



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область - Кузбасс**

**город Междуреченск**

**Администрация Междуреченского муниципального округа**

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении положения и составов  
единых комиссий по осуществлению  
закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд в  
Междуреченском муниципальном  
округе

В связи с необходимостью утверждения составов единых комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Междуреченском муниципальном округе, руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.05.2024 № 1280-п «Об утверждении положения и составов единых комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Междуреченском городском округе».

2. Утвердить положение и состав единых комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Междуреченском муниципальном округе, согласно приложениям №1,2 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Н.В. Васильева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике Т.В. Легалову.

Глава Междуреченского  
муниципального округа

С.В. Перепилищенко

**Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для  
обеспечения муниципальных нужд в Междуреченском муниципальном  
округе**

**Глава I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Единых комиссиях по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд в Междуреченском муниципальном округе (далее – Положение) определяет цели создания, функции и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок (далее – Единая комиссия) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года N 44-ФЗ (далее – Федеральный закон №44-ФЗ)

2. Отдел муниципальных закупок экономического управления администрации Междуреченского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) организует:

– мероприятия по подготовке и проведению заседаний Единой комиссии, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

– формирование с использованием электронной площадки протоколов предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ;

– подписание членами Единой комиссии по осуществлению закупок протоколов предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ усиленными электронными подписями;

– подписание усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа протоколов предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ и направление оператору электронной площадки указанных протоколов.

**Глава II. Правовое регулирование**

1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства

Российской Федерации, Законами Кемеровской области – Кузбасса, иными нормативными правовыми актами администрации Правительства Кузбасса, настоящим Положением.

### **Глава III. Цели создания и принципы работы Единой комиссии**

1. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.2. Публичность, гласность конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, создания ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

### **Глава IV. Порядок формирования Единой комиссии**

1. Единая комиссия является коллегиальным органом при администрации Междуреченского муниципального округа, основанным на постоянной основе.

2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее – Председатель), утверждаются постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

3. В состав Единой комиссии входят не менее трех человек – членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. При отсутствии Председателя Единой комиссии, его функции в соответствии с настоящим Положением, выполняет заместитель председателя Единой комиссии. При отсутствии Председателя Единой комиссии и заместителя председателя Единой комиссии функции председателя Единой комиссии исполняет член Единой комиссии, выбранный прямым открытым голосованием из присутствующих на заседании членов Единой комиссии, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением

требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Состав Единой комиссии по осуществлению закупок формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом №44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

6. Замена члена комиссии допускается только по решению Уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Уполномоченному органу, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона №44-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона №44-ФЗ, Уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Федерального закона №44-ФЗ.

7. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим положением, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания

комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

8. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.

## **Глава V. Функции Единой комиссии**

1. Проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком.

2. Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки.

3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подведение итогов.

4. Подписание усиленными электронными подписями протоколов в ходе проведения конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. Определение победителя в результате проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Иные функции, которые возложены Федеральным законом №44-ФЗ на Единую комиссию.

## **Глава VI. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов**

1. Единая комиссия обязана:

1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Не допускать участника закупки к участию в конкурентных процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных Федеральным законом №44-ФЗ.

1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов установленных Федеральным законом №44-ФЗ об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе.

1.4. Проверять содержание протоколов, формируемых в ходе процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

1.5. Не допускать проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ.

2. Единая комиссия вправе:

2.1. Обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки.

2.2. Обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций информацию об участнике закупки, которая подлежит проверке Единой комиссией по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

3. Члены Единой комиссии обязаны:

3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

3.2. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Члены Единой комиссии вправе:

4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Единой комиссии документами и сведениями, представленными участниками закупки.

4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Председатель Единой комиссии:

5.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.4. Объявляет состав Единой комиссии.

5.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.6. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **Глава VII. Ответственность членов Единой комиссии**

1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для государственных и муниципальных нужд,

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе может быть заменен по решению Уполномоченного органа, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданному Уполномоченному органу или Заказчику названным органом.

3. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Начальник отдела муниципальных закупок  
экономического управления администрации  
Междуреченского муниципального округа

С.Ю. Савченко

**Состав Единых комиссий для определения поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд в  
Междуреченском муниципальном округе**

**Закупка оборудования, продуктов питания, ГСМ и прочие закупки  
продукции (товаров, работ, услуг) для предприятий, учреждений и  
организаций социальной сферы**

1. Черкашин Е.П. – заместитель главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам, председатель комиссии;
2. Михайловский М.В. – начальник экономического управления администрации Междуреченского муниципального округа, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

3. Савченко С.Ю. – начальник отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского муниципального округа;
4. Эпп О.А. – специалист в сфере закупок отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского муниципального округа;
5. Бенедиктова О.В. – специалист в сфере закупок отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского муниципального округа;
6. Владимирова Н.С. – заместитель начальника правового управления администрации Междуреченского муниципального округа.

**Закупка оборудования, продуктов питания, ГСМ и прочие закупки  
продукции (товаров, работ, услуг) для предприятий, учреждений и  
организаций не входящих в социальную сферу**

1. Легалова Т.В. – заместитель главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике, председатель комиссии;
2. Михайловский М.В. – начальник экономического управления администрации Междуреченского муниципального округа, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

3. Савченко С.Ю. – начальник отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского муниципального округа;
4. Эпп О.А. – специалист в сфере закупок отдела муниципальных

закупок администрации Междуреченского муниципального округа;

5. Бенедиктова О.В. – специалист в сфере закупок отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского муниципального округа;

6. Владимирова Н.С. – заместитель начальника правового управления администрации Междуреченского муниципального округа.

**Капитальный ремонт жилья, благоустройство города, приобретение материалов и строительной-дорожной техники, прочие услуги в сфере ЖКХ, благоустройства, транспорта и связи**

1. Крамаренко Д.Н. – заместитель главы Междуреченского муниципального округа по муниципальному хозяйству, председатель комиссии;

2. Кирсанов Г.Д. – заместитель директора по экономическим вопросам муниципального казенного учреждения «Управление развития жилищно-коммунального комплекса», заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

3. Савченко С.Ю. – начальник отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского муниципального округа;

4. Старова Н.Е. – консультант-советник отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского муниципального округа;

5. Бобылева Е.В. – специалист в сфере закупок отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского муниципального округа;

6. Стяжкин Р.Л. – директор муниципального казенного учреждения «Управление по благоустройству, транспорту и связи».

**Капитальное строительство и капитальный ремонт объектов социально-культурного назначения, инвентаризация земель**

1. Соловьев Е.А. – первый заместитель главы Междуреченского муниципального округа;

2. Кулагин В.П. – начальник муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства», заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

3. Савченко С.Ю. – начальник отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского муниципального округа;

4. Старова Н.Е. – консультант-советник отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского муниципального округа;

5. Бобылева Е.В. – специалист в сфере закупок отдела муниципальных закупок администрации Междуреченского муниципального округа;

6. Торопчина О.Ю. – заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства».

Начальник отдела муниципальных закупок  
экономического управления администрации  
Междуреченского муниципального округа

С.Ю. Савченко