



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область - Кузбасс**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского муниципального округа**

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Междуреченского муниципального округа путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 05.09.2022 №1974-п «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Междуреченского городского округа путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме».

2. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд

Междуреченского муниципального округа путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Н.В.Васильева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике Т.В. Легалову.

Глава Междуреченского  
муниципального округа

С.В. Перепилищенко

**Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков  
при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд  
Междуреченского муниципального округа путем проведения открытого  
конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной  
форме, запроса котировок в электронной форме.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории Междуреченского муниципального округа (далее – Порядок) разработан на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Междуреченский муниципальный округ».

1.2. Порядок устанавливает общие принципы взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Междуреченского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на отношения, связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ.

1.4. Действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) совершаются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом №44-ФЗ.

1.5. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

– заявка на закупку – заявка муниципального заказчика, бюджетного учреждения на организацию закупки товаров, работ, услуг, направляемая в уполномоченный орган (далее – заявка на закупку).

– АЦК «Муниципальный заказ» - информационная система предназначенная для автоматизации муниципальных закупок в соответствии

с Федеральным законом №44-ФЗ, просмотра и анализа информации, а также для принятия управленческих решений в режиме реального времени (далее – АЦК «Муниципальный заказ»).

– уполномоченный орган – муниципальный орган, на который возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона №44-ФЗ (далее – уполномоченный орган);

– муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки (далее – заказчик);

– заказчик – муниципальный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, осуществляющие закупки (далее – заказчик);

– муниципальный контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд (далее – контракт);

– контракт - муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4, 4.1, 4.3 и 5 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ (далее – контракт);

– контракт жизненного цикла - контракт, предусматривающий поставку товара или выполнение работы (в том числе при необходимости проектирование объекта капитального строительства, создание товара в результате выполнения работы), последующие обслуживание, при необходимости эксплуатацию в течение срока службы, ремонт и (или) утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара (далее – контракт);

– контракт на поставку товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения граждан, - контракт, предусматривающий поставку продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, медицинских изделий, технических средств реабилитации, топлива, отсутствие которых приведет к нарушению нормального жизнеобеспечения граждан (далее – контракт);

– контракт со встречными инвестиционными обязательствами - контракт на поставку товара, оказание услуги, заключенный в соответствии со статьей 111.4 Федерального закона №44-ФЗ и предусматривающий встречные инвестиционные обязательства поставщика (исполнителя) по созданию, модернизации, освоению производства такого товара и (или) по созданию, реконструкции имущества (недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой), предназначенного для оказания такой услуги (далее – контракт);

– единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона №44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

1.6. Ответственность за достоверность информации указанной Заказчиком в заявке на закупку, приложениях к заявке на закупку, несет заказчик.

1.7. Остальные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе №44-ФЗ.

## **2. Общие условия и способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

2.1. Основными участниками процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

- заказчик;
- уполномоченный орган;
- единая комиссия по осуществлению закупок;
- участники закупки.

2.2. Заказчик формирует заявку на закупку, в соответствии с информацией плана-графика. По итогам конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключает контракт в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.3. Уполномоченный орган принимает решение о создании единой комиссии по осуществлению закупок, определяет ее состав, формирует документы в соответствии с настоящим Порядком, участвует в работе единой комиссии, обеспечивает хранение всех документов, сформированных на стадии подготовки и в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4. Единая комиссия по осуществлению закупок проводит заседания, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, формирует протоколы, члены единой комиссии подписывают протоколы усиленными электронными подписями. После подписания членами комиссии по осуществлению закупок протоколов усиленными электронными подписями уполномоченный орган подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки.

2.5. Участник закупки подает заявку на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями извещения об открытом конкурсе в электронной форме, открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, и в случае признания его победителем заключает контракт.

2.6. Заказчик при осуществлении закупок применяет конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - конкурентные способы) или осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.7. Конкурентными способами являются:

- открытый конкурс в электронной форме (электронный конкурс);
- открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион);
- запрос котировок в электронной форме.

### **3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

3.1. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, заказчик формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на закупку посредством информационной системы АЦК «Муниципальный заказ».

