



# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

## **Кемеровская область - Кузбасс**

### **город Междуреченск**

#### **Администрация Междуреченского городского округа**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея согласно приложению к настоящему постановлению.

2. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 23.03.2018 № 673-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской

округ» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея»;

2.2. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 31.01.2019 № 197-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 23.03.2018 № 673-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея»;

2.3. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 22.07.2021 № 1494-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 23.03.2018 № 673-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Жандарова С.П.) опубликовать настоящее постановление в полном объеме в средствах массовой информации.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельностью администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Черкашин Е.П.

Глава Междуреченского  
городского округа

С.В. Перепилищенко

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА» НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ КАДРОВ ТРЕНЕРСКО-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И РАЗВИТИЮ СТУДЕНЧЕСКОГО  
ХОККЕЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее – местный бюджет) некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея, направленных на достижение целей муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Междуреченском городском округе».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета как получателем бюджетных средств – Муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту – главный распорядитель).

1.4. Основные термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

*получатель субсидии* – некоммерческая организация, реализующая мероприятия по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея, с которой заключено соглашение, предусмотренное пунктом 3.7 настоящего Порядка;

*претенденты на получение субсидии (далее – претенденты)* – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие мероприятия по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея, представившие в Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу 11 «Физическая культура и спорт», подразделу 01 «Физическая культура», целевой статье 1100019065 «Субсидии на реализацию мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению», в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры

и спорта в Междуреченском городском округе», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

1.6. К категориям получателей субсидии относятся некоммерческие организации, соответствующие целям и требованиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 1.2 и 2.4 настоящего Порядка (далее – получатель субсидии).

Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, реализующие следующие мероприятия:

- сохранение кадров тренерско-преподавательского состава;
- развитие студенческого хоккея (участие студенческой лиги «ГОРНЯК МГСК» в Чемпионате Сибирской студенческой лиги).

1.7. Главный распорядитель проводит отбор претендентов для предоставления субсидии (далее – отбор). Способ проведения отбора – запрос предложений (заявок).

1.8. Критерии отбора претендентов, имеющих право на получение субсидий:

- регистрация и осуществление деятельности на территории Междуреченского городского округа;
- реализация мероприятий (в соответствии с учредительными документами) по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея в Междуреченском городском округе.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Проведение отбора осуществляется главным распорядителем на основании предложений (заявок) на получение субсидии на реализацию мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея и документов, представленных претендентами для участия в отборе, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка (далее соответственно – заявка, документы), исходя из соответствия претендента критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

2.2. Главный распорядитель размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ufkis42.ru>) объявление о проведении отбора претендентов для предоставления субсидии (далее – объявление) с указанием:

- срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов претендентов);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора и размещение информации о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;
- требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок и документов претендентов, порядка возврата заявок и документов, определяющего, в том числе основания для их возврата и порядка внесения в них изменений;

- правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктами 2.8 – 2.14 настоящего Порядка;

- порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого претендент, прошедший отбор – победитель отбора, должен подписать соглашение, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения информации о результатах отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.3 Срок приема документов составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора. Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

2.4. Претенденты на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у претендента просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

- претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

- претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- претендент не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

2.5. Претенденты представляют главному распорядителю заявки на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационной телекоммуникационной сети интернет информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором и следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии

учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию штатного расписания;
- плановый расчет размера субсидии на реализацию мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея на соответствующий финансовый год и на каждый год планового периода с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением расчетов (обоснований) плановых показателей;

Если представленные претендентом документы содержат персональные данные, к пакету документов должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Наличие в заявке и документах, представленных главному распорядителю, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов, не допускается.

Копии документов, представленных главному распорядителю, заверяются подписью и печатью претендента (при наличии печати).

Заявки и документы (копии документов) претендент представляет лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления заявки и документов (копий документов) претендентом считается дата их регистрации главным распорядителем в журнале регистрации входящих документов.

2.7. Претендент может подать не более одной заявки на участие в отборе. В случае подачи претендентом более одной заявки в отборе участвует заявка, поданная первой по дате и времени.

2.8. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявке и предоставленных документах, а также их соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- проверяет правильность расчета размера субсидии;
- дает оценку соответствия или несоответствия претендента требованиям настоящего Порядка.

В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и раздела 1 настоящего Порядка документы рассматривает комиссия.

2.9. Главный распорядитель создает комиссию для рассмотрения и оценки заявок претендентов, и определения победителя отбора (далее – Комиссия) и утверждает ее состав приказом начальника МКУ «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа».

2.10. Заявки и документы претендентов, допущенных к участию в отборе, направляются в Комиссию для рассмотрения и определения победителя отбора. В течение 10 дней Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и определяет победителя отбора.

2.11. Определение победителя отбора осуществляется на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует не менее половины списочного состава ее членов.

