

О порядке рассмотрения обращений  
участников инвестиционной деятельности,  
поступивших по каналу прямой связи

В соответствии с п. 2.2.2 Плана мероприятий («Дорожная карта») по реализации распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.02.2019 № 61-р «О внедрении стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Кемеровской области» на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений участников инвестиционной деятельности, поступивших по каналу прямой связи, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:  
постановление администрации Междуреченского городского округа от 09.02.2021 № 216-п «О порядке рассмотрения обращений участников инвестиционной деятельности, поступивших по каналу прямой связи»;  
постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.09.2021 № 1793-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 09.02.2021 № 216-п «О порядке рассмотрения обращений участников инвестиционной деятельности, поступивших по каналу прямой связи».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объёме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

Глава Междуреченского  
муниципального округа

С.В. Перепилищенко

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа

от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ  
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОСТУПИВШИХ  
ПО КАНАЛУ ПРЯМОЙ СВЯЗИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения оперативного решения вопросов, возникающих в процессе инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, и устанавливает последовательность действий и требования к организации работы при рассмотрении поступающих посредством канала прямой связи в электронной форме обращений участников инвестиционной деятельности (далее – участник инвестиционной деятельности, инвесторы), а так же в случае обращения участника инвестиционной деятельности через непосредственное обращение в органы местного самоуправления по телефону или на приеме у главы Междуреченского муниципального округа (заместителя главы Междуреченского муниципального округа).

1.2. Принципами рассмотрения прямых обращений инвесторов, являются:

1) равный доступ инвесторов к информации, связанной с осуществлением инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса;

2) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений инвесторов по существу поставленных вопросов.

1.3. К обращениям участников инвестиционной деятельности относятся заявления, предложения, жалобы, касающиеся реализации инвестиционных проектов, осуществления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, в том числе по вопросам:

1) наличия административных барьеров при осуществлении инвестиционной деятельности;

2) оказания содействия в подборе инвестиционной площадки для реализации инвестиционного проекта;

- 3) предоставления инвесторам муниципальной поддержки муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса;
- 4) иным вопросам, касающимся реализации инвестиционных проектов.

1.4. Обращения, не касающиеся вопросов инвестиционной деятельности, рассматриваются на общих основаниях в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **II. Каналы прямой связи с участниками инвестиционной деятельности**

2.1. Канал прямой связи в электронной форме с участниками инвестиционной деятельности представляет собой электронное средство коммуникации для приема прямых обращений инвесторов, осуществляющих или планирующих осуществлять инвестиционную деятельность через форму, размещенную на инвестиционном портале города Междуреченска: <https://invest.mrech.ru/>.

2.2 Прямые обращения в электронной форме поступают на электронный адрес [invest@mrech.ru](mailto:invest@mrech.ru).

2.3. Канал прямой связи в режиме реального времени с участниками инвестиционной деятельности представляет собой непосредственное обращение участника инвестиционной деятельности в органы местного самоуправления по телефону или на приеме у главы Междуреченского муниципального округа (заместителя главы Междуреченского муниципального округа).

## **III. Порядок рассмотрения обращений участников инвестиционной деятельности в электронной форме**

3.1. Прием и первичная обработка обращений:

3.1.1. Обращения по каналам прямой связи с инвесторами поступают заместителю главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике и подлежат регистрации в системе «Электронный документооборот» в день обращения.

3.1.2. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина либо полное наименование юридического лица;
- контактные данные: номер телефона и/или почтовый адрес и/или адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);
- суть текста обращения.

Инвестор вправе дополнительно указать в прямом обращении реквизиты юридического лица, номер телефона, способ получения ответа, а также приложить документы и материалы, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения обращения.

3.1.3. Заместитель главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике в течение одного рабочего дня с даты поступления обращения поручает его рассмотрение отраслевому (функциональному) подразделению администрации Междуреченского муниципального округа (далее - исполнитель).

3.2. Исполнитель обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения.

3.3. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких структурных подразделений администрации Междуреченского муниципального округа или должностных лиц, копия обращения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации у заместителя главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике направляется в соответствующие структурные подразделения администрации Междуреченского муниципального округа или соответствующим должностным лицам.

