



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.08.2012 № 1514-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципального правового акта, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести следующее изменение в приложение к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 02.08.2012 № 1514-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 22.08.2016 № 2238-п, от 30.11.2016 № 3228-п, от 20.03.2018 № 639-п, от 06.04.2018 № 829-п, от 19.03.2020 № 522-п, от 01.03.2021 № 375-п, от 18.04.2024 № 952-п, от 26.04.2024 № 1027-п):

1.1. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Жандарова С.П.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству Крамаренко Д.Н.

Глава Междуреченского
городского округа

С.В.Перепилищенко

Приложение №1
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от _____ 2024 № _____

**Форма документа, подтверждающего принятие решения
о согласовании переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме**

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения

В связи с обращением:

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещений

(ненужное зачеркнуть)

по адресу: _____

(кол-во комнат, площадь)

_____, занимаемых (принадлежащих)

(ненужное зачеркнуть)

на основании: _____

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и или перепланируемое
помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на переустройство и перепланировку

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное
указать)

помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить *:

срок производства ремонтно-строительных работ с “ _____ ” _____ г.
по “ _____ ” _____ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____
часов, кроме выходных и праздничных дней (на основании ст. 30 части 2,3,4 Закона
Кемеровской области от 16.06.2006г № 89 ОЗ . "Об административных правонарушениях
в Кемеровской области").

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в
соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований
Правил ВСН 42-85(р), СНиП, рекомендаций

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-
строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или)
перепланировки помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или)
перепланировки помещения направить подписанный акт в орган местного
самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____
(наименование структурного

_____ подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

_____ осуществляющего согласование)

Заместитель главы
Междуреченского городского округа
по городскому хозяйству _____

“ ____ ” _____ г.

Получил: “ ____ ” _____ 20 ____ г. _____
(заполняется в случае получения решения лично)
(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))