

ПРОЕКТ Об утверждении Порядка рассмотрения предложений о включении (исключении) мест размещения нестационарных торговых объектов и сезонных нестационарных объектов в схемы размещения нестационарных торговых и сезонных объектов на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.11.2010 № 530 «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования, а также порядка организации и проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена на территории Кемеровской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута», руководствуясь Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Утвердить Порядок рассмотрения предложений о включении (исключении) мест размещения нестационарных торговых объектов и сезонных нестационарных объектов в схемы размещения нестационарных торговых объектов и сезонных нестационарных объектов и внесении в них изменений на территории муниципального образования «Междуреченского городского округа Кемеровской области - Кузбасса», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 03.11.2017 №2685 «Об утверждении административного регламента администрации Междуреченского городского округа по исполнению муниципальной функции «Формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Междуреченского городского округа».
3. Управлению предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского городского округа (Москалева Н.Г.) направить настоящее постановление в Министерство промышленности и торговли Кузбасса для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского

округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение постановления на официальном интернет-сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Жандарова С.П.) опубликовать данное постановление в городских средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

Главы Междуреченского  
городского округа

С.В.Перепилищенко

**Порядок**  
рассмотрения предложений о включении (исключении) мест  
размещения нестационарных торговых объектов и сезонных нестационарных  
объектов в схемы размещения нестационарных торговых и сезонных объектов  
на территории муниципального образования «Междуреченский городской  
округ Кемеровской области - Кузбасса»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру приема, регистрации и рассмотрения предложений о включении (исключении) мест размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) и сезонных нестационарных объектов (далее - СНО ) в схемы размещения НТО и СНО на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области - Кузбасса (далее – Схема) и внесении в нее изменений.
2. Предложения о включении (исключении) мест размещения НТО и СНО в Схему, изменении данных, содержащихся в Схеме, вносятся по инициативе органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника имущества, или заинтересованными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - заявители).
3. Предложения от заявителей о включении (исключении) мест размещения НТО и СНО в Схему и внесении в нее изменений (далее - предложение) принимаются сектором потребительского рынка управления предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского городского округа (далее - Сектор) по адресу: 652871, Кемеровская область – Кузбасс, г. Междуреченск, пр. Строителей, 20а, кабинет № 318а.  
Прием заявлений: понедельник — четверг с 9.00 час. до 12.00 час.  
Телефон: 8(38475)2-74-98. Электронная почта: [torg@mrech.ru](mailto:torg@mrech.ru).  
Форма предложения установлена приложением к настоящему Порядку.
4. К предложению прилагаются следующие документы:
  - а) копия документа, удостоверяющего личность, - в случае если предложение подается индивидуальным предпринимателем или самозанятым;
  - б) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя, - в случае, если предложение подается представителем заявителя;
  - в) графический материал (копия актуализированного топографического плана в масштабе 1:500 с обозначением заявленного к включению места размещения объекта, фотографии предполагаемого места размещения объекта и эскизный проект нестационарного объекта с изображением внешнего вида (визуализацию объекта фотопривязка к местности).
5. Заявитель вправе представить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (о земельном участке) - в случае, если планируется использование земельного участка или части земельного участка;

- схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в приеме предложения.

6. Основания для отказа в приеме документов:

а) предложение заполнено неполностью;

б) предложение подано не уполномоченным на это лицом;

в) предложение не подписано заявителем;

г) в предложении имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

д) документы заполнены карандашом либо имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

е) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 4.

настоящего Порядка.

7. Предложение подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Сектор.

8. Сектор не позднее 5 рабочих дней, со дня регистрации заявления, направляет указанное Предложение и приложенные к нему документы членам рабочей группы для подготовки информации о соответствии предложенных мест требованиям действующего законодательства и иных сведений, находящихся в распоряжении соответствующих структур и влияющих на принятие решения о возможности (невозможности) размещения НТО или СНО.

9. Члены рабочей группы в течение 10 рабочих дней после получения от Сектора предложения и приложенных к нему документов подготавливают имеющиеся сведения и направляют их в Сектор.