3.2. Заявка на закупку должна содержать следующий пакет документов:

- 1) проект контракта;
- 2) требования к поставщику (подрядчику, исполнителю);
- 3) описание объекта закупки в соответствии с требованиями установленными Федеральным законом №44-ФЗ;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 5) проектная документация (при наличии);
- 6) иные документы и (или) информацию предусмотренную для размещения в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

3.3. Уполномоченный орган на основании заявки на закупку и документов, представленных заказчиком посредством информационной системы АЦК «Муниципальный заказ»:

- в течение 10 календарных дней со дня следующего за днем направления заявки на закупку Заказчиком формирует извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме с приложением необходимых электронных документов и размещает извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в Единой информационной системе на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе, на официальном сайте в сети «Интернет», уполномоченный орган размещает разъяснения положений извещения о закупке на основании информации, представленной Заказчиком, в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом №44-ФЗ. Ответственность за достоверность и полноту информации представленной Заказчиком, несет Заказчик.

3.5. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе, на официальном сайте в сети «Интернет», уполномоченный орган, при необходимости, на основании решения и информации, представленной Заказчиком, вносит изменения в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ. Ответственность за достоверность и полноту информации представленной Заказчиком, несет Заказчик.

3.6. На основании решения заказчика об отмене закупки, уполномоченный орган размещает извещение об отмене закупки в единой информационной системе на официальном сайте в сети «Интернет», в сроки и порядке, установленные Федеральным законом №44-ФЗ.

#### **4. Отказ заявки на закупку**

4.1. Заявка на закупку может быть отказана уполномоченным органом по следующим причинам:

- несоответствие заявки на закупку размещенному в Единой информационной системе плану-графику Заказчика;
- нарушение сроков подачи заявки в уполномоченный орган;
- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств;
- отсутствие в составе заявки документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- наличие ошибок (грамматических, арифметических, технических) в документах заявки на закупку;

– несоответствие информации и (или) документов предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ.

4.2. В случае отказа заявки на закупку, уполномоченный орган обязан указать причину отказа.

## **5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов.**

5.1. Любой участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет подготовку извещений о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, протоколов предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ, иной информации и (или) документов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для рассмотрения жалобы по существу.

5.3. В случае, обжалования действий (бездействия) заказчика при проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме участником закупки, Заказчик наряду с документами указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка, в установленные Федеральным законом №44-ФЗ сроки, направляет в контрольный орган в сфере закупок возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей. Заказчик вправе привлечь Уполномоченный орган для подготовки возражения на жалобу и (или) участия в рассмотрении жалобы по существу.

5.4. В случае обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа при проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме участником закупки, Уполномоченный орган направляет в контрольный орган в сфере закупок возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей. Уполномоченный орган вправе привлечь Заказчика для подготовки возражения на жалобу и (или) для участия в рассмотрении жалобы по существу.

5.5. В случае обжалования действий (бездействия) Единой комиссии по осуществлению закупок при проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме участником закупки, Уполномоченный орган направляет в контрольный орган в сфере закупок возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей. Уполномоченный орган вправе привлечь Заказчика для подготовки возражения на жалобу и (или) для участия в рассмотрении жалобы по существу.

## **6. Заключение, исполнение и контроль за исполнением муниципальных контрактов**

6.1. Заключение контракта осуществляется заказчиком в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик, в течение всего периода времени исполнения контракта осуществляет контроль за сроками исполнения контракта и его отдельных этапов, качеством поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, целевым использованием бюджетных средств, направленных на исполнение контракта, в том числе:

- организует текущий контроль исполнения условий контракта;
- на основании заключенного контракта назначает должностное лицо, несущее персональную ответственность за организацию и ведение текущего контроля исполнения контракта;
- обеспечивает соблюдение правил приемки товаров, работ, услуг и правил оформления отчетных документов в соответствии с действующим законодательством и условиями контракта;
- проводит экспертизу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг своими силами, а в случаях установленных действующим законодательством, с привлечением экспертов (экспертных организаций);
- несет ответственность за соблюдение финансовых обязательств, предусмотренных условиями контракта.

Начальник отдела муниципальных  
закупок экономического управления  
администрации Междуреченского  
муниципального округа

С.Ю. Савченко