2.12. Заявки оцениваются членами Комиссии по 5-балльной шкале по критериям:

№ п/п	Организация	Критерии оценки заявок		Итого баллов	Примечание
		Актуальность мероприятий, направленных на реализацию мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея (1-5 баллов)	Рациональность и обоснованность сметы расходов (1-5 баллов)		

2.13. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

2.14. Победителем отбора признается претендент, набравший наибольшее количество баллов (далее – получатель субсидии).

2.15. Решение об определении победителя отбора (об отказе в предоставлении субсидии) Комиссия оформляет протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

2.16. В случае, если в отборе принял участие только один претендент, а равно если к участию в отборе допущен только один претендент, то данный претендент признается победителем отбора только в том случае, если соответствует категориям, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.6, 1.8, и 2.4 настоящего Порядка.

2.17. Основания для отклонения заявки претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок:

2.17.1. Несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.17.2. Несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов.

2.17.3. Недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.17.4. Противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении главного распорядителя.

2.17.5. Подача претендентом заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов.

2.18. Претендент вправе обжаловать решение о несоответствии критериям отбора в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.19. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня определения победителя отбора размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявки и документов;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. На основании протокола Комиссии главный распорядитель в течение 10 дней

разрабатывает и направляет на согласование в соответствии с настоящим Порядком проект постановления администрации Междуреченского городского округа о перечне получателей и размере субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» на реализацию мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея (далее – постановление о перечне получателей субсидии).

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего дате заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участник отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым



актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора) являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии

- отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

- у получателя субсидии (участника отбора) должно быть наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

3.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующий перечень документов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет;

- справку налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

- копию штатного расписания;

- плановый расчет размера субсидии на реализацию мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением расчетов (обоснований) плановых показателей;

- документы, подтверждающие статус руководителя Получателя субсидии (копию решения о назначении или избрании);

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в отношении них проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

3.3. Главный распорядитель в течение 10 календарных дней с даты получения документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. По результатам проверки главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии;

- отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии, по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.5. Размер субсидии определяется главным распорядителем и согласовывается с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа на основании:

- планового расчета размера субсидии на реализацию мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея на соответствующий финансовый год и на каждый год планового периода;

- в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на реализацию мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Междуреченском городском округе» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

3.6. Направление средств субсидии осуществляется на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея:

- выплата заработной платы тренерам (тренерам-преподавателям), администраторам, инструктору-методисту, бухгалтеру и связанные с ней отчисления по налогам и сборам и другим обязательным платежам;
- оплата командировочных расходов в том числе: оплата суточных, проживание и питание тренеров (тренеров-преподавателей) и спортсменов;
- приобретение материальных запасов в том числе: обеспечение питьевой водой и медикаментами, приобретение обмундирования и спортивного инвентаря;
- оплата коммерческого найма жилья для приглашенных в город тренеров (тренеров-преподавателей), не имеющих собственного жилья;
- оплата найма автотранспортной техники (автобусов для перевозки спортсменов для участия в соревнованиях);
- услуги скорой медицинской помощи;
- оплата страхования от несчастного случая спортсменов;
- оплата заявочных взносов на участие в соревнованиях;
- услуги банка;
- оплата за работу судейским бригадам и связанные с ней отчисления по налогам и сборам и другим обязательным платежам;
- оплата ежегодных медицинских осмотров для спортсменов и тренеров;
- оплата сопровождения команды врачом и связанные с ней отчисления по налогам и сборам и другим обязательным платежам.

3.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета на реализацию мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа (далее – соглашение).

Главный распорядитель после рассмотрения документов и принятия решения о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления о перечне получателей субсидии, направляет получателю субсидии для подписания соглашение в двух экземплярах.

3.8. Получатель субсидии, получивший соглашение, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения подписывает оба экземпляра соглашения и представляет их для подписания главному распорядителю.

В случае отказа от подписания соглашения получатель субсидии обязан уведомить главного распорядителя в письменном виде.

3.9. В соглашении в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии;
- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;
- ответственность сторон;
- результат предоставления субсидии;
- порядок, формы и сроки составления и предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- срок действия соглашения;

- условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при не достижении согласия по новым условиям;

- иные условия в соответствии с настоящим Порядком.

3.10. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем ежемесячно, на основании предоставленной получателем субсидии заявки о потребности в средствах на реализацию мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея по прилагаемой форме (приложение № 3 к настоящему Порядку) на счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

3.11. Получатель субсидии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств субсидии.

3.12. Получатель субсидии имеет право осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, с включением данного положения в соглашение, при принятии главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением администрации Междуреченского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. В случае если фактические затраты, связанные с реализацией мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея, образовавшиеся у получателя субсидии в течение текущего финансового года не соответствуют плановому расчету затрат, размер субсидии подлежит корректировке.

Корректировка (перерасчет) размера субсидии по итогам 9 месяцев текущего финансового года производится в 4 квартале текущего финансового года, по итогам года – в 1 квартале очередного финансового года с корректировкой субсидии года, следующего за отчетным.

Главный распорядитель корректирует размер субсидии, согласовывает с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа и разрабатывает проект постановления о внесении изменений в постановление о перечне получателей субсидии. В соответствии с утвержденным постановлением о перечне получателей субсидий главный распорядитель заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии.