10. Сектор в срок не более 5 рабочих дней со дня получения сведений:

- формирует сводную информацию и (при наличии разногласий) в течении 3 рабочих дней направляет её членам рабочей группы;

- назначает дату и время заседания рабочей группы.

11. Сектор осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы. Состав рабочей группы и Положение о рабочей группе по рассмотрению предложений о внесении изменений и дополнений в Схему утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

12. Заседания рабочей группы оформляются протоколом, который утверждается председателем рабочей группы.

13. Сектор в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы:

13.1. Направляет заявителю выписку из протокола рабочей группы о результатах рассмотрения в срок не более 3 рабочих дней после подписания протокола.

13.2. Формирует текстовый раздел Схемы из рекомендованных к включению в Схему адресных ориентиров.

13.3. Направляет текстовый раздел Схемы и графический материал, являющийся приложением к Предложению в управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа (далее - УАиГ) для подготовки графического раздела Схемы.

14. УАиГ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет подготовку графического раздела Схемы и направляет его в Сектор.

15. Сектор в течение 5 рабочих дней на основании согласованных текстовой и графической частей Схемы осуществляет подготовку проекта постановления администрации Междуреченского городского округа о внесении изменений в Схему.

16. Разработанный и согласованный проект Схемы выносится на обсуждение путем опубликования на официальном сайте администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Срок принятия замечаний и предложений по проекту схемы не может быть менее 10 рабочих дней со дня его опубликования.

17. Проект Схемы или внесения в нее изменений утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

18. С момента подписания постановления Сектор обеспечивает его опубликование в средствах массовой информации и на интернет сайте администрации Междуреченского городского округа, предусмотренном для официального опубликования правовых актов, а также направляет документ на электронном и бумажном носителях в Минпромторг Кемеровской области - Кузбасса для размещения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник управления предпринимательства  
и инвестиционной политики администрации  
Междуреченского городского округа

Н.Г.Москалева

Приложение к Порядку

Заместителю главы  
Междуреченского городского округа  
по экономике и инвестиционной политике,  
председателю рабочей группы по  
рассмотрению изменений и дополнений  
схемы размещения НТО и схемы  
размещения СНО на территории МО  
«Междуреченский городской округ»  
Легаловой Т.В.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

о включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения  
нестационарных торговых объектов и внесении в нее изменений

От \_\_\_\_\_  
(ФИО индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица) (далее - заявитель)

Адрес (для связи с заявителем):

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

ИНН: \_\_\_\_\_ . ОГРНИП \_\_\_\_\_.

Адрес заявителя - индивидуального предпринимателя (для связи с заявителем):

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ИНН: \_\_\_\_\_ . ОГРН \_\_\_\_\_

Место нахождения заявителя - юридического лица (для связи с заявителем):

индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. представителя заявителя \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:  
\_\_\_\_\_.

Прошу включить в схему размещения НТО города Кемерово, торговое место по адресу:

\_\_\_\_\_ (координаты: \_\_\_\_\_)

**Характеристика места размещения нестационарного торгового объекта:**

Тип нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_.

(павильон, киоск, автомагазин и т.д.)

Вид торговли: \_\_\_\_\_.

(розничная, общественное питание)

Специализация: \_\_\_\_\_ (ассортимент: \_\_\_\_\_).

(продовольственный/непродовольственный)

Площадь нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_ кв.м;

Площадь земельного участка, необходимая для размещения НТО \_\_\_\_\_ кв.м;

Кадастровый номер и местоположение земельного участка \_\_\_\_\_.

Период размещения нестационарного объекта \_\_\_\_\_

(сезонный/постоянный)

Статус места размещения нестационарного торгового объекта (указывается, в случае если  
место размещения нестационарного торгового объекта является  
компенсационным) \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(ФИО, наименование организации)

дата. \_\_\_\_\_

к предложению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Кол-во листов в экземпляре
1	Копия документа, удостоверяющего личность		
2	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя		
3	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя		
4	Графический материал (копия актуализированного топографического плана в масштабе 1:500 с обозначением заявленного к включению места размещения объекта, фотографии предполагаемого места размещения объекта и эскизный проект нестационарного объекта с изображением внешнего вида (визуализацию объекта фотопривязка к местности).		
Иные документы			

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование организации) (подпись)

м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.