

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса" на поддержку общественных организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Уставом муниципального образования "Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области –Кузбасса»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса" на поддержку общественных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа:  
от 23.03.2018 № 679-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Междуреченский городской округ" на поддержку общественных организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения";  
от 07.02.2019 N 224-п "О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 26.03.2018 N 679-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Междуреченский городской округ" на поддержку общественных организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения";  
от 11.12.2020 N 2257-п "О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 23.03.2018 N 679-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Междуреченский городской округ" на поддержку общественных организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения"
3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.)

обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Жандарова С.П.) обеспечить размещение настоящего постановления в полном объеме в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

Глава Междуреченского муниципального округа

С.В.Перепилищенко

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса" на поддержку общественных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса" на поддержку общественных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации общественной активности населения (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидий в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

участники конкурсного отбора (далее - участники) - общественные (некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – общественные организации), представляющие интересы социально незащищенных граждан, проживающих на территории муниципального образования "Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса" (далее - Междуреченский муниципальный округ), а именно:

- общественные организации, созданные инвалидами и (или) родителями (законными представителями детей-инвалидов);

- общественные организации пенсионеров, ветеранов труда, осуществляющие взаимодействие на постоянной основе с представителями первичных ячеек ветеранских организаций учреждений, предприятий Междуреченского муниципального округа;

- общественные организации, созданные гражданами из числа лиц - жертв незаконных политических репрессий;

- общественные организации, созданные инвалидами по зрению и их законными представителями;

- общественные организации, созданные гражданами из числа лиц, являющихся ветеранами боевых действий,

подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и соответствующие положениям настоящего Порядка;

получатели субсидии - участники, прошедшие конкурсный отбор согласно пункту 4.5 настоящего Порядка и заключившие соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа (далее - соглашение) с Управлением социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа (далее - Управление) согласно пункту 2.10 настоящего Порядка;

конкурсная комиссия - комиссия, формируемая Управлением из числа сотрудников Управления, осуществляющая отбор общественных организаций в рамках отбора получателей субсидии.

1.3. Управление является главным распорядителем средств бюджета Междуреченского муниципального округа (далее – местный бюджет) как получатель средств местного бюджета (далее - главный распорядитель) до которого в соответствии с решением о местном бюджете доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу 10 "Социальная политика", подразделу 06 "Другие вопросы в области социальной политики", целевой статье 0230019061 "Субсидии на поддержку общественных организаций в целях реализации общественной активности населения", виду расходов 633 "Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению", в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения" муниципальной программы "Социальная поддержка населения Междуреченского муниципального округа" и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

1.4. Субсидии предоставляются в целях реализации общественной активности населения.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой общественных организаций в целях реализации общественной активности населения.

1.6. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) указывается решение о размещении информации о субсидии на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://uszn-mzk.ru/>.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии (участник) на дату не ранее чем 30 дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в

капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.4 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете получателя субсидии (участника) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Междуреченским городским округом (за исключением случаев, установленных администрацией Междуреченского городского округа);

получатель субсидии (участник), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками).

2.2. Проверка соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1, 4.10 настоящего Порядка, осуществляется в рамках проведения отбора в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка и в сроки, установленные абзацем третьим пункта 4.17 настоящего Порядка.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.1, 4.10 настоящего Порядка, получателем субсидии (участником) в порядке, установленном пунктом 4.9 настоящего Порядка, и сроки, установленные пунктом 4.8 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

копия учредительного документа (со всеми внесенными изменениями);

копия документов, подтверждающих полномочия руководителя участника либо лица, уполномоченного действовать от имени участника;

заявление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об участнике отбора, о подаваемом участнике отбора заявлений, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработке персональных данных;

расчет объема субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию общественной активности населения, с указанием затрат согласно пункта 2.6 Порядка согласно прилагаемой форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

краткая пояснительная записка об итогах деятельности и основных мероприятиях получателя субсидии за прошедший год в произвольной форме, подписанную руководителем общественной организации.

Получатель субсидии (участник) вправе по собственной инициативе представить:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или документ, подтверждающий факт внесения записи о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка о наличии на дату формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента) с датой выдачи справки не позднее 30 календарных дней на момент предоставления указанной справки;

информацию об отсутствии сведений о причастности получателя субсидии (участника) к экстремистской деятельности или терроризму заявителя (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации);

информацию об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, сведений в отношении заявителя в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации);

информацию об отсутствии сведений в отношении заявителя в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта Единого федерального реестра сведений о банкротстве);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или

справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой;

иную информацию и документы, в том числе относящиеся к общественной активности.

