

▼ Общая информация

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со стандартом услуги, который содержится в административном регламенте, утвержденном [постановлением администрации города Междуреченска от 27.05.2024 №1272-п.](#)

Муниципальная услуга предоставляется управлением архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за разработку дизайн-проекта размещения вывески определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

▼ Получатели услуги

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые являются правообладателями либо одним из правообладателем здания, строения, сооружения, нежилого помещения в многоквартирном доме, на фасады которого устанавливается информационная вывеска (далее - заявитель).

▼ Результаты услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн - проекта размещения вывески; - решение об отказе в предоставлении услуги.

▼ Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах уполномоченного органа

Управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа:

652878 Кемеровская область - Кузбасс, г.Междуреченск, пр-кт. 50 лет Комсомола, 26а

Телефоны для справок: 8 (38475) 2-88-38, 8 (38475) 2-25-60

Адрес электронной почты: uaig@mrech.ru

График работы:

понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв для отдыха и питания: с 12.00 до 12.48.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах ГАУ «УМФЦ по Кемеровской области», адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ <http://umfc42.ru/>.

Контактный телефон: 6-41-13.

▼ Перечень документов, необходимых для оказания услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления.

форма заявления

В заявлении указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

право на объект, в котором размещается заявитель, чье имущество используется;

информация о товарном знаке при его использовании;

сведения об объекте;

кадастровый номер здания, строения, сооружения или их частей;
тип информационной конструкции;
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя для связи с ним.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающий документ на объект, в котором размещается заявитель (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект отсутствуют в ЕГРН);
- 2) согласие собственника (законного владельца) на размещение информационной вывески (в случае, если для установки вывески используется имущество иных лиц);
- 3) дизайн-проект;
- 4) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

▼ Как можно подать документы

Заявление и документы могут быть представлены заявителем или уполномоченным представителем заявителя следующими способами:
непосредственно при обращении в управление, г.Междуреченск, пр-кт. Строителей, 20а;
посредством почтовой связи в адрес управления: 652871, Кемеровская обл - Кузбасс, пр-кт. Строителей, 20а;
в форме электронных документов по адресу электронной почты управления uaig@mgrech.ru с помощью ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении.

▼ Как можно получить результаты оказания услуги

- в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении; - почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении - на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

▼ Срок оказания услуги

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.3 административного регламента.

▼ Правовые основания предоставления муниципальной услуги

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. N190-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;
- Устав муниципального образования «Междуреченский городской округ», принятый постановлением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 24.06.2005 №157;
- Решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа 03.10.2022 № 252 «Об утверждении [Правил благоустройства](#) территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»
- Положение о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Междуреченский городской округ", утвержденное решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 23.05.2011 №242.