3.4. Исполнитель:

3.4.1. при необходимости направляет инвестору запросы, проводит переговоры и встречи с инвестором, в том числе для получения дополнительной информации об инвестиционном проекте и инвесторе;

3.4.2. оказывает содействие в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам реализации инвестиционного проекта;

3.4.3. по итогам рассмотрения обращения осуществляет подготовку ответа на обращение инвестора и направляет его в управление предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского муниципального округа для последующего направления инвестору.

3.5. Письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов направляется инвестору выбранным им способом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации у заместителя главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике, если обращение не требует дополнительных запросов, проведения дополнительных совещаний (рабочих встреч).

3.6. В случае, если обращение требует направления дополнительных запросов, ответ на обращение направляется инвестору в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации у заместителя главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике.

3.7. В случае необходимости проведения дополнительных мероприятий по обращению инвестора, управлением предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского муниципального округа на имя заявителя направляется промежуточный ответ с обязательным указанием сроков предоставления полного ответа на обращение.

3.8. В случае, если инвестор не сообщил, либо сообщил не в полном объеме информацию, указанную в п. 3.1.2 настоящего Порядка, Исполнитель оставляет обращение без ответа.

3.9. В случае, если в письменном обращении инвестора содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, исполнитель вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с инвестором по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись одному и тому же исполнителю. О данном решении уведомляется инвестор, направивший обращение.

3.10. Ответы на обращения инвесторов подписывает глава Междуреченского муниципального округа, а в случае его отсутствия первый заместитель главы Междуреченского муниципального округа.

3.11. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно и исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы.

3.12. В ответе обязательно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя, номер служебного телефона.

#### **IV. Порядок работы с обращениями участника инвестиционной деятельности через непосредственное обращение в органы местного самоуправления по телефону или на приеме у главы Междуреченского муниципального округа (заместителя главы Междуреченского муниципального округа).**

4.1. В случае обращения участника инвестиционной деятельности через непосредственное обращение в органы местного самоуправления по телефону или на приеме у главы Междуреченского муниципального округа (заместителя главы Междуреченского муниципального округа), на такое обращение заводится карточка обращения.

4.2. В карточке обращения фиксируется информация, предусмотренная пунктом 3.1.2. настоящего Порядка.

4.3. При ответах на телефонные звонки сотрудники, оказывающие консультации участникам инвестиционной деятельности, подробно и вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

4.4. В случае, если участник инвестиционной деятельности удовлетворен полученной в ходе консультации информацией, на карточке обращения ставится соответствующая отметка «Ответ дан в ходе консультации».

4.5. В случае, если поставленные вопросы не входят в компетенцию сотрудника, принявшего звонок, такой сотрудник сообщает обратившемуся о необходимости дополнительной проработки вопроса, уточняет информацию об удобной форме получения ответа на обращение.

4.6. В случае, если в ходе консультации участник инвестиционной деятельности не получил исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, подготовка ответа на обращение участника инвестиционной деятельности, поступившее по телефону или на приеме у главы Междуреченского муниципального округа (заместителя главы Междуреченского муниципального округа) осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

## **V. Контроль результатов и сроков рассмотрения обращений участников инвестиционной деятельности**

5.1. Контроль за соблюдением сроков и результатов рассмотрения обращений осуществляет отдел предпринимательства и инвестиций управления по предпринимательству и инвестиционной политике администрации Междуреченского муниципального округа посредством формирования реестра обращений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности по форме согласно приложению к порядку.

5.2. По результатам мониторинга обращений субъектов инвестиционной деятельности, поступивших по каналу прямой связи отдел предпринимательства и инвестиций управления по предпринимательству и инвестиционной политике администрации Междуреченского муниципального округа ежеквартально формирует отчет о поступивших обращениях с указанием количества поступивших обращений, типовых вопросов участников инвестиционной деятельности и ответов на такие вопросы.

Заместитель главы Междуреченского  
муниципального округа по экономике и  
инвестиционной политике

Т.В. Легалова

Приложение  
к порядку рассмотрения обращений  
участников инвестиционной деятельности,  
поступивших по каналу прямой связи

Реестр  
обращений участников инвестиционной деятельности,  
поступивших по каналу прямой связи

№ п/п	Субъект предпринимательской и инвестиционной деятельности, контактные данные	Форма обращения	Номер, дата, регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Результат рассмотрения обращения, номер, дата ответа на обращение