Документы, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии). Участник отбора предоставляет документы в Управление лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой предоставления документов считается дата их регистрации в Управлении.

В случае если получатель субсидии (участник) не представил по собственной инициативе информацию, указанную в абзацах восьмом – тринадцатом настоящего пункта, запрос соответствующего документа осуществляет Управление через каналы системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Основаниями для отказа участнику, прошедшему отбор, в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации;

несоответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 4.10 настоящего Порядка;

неподписание соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Порядка;

2.5 Управление осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Средства субсидии, предоставляемые получателю субсидии, могут направляться на реализацию следующих мероприятий (расходов):

- выплата заработной платы постоянным сотрудникам;

- компенсация за использование личного автомобиля в служебных целях;

- содержание помещения, коммунальные услуги, услуги связи;

- организация и проведение мероприятий к праздничным и социально значимым датам;

- прочие затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности (приобретение нефинансовых активов, текущий ремонт и обслуживание оборудования и инвентаря, прочие работы и услуги).

2.7. Размер субсидии определяется главным распорядителем пропорционально суммам, указанным в расчете объема субсидии на финансовое обеспечение затрат на поддержку общественных организаций в целях реализации общественной активности населения, в пределах общего объема средств, предусмотренных на указанные цели главному

распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.8. Перечень получателей субсидии и размеры предоставляемых им субсидий утверждаются постановлением администрации Междуреченского городского округа.

2.9. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на оплату товаров, работ, услуг и иных расходов, соответствующих цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по типовой форме, установленной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://uszn-mzk.ru/>) (далее - официальный сайт Управления) постановления администрации Междуреченского муниципального округа о предоставлении субсидии, изданного в соответствии пунктом 4.25 настоящего Порядка, Управление направляет участнику, прошедшему отбор, представившему документы, указанные в пункте 4.36 настоящего Порядка, подписанное со своей стороны соглашение, а участник, прошедший отбор, подписывает такое соглашение. Соглашение считается заключенным со дня его подписания Управлением и получателем субсидии.

В соглашение включаются:

условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, Управление согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

направления расходования средств;

согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, проводимых Управлением, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок и сроки представления отчетности;

перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристики);

ответственность за недостижение значения результата предоставления субсидии и характеристик, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии;

срок реализации общественной активности населения;

порядок взыскания средств субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство получателя субсидии по представлению отчетности, предусмотренной соглашением,

условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части изменения лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

2.11. Результатом предоставления субсидий, под которым понимаются результаты деятельности (действий) получателей субсидий, является проведение следующих мероприятий:

организация и проведение мероприятий к праздничным и социально значимым датам: День Победы, День снятия блокады города Ленинграда, Сталинградская битва, День ввода войск в Афганистан, День вывода войск из Афганистана, День инвалида, День памяти жертв политических репрессий, День защитника Отечества, Международный женский день, День памяти жертв политических репрессий и др.;

проведение спортивных мероприятий (турниров, состязаний, слетов), представление общественных организаций на региональных спортивных мероприятиях (турнирах, состязаниях, слетах);

встреча с учащимися по патриотической тематике;

проведение культурно-массовых мероприятий;

проведение областных акций

2.12. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет получателю субсидии денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по реквизитам, указанным в соглашении.

Информация о счете получателя субсидии, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, уточняется Управлением в системе "Электронный бюджет".

2.13. Участник, прошедший отбор, не подписавший соглашение в системе "Электронный бюджет" в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.14. Получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.15. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки Управлением и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (договоры).

2.16. Имущество, работы (услуги), приобретаемые за счет средств субсидии, должны быть приобретены в соответствии с расчетом объема субсидии.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в расчете объема субсидии, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия общественной активности населения.

2.17. Приобретенное с использованием средств субсидии имущество должно быть использовано получателем субсидии исключительно на реализацию общественной активности населения.

### **3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения**

3.1. Получатели субсидии представляют в Управление по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными постановлением администрации Междуреченского муниципального округа для соглашений, в системе "Электронный бюджет":

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик – ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия – ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.2. Сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Порядку, устанавливаются Управлением в соглашении.

3.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка осуществляет проверку представленной отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям настоящего Порядка и соглашения и принимает решение о принятии (об отказе в принятии) отчетности.

В течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетности Управление вправе запросить дополнительную информацию (договоры (контракты) гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг, а также акты приемки-передачи товаров, акты выполненных работ, акты выполненных работ по форме КС-2 и КС-3, акты оказанных услуг, платежные поручения, кассовые документы и иные соответствующие первичные документы по осуществленным затратам) либо направить на доработку отчет получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае соответствия отчетности установленным формам и требованиям к ее содержанию, указанным в соглашении, отчет принимается Управлением.