3.14. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет, в случае нарушения условий ее предоставления, указаны в пунктах 5.3 – 5.5.

3.15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение достижения значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 14 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет главному распорядителю отчет об использовании

средств субсидии за отчетный квартал по форме согласно приложению № 5 настоящего Порядка.

4.3. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов использования субсидии по форме согласно приложению № 6 настоящего Порядка не позднее 15 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и с соглашением.

5.3. В случае непринятия главным распорядителем решения, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Порядка, остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

5.4. В случае выявления главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа нарушений со стороны получателя субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением:

- главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органов муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

Приложение N 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ  
Кемеровской области - Кузбасса» некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на реализацию мероприятий по  
сохранению кадров тренерско-преподавательского  
состава и развитию студенческого хоккея

ЗАЯВКА  
на участие в отборе

\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_

1. Сокращенное наименование претендента отбора	
2. Организационно-правовая форма	
3. Дата регистрации (при создании до 01.07.2020)	
4. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2020)	
5. Основной государственный регистрационный номер	
6. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7. Код(-ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9. Код причины постановки на учет (КПП)	
10. Номер расчетного счета	
11. Наименование банка	
12. Банковский идентификационный код (БИК)	
13. Номер корреспондентского счета	
14. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
15. Почтовый адрес	
16. Телефон	
17. Сайт в информационно телекоммуникационной сети "Интернет"	
18. Адрес электронной почты	
19. Наименование должности руководителя	
20. Фамилия, имя, отчество руководителя	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и представленных мною документах, подтверждаю. Предупрежден об ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также за недостижение результатов, указанных в пункте 3.15 порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, связанной с проведением отбора претендентов для предоставления субсидии.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре
1			
2			

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ  
Кемеровской области - Кузбасса» некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на реализацию мероприятий по  
сохранению кадров тренерско-преподавательского  
состава и развитию студенческого хоккея

Плановый расчет размера субсидии  
на реализацию мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого  
хоккея на 20\_\_ г.

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__ год	Основание
1	2	3	4
1.	Размер субсидии:		
	В том числе:		
1.1.	Выплата заработной платы и связанных с ней отчислений по налогам и сборам и другим обязательным платежам		
1.2.	Оплата командировочных расходов		
1.3.	Приобретение материальных запасов		
1.4.	Оплата коммерческого найма жилья		
1.5.	Найм автотранспортной техники		
1.6.	Услуги скорой медицинской помощи		
1.7.	Оплата страхования от несчастного случая спортсменов		
1.8.	Оплата заявочных взносов на участие в соревнованиях		
1.9.	Услуги банка		
1.10.	Оплата за работу судейским бригадам и связанные с ней отчисления по налогам и сборам и другим обязательным платежам		
1.11.	Оплата ежегодных медицинских осмотров		
1.12.	Оплата сопровождения команды врачом и связанные с ней отчисления по налогам и сборам и другим обязательным платежам		

Директор

Главный бухгалтер

Приложение N 3  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ  
Кемеровской области - Кузбасса» некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на реализацию мероприятий по  
сохранению кадров тренерско-преподавательского  
состава и развитию студенческого хоккея

**ЗАЯВКА**

о потребности в средствах на реализацию мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и  
развитию студенческого хоккея  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
	<b>ИТОГО</b>	

Дата составления заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



Приложение N 4  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ  
Кемеровской области - Кузбасса» некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на реализацию мероприятий по  
сохранению кадров тренерско-преподавательского  
состава и развитию студенческого хоккея

Значение результатов использования субсидии по обеспечению затрат в связи с реализацией мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение результата	Дата достижения результата
1	2	3	4	5
1.	сохранение кадров тренерско-преподавательского состава;	ставка	13	
2.	участие хоккейной команды студенческой лиги «ГОРНЯК МГСК» в Чемпионате Сибирской студенческой лиги.	% (участие 100%, не участие 0 %)	100	

Директор

Приложение N 5  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий из  
бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ  
Кемеровской области - Кузбасса» некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на реализацию мероприятий по  
сохранению кадров тренерско-преподавательского  
состава и развитию студенческого хоккея

ОТЧЕТ  
об использовании средств субсидии за отчетный квартал

От МКУ «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» получено на расчетный  
счет \_\_\_\_\_:

Дата	Сумма

Расходование средств осуществлялось в соответствии со сметой расходов на 20\_\_ год по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Расходы на содержание \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование расходов	Сумма
Общий расход составил:	

Директор

Главный бухгалтер

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов использования субсидии по обеспечению затрат в связи с реализацией мероприятий по сохранению кадров тренерско-преподавательского состава и развитию студенческого хоккея

№ п/п	Наименование результата использования субсидии	Значение результата		Причина отклонения
		план	факт	
1	2	3	4	5
1.	сохранение кадров тренерско-преподавательского состава			
2.	участие хоккейной команды студенческой лиги «ГОРНЯК МГСК» в Чемпионате Сибирской студенческой лиги			

Директор