты работы учреждения).

Работникам может выплачиваться разовая премия. Размеры разовых премий и показатели, за которые она может выплачиваться, устанавливаются положениями об оплате труда работников учреждений.

Разовые премии выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда или за счет дополнительно полученных доходов от деятельности, не противоречащей уставной.

Размер разовой премии оформляется приказом руководителя и определяется в соответствии с личным вкладом каждого работника и не может превышать одного должностного оклада.

Руководитель учреждения вправе экономить по фонду оплаты труда, образовавшуюся в связи с наличием вакантных должностей, с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника направлять на выплату разовых премий к праздничным и юбилейным датам, по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, оказание материальной помощи нуждающимся работникам.

Порядок, показатели премирования устанавливаются положениями об оплате труда работников учреждения. Размер ежемесячной премии, а также размер разовой премии определяется расчетом и оформляется приказом по учреждению.

Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30 процентов от фонда оплаты труда.

На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

4.1.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы рекомендуется устанавливать работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу

(должностному окладу), ставке заработной платы носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений

5.1 Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2. Размеры компенсационных и стимулирующих выплат руководителю учреждения утверждаются администрацией Междуреченского муниципального округа – учредителем учреждения.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5.4. Учредитель учреждений вправе в установленном порядке централизовать часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (но не более 3 процентов), и распределять полученный централизованный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений в соответствии с утвержденными ими положениями.

При этом руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению учредителя учреждения — главного распорядителя средств городского бюджета, в ведении которого находится учреждение, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), устанавливает учредитель учреждения кратности от 1 до 5.

6. Заключительные положения

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в порядке, установленном учредителем.

Учреждение вправе самостоятельно определять порядок расходования фонда оплаты труда за счет всех имеющихся источников в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников.

При принятии нормативного правового акта об увеличении фондов оплаты труда работников учреждений с целью увеличения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения приводят в соответствие положения об оплате труда работников учреждений в трехмесячный срок.

Начальник МКУ «УКС»

В.П. Кулагин

*Приложение 2
к примерному положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений,
осуществляющих деятельность в сфере
капитального строительства
Междуреченского муниципального округа*

Оклады (должностные оклады) работников по ПКГ, занимающих в учреждении должности руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад) работника, рублей
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня		4943		
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель; кассир		1,5679	7751
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1-й квалификационный уровень	Секретарь руководителя	5099	1,5185	7743
2-й квалификационный уровень	Заведующий складом;	5187	1,8778	9741
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		5758		
1-й квалификационный уровень	Специалист по кадрам		2,1496	12378
	Картограф		2,75	15835
4-й квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер Ведущий экономист Ведущий инженер Ведущий инженер-проектировщик	6915	2,6069	18027
	Ведущий экономист Ведущий инженер		2,29	15836
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня				
1-й квалификационный уровень	Начальник сметно-договорного отдела; Начальник производственного отдела, Начальник технического отдела; Начальник отдела снабжения	7523	3,4348	25841

2-й квалификационный уровень	Главный экономист; Главный энергетик; Главный специалист по правовым вопросам; Главный геодезист Главный специалист по инженерным сетям	10137	2,5491	25841
------------------------------	---	-------	--------	-------

Начальник МКУ «УКС»

В.П. Кулагин

*Приложение 3
к примерному положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений,
осуществляющих деятельность в сфере
капитального строительства
Междуреченского муниципального округа*

Оклады работников по ПКГ, осуществляющих в учреждении профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу	Оклад работника, рублей
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня		4500		
1-й квалификационный уровень	Грузчик; сторож; уборщица.		1,4736	6632
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		5186		
1-й квалификационный уровень	Водитель автопогрузчика;		1,6252	8429
	Машинист бульдозера;		1,7088	8862
	Механик-водитель;		2,3855	12372
	Слесарь-ремонтник;		1,8781	9741

Начальник МКУ «УКС»

В.П. Кулагин