При наличии замечаний к отчетности в течение 3 рабочих дней со дня выявления замечаний Управление направляет получателю субсидии письменный отказ в принятии отчетности с указанием причин отказа.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные Управлением, в течение 3 рабочих дней и повторно представить отчетность в Управление.

Повторно отчетность, представленная получателем субсидии, рассматривается Управлением в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае принятия решения о повторном отказе в принятии отчетности Управлением рассматривается вопрос о возврате субсидии (ее части) в местный бюджет в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка.

Управление уведомляет получателя субсидии о принятых решениях в соответствии с настоящим пунктом в системе "Электронный бюджет" в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

Непредставление получателем субсидии отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидий и недостижения результата предоставления субсидии, влечет в отношении получателя субсидии применение мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.4. Управление осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии,

определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

3.5. Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Управление для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Мерами ответственности к получателю субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, являются возврат субсидии и штрафные санкции в местный бюджет.

3.7. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, Управление в течение 15 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа муниципального финансового контроля) принимает решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде:

возврата субсидии в местный бюджет;

применения штрафных санкций к получателю в размере 0,1 процента от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Управление направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии и (или) неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату суммы субсидии и штрафных санкций в местный бюджет в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.8. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии и (или) характеристик, предусмотренных соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата ( $V_{\text{возврата}}$ ) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном

финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии и (или) характеристик, значения по которым не достигнуты;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии и (или) характеристик.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где  $D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го значения результата предоставления субсидии и (или) характеристик на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го значения результата предоставления субсидии и (или) характеристик, установленных соглашением.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет в связи с недостижением результата предоставления субсидии и (или) характеристик, которое подлежит исполнению в течение 10 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию денежных средств в местный бюджет в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.9. Основанием для неприменения к получателю субсидии меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.7 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии и (или) характеристик, является невозможным.

3.10. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в срок до 31 декабря текущего финансового года.

#### **4. Порядок проведения отбора**

4.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе "Электронный бюджет".

4.2. Доступ к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

4.3. Взаимодействие Управления, а также конкурсной комиссии с участниками осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

При осуществлении взаимодействия Управлению запрещается требовать от участника представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника требованиям, определенным пунктами 2.1, 4.10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

4.4. Проверка участника на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1, 4.10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника требованиям, определенным пунктами 2.1, 4.10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

4.6. В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) и размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

требований к участникам в соответствии с пунктами 2.1, 4.10 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

категорий получателей субсидии и критериев оценки, показателей критериев оценок;

порядка подачи участниками заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников в соответствии с пунктами 4.17, 4.18 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник, прошедший отбор, должен подписать соглашение;

условий признания участника, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор;

направлений расходования средств в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

4.7. Участник со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам.

4.8. Для получения субсидии на дату не ранее чем 30 дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) участник должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.1, 4.10 настоящего Порядка.

4.9. Для подтверждения соответствия участника требованиям, установленным в пункте 4.8 настоящего Порядка, участник до даты окончания отбора представляет в системе "Электронный бюджет" документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Категории получателей субсидии – общественные организации (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), указанные в пункте 1.2 Порядка.

4.11. Заявки и документы общественных организаций, допущенных к участию в отборе, в течение 10 рабочих дней направляются в конкурсную комиссию для рассмотрения и определения победителей отбора. Победитель определяется на заседании конкурсной комиссии по каждой категории общественных организаций, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Критерии оценки заявок (оцениваются конкурсной комиссией по 5-балльной шкале по критериям):

N п/п	Организац ия	Критерии оценки заявок				Примечание
		Актуальность мероприятий, направленных на реализацию общественной активности населения (1 - 5 баллов)	Рациональность и обоснованность сметы расходов (1 - 5 баллов)	Количество привлекаемых граждан данной категории для реализации общественной активности населения (1 - 5 баллов)	Итого баллов	

Конкурсная комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

4.12. Заявка участника подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участником заявки осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника или уполномоченного им лица.

4.13. Участник должен соответствовать требованиям, определенным пунктами 2.1, 4.10 настоящего Порядка, также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.14. Датой представления участником заявки считается день подписания участником заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.15. Заявка участника включает в себя:

а) информацию и документы об участнике:

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

основной государственный регистрационный номер участника;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

юридический адрес;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (указывается при наличии);

адреса страниц в социальных сетях (указывается при наличии);

адрес электронной почты;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным пунктами 2.1, 4.10 настоящего Порядка;

в) направление расходования средств субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

г) размер запрашиваемой субсидии, который не может превышать максимальный размер, установленный в пункте 2.8 настоящего Порядка;

д) сведения о наличии (отсутствии) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его сотрудников, учредителей) с сотрудниками Управления, его подведомственных учреждений, конкурсной комиссией и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии;

е) предлагаемые участником значения результата предоставления субсидии;

ж) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике, о подаваемой участником заявке, а также иной информации об участнике, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

з) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

и) иную необходимую по мнению заявителя дополнительную информацию и документы.

4.16. Участник вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

4.17. В целях проведения отбора Управлению и конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" предоставляется доступ к поданным участниками заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником заявка с приложенными к ней документами рассматривается Управлением на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок участников Управление вправе сформировать запрос в адрес участника для получения разъяснений по представленным им документам и информации с использованием системы "Электронный бюджет".

Участник формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему "Электронный бюджет", то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 4.19 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Управлением на дату получения результатов проверки представленных участником информации и документов, поданных в составе заявки, не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 4.19 настоящего Порядка, подавший ее участник считается допущенным к оценке заявок конкурсной комиссией.

4.18. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок конкурсной комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Управлением на официальном сайте Управления.

4.19. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

несоответствие участника требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным пунктами 2.1, 4.10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящем Порядке;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.20. Оценка каждой заявки по критериям, установленным пунктом 4.11 настоящего Порядка, осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов.

Количество баллов, присваиваемых участнику по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинговый список. Первое место занимает участник с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество участников, прошедших отбор, определяется на основании итогового рейтингового списка по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до Управления.

Участниками, прошедшими отбор, признаются участники, включенные в рейтинговый список, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до Управления.

Размер субсидии, предоставляемой конкретному участнику, прошедшему отбор, определяется постановлением администрации Междуреченского муниципального округа с учетом решения конкурсной комиссии о необходимости (отсутствии необходимости) уменьшения размера субсидии конкретному участнику, прошедшему отбор.

4.21. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии по критериям и показателям, их величине значимости, указанным в пункте 4.11 настоящего Порядка.

В случае если председателем конкурсной комиссии или членом конкурсной комиссии в ходе рассмотрения заявки конкретного участника установлено, что в расчете субсидии указаны расходы, не соответствующие целям предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, председатель конкурсной комиссии или член конкурсной комиссии вносит предложения по изменению размера субсидии участнику.

Решение об изменении размера субсидии принимается двумя третями состава конкурсной комиссии до окончания даты подачи (приема) заявок.

4.22. Участниками, прошедшими отбор, признаются участники, указанные в абзаце пятом пункта 4.20 настоящего Порядка.

В случае если в отборе принял участие только 1 участник, а равно если к участию в отборе допущен только 1 участник, то данный участник признается прошедшим отбор только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 4.10 настоящего Порядка.

4.23. В целях завершения отбора и определения участников, прошедших отбор, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается на официальном сайте Управления.

4.24. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование участников, прошедших отбор, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

4.25. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между участниками, прошедшими отбор, утверждается постановлением администрации Междуреченского муниципального округа размещается на едином портале и на официальном сайте Управления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного постановления.

4.26. Конкурсная комиссия формируется на основании приказа начальника Управления для проведения конкурсного отбора и оценки заявок.

Конкурсная комиссия:

осуществляет контроль за обеспечением равных условий для участников;

рассматривает заявки и документацию участников, оценивает их в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в пункте 4.11 настоящего Порядка;

формирует рейтинговый список заявок участников в соответствии с количеством набранных баллов;

определяет размер субсидии получателя субсидии.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является начальник Управления.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом начальника Управления.

Конкурсная комиссия формируется не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения отбора.

В рассмотрении и оценке заявок участников отбора принимают участие не менее двух третей состава конкурсной комиссии.

4.27. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет оценку заявок по критериям и показателям, их величине значимости, указанным в пункте 4.11 настоящего Порядка;

подписывает протокол подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет";

вносит членам конкурсной комиссии предложения изменению размера субсидии конкретному участнику при несоответствии отдельных товаров, услуг или работ, указанных в расчете субсидии цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

4.28. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки заявок председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, связанные с организацией надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

4.29. Члены конкурсной комиссии:

осуществляют оценку заявок по критериям и показателям, их величине значимости, указанным в пункте 4.11 настоящего Порядка;

вносят председателю конкурсной комиссии и другим членам конкурсной комиссии предложения по изменению размера субсидии конкретному участнику при несоответствии отдельных товаров, услуг или работ, указанных в плане расходов участника, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

подписывают протокол подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет";

осуществляют иные полномочия.

4.30. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения получателей субсидии, в том числе физические лица, состоящие в штате участников, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника (далее - конфликт интересов).

Член конкурсной комиссии не вправе обсуждать заявку с участником и запрашивать у участника документы, информацию или пояснения.

4.31. В случае если участник, прошедший отбор, отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения соглашения, либо на дату заключения соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 4.10 настоящего Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении участника, прошедшего отбор, субсидия предоставляется участнику, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

4.32. Размещение Управлением объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Управления допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора (при наличии технической возможности).

Управление вправе до заключения соглашения отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Управления.

4.33. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.34. Участнику, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинговом списке, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, или уменьшенный с учетом решения конкурсной комиссии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидии, распределяемые в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке или уменьшенного с учетом решения конкурсной комиссии, участника, прошедшего отбор, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками, включенными в рейтинговый список.

Каждому следующему участнику, включенному в рейтинговый список, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке или уменьшенному с учетом решения конкурсной комиссии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником в заявке или уменьшенный с учетом решения конкурсной комиссии, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

4.35. По итогам отбора Управление заключает соглашения с участниками, прошедшими отбор, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 4.10 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

4.36. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте Управления постановлением администрации Междуреченского городского округа о предоставлении субсидии, изданного в соответствии пунктом 4.25 настоящего Порядка, участник, прошедший отбор, представляет в Управление:

выписку (справку) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете участника, прошедшего отбор, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета, выданную банком не ранее 3 рабочих дней до даты представления такой выписки (с отметкой банка).

Управление осуществляет проверку документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня представления таких документов и принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения.

В случае принятия Управлением решения о заключении соглашения с участником, прошедшим отбор, соглашение заключается в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае принятия Управлением решения об отказе в предоставлении субсидии Управлением в течение 3-х рабочих дней уведомляет участника, прошедшего отбор, о принятом решении посредством направления в системе "Электронный бюджет" участнику, прошедшему отбор, уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования  
"Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса"  
на поддержку общественных некоммерческих организаций,  
не являющихся государственными (муниципальными)  
учреждениями, в целях реализации общественной активности населения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой общественных организаций в  
целях реализации общественной активности населения

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой общественных организаций в целях реализации общественной активности населения

Сведения об организации:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
3. Код причины постановки на учет (КПП)
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
5. Дата государственной регистрации
6. Размер субсидии, тыс. рублей
7. Реквизиты для перечисления субсидии
8. Необходимость предоставления субсидии

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

-является общественной организацией, созданной \_\_\_\_\_ (указать категорию граждан, создавших данную организацию согласно абзацев второй-шестой пункта 1.2. Порядка).

-зарегистрирована на территории муниципального образования «Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса» в установленном действующим законодательством порядке;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний

в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Междуреченского городского округа на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете у заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Междуреченским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Междуреченского городского округа);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

Настоящим гарантирую достоверность представленных к заявлению и прилагаемых документах сведений и подтверждаю право Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа запрашивать у \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица) и в уполномоченных органах государственной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Настоящим подтверждаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе на предоставление субсидии, о подаваемой участником отбора настоящей заявке, иной информации как об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

(подпись руководителя организации)	(расшифровка подписи)
_____	
_____	
(подпись бухгалтера организации) М.П.	(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования  
"Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса"  
на поддержку общественных некоммерческих организаций,  
не являющихся государственными (муниципальными)  
учреждениями, в целях реализации общественной активности населения

Расчет объема субсидии  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой общественных организаций в  
целях реализации общественной активности населения

тыс.руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20__год	Основание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Итого затрат		

Руководитель \_\_\_\_\_

Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования  
"Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса"  
на поддержку общественных некоммерческих организаций,  
не являющихся государственными (муниципальными)  
учреждениями, в целях реализации общественной активности населения

Отчет

О достижении целевых показателей (использовании субсидии) полученных средств из  
муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского  
муниципального округа»

Раздел 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной  
программы "Социальная поддержка населения Междуреченского  
муниципального округа" на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годы

Подпрограмма 3. Реализация дополнительных мероприятий,  
направленных на повышение качества жизни населения

Подраздел 3.3. Субсидии на поддержку общественных  
организаций в целях реализации общественной активности  
населения

за \_\_\_\_\_ г.

Организация

Дата (год, месяц, число)

ОКПО

ИНН

по ОКВЭД

Организационно-правовая форма/форма собственности

по ОКОПФ/ОКФС

по ОКЕИ

384/385

КВР	КОСГУ	ДОП КР	Наименование показателя	Сумма
			Остаток средств на начало отчетного периода	
			Поступило средств	
			Всего поступило средств	
			Использовано средств	

			Всего использовано средств	
			Остаток средств на конец периода	

Руководитель

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП