

Проект постановления

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 03.03.2021 № 376-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»:

1. Внести в постановление администрации Междуреченского городского округа от 03.03.2021 № 376-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек:» следующие изменения :

приложение к постановлению «Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек», изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Чернышева Н.П.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в изложении.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству Е. Г. Кондратьеву.

Глава Междуреченского городского округа

С.В. Перепилищенко

Приложение к
постановлению
администрации
Междуреченског
о городского
округа
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА» НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ НАСЕЛЕНИЮ ЖИЛИЩНЫЕ УСЛУГИ ПО
ТАРИФАМ, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее - местный бюджет) на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- *жилищные услуги по содержанию жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – жилищные услуги)* – услуги по обеспечению надлежащего содержания общего имущества в муниципальных общежитиях, общего имущества в многоквартирных и одноквартирных домах неблагоустроенного и ветхого жилищного фонда в поселках Междуреченского городского округа в соответствии с минимальным перечнем работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества, установленным решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа;

- *экономически обоснованный размер платы* - размер платы за 1 м² общей жилой площади, утвержденный решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа, обеспечивающий минимально необходимый уровень возмещения затрат на содержание общего имущества в муниципальных общежитиях, в многоквартирных и одноквартирных домах неблагоустроенного и ветхого жилищного фонда в поселках Междуреченского городского округа;

- *размер платы за жилищные услуги для населения* – размер платы для населения за 1 м² общей жилой площади, утвержденный решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа, ниже экономически обоснованного размера платы;

экономически обоснованные затраты – затраты, возникающие при оказании жилищных услуг населению исходя из фактических объемов реализации жилищных услуг и экономически обоснованного размера платы за содержание 1 м²

общей жилой площади, утвержденного решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на поддержку жилищно-коммунального хозяйства в области жилищных услуг в рамках подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского городского округа» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление развития жилищно-коммунального комплекса», осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) - (далее - главный распорядитель).

1.5. Получателем субсидии является: Муниципальное унитарное предприятие «Междуреченская управляющая компания».

1.6. Способ предоставления субсидий – возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению жилищные услуги на территории Междуреченского городского округа по тарифам, размер которых утвержден решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа и не обеспечивает возмещения экономически обоснованных затрат, возникающих при оказании данных жилищных услуг, рассчитанным исходя из размера платы за жилищные услуги, утвержденным решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа (далее - получатель субсидии).

1.7. Информация о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к получателям субсидии, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или

косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. Главный распорядитель совместно с экономическим управлением администрации Междуреченского городского округа-Кузбасса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- проверяет правильность расчета размера субсидии;
- дает оценку соответствия или несоответствия получателей субсидии и представленных ими документов для получения субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка .

В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка документы рассматривает комиссия, созданная на основе приказа главного распорядителя. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении) и о ее размерах, которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 2.1. настоящего Порядка, получатели субсидии предоставляют главному распорядителю ежегодно в срок до 20 января, следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку (далее расчет субсидии);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, копию учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- справку налогового органа, выданную в срок не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет;
- справку налогового органа, выданную в срок не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;
- гарантийное письмо об отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в прошлых периодах в соответствии с нормативными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Междуреченского городского округа Кемеровской области-Кузбасса;

- гарантийное письмо, подтверждающее, что получатели субсидии не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского городского округа Кемеровской области-Кузбасса на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- документ устанавливающий тарифы на жилищные услуги, в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданную органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта РФ (для управляющих организаций).

Все документы, предусмотренные настоящим пунктом должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны получателем субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов);
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.5. Размер субсидии утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа «О размере субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» (далее - постановление о размере субсидий) в установленном порядке, в соответствии с решением о бюджете, в пределах лимитов бюджетных обязательств, но не более расчета размера субсидии, подтвержденного получателями субсидии в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка.

2.5.1. Расчет размера субсидии (С1) производится получателями в рублях (без учета НДС), исходя из разницы между экономически обоснованным размером платы за содержание 1м² общей жилой площади и размером платы для населения за жилищную услугу, утвержденным решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа Кемеровской области-Кузбасса по следующей формуле:

$$C1 = (T_k - P_n) * (S_{n1} - n_2),$$

где:

С1 – размер субсидии по жилищным услугам;

T_к – утвержденный решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа размер платы за 1 м² общей жилой площади (*экономически обоснованный размер платы*) по обеспечению надлежащего содержания общего имущества в общежитиях, многоквартирных домах, многоквартирных и одноквартирных домах неблагоустроенного и ветхого жилищного фонда в поселках Междуреченского городского округа (руб./м², без учета НДС);

P_п - утвержденный решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа размер платы за 1 м² общей жилой площади для населения (руб./м², без учета НДС);

$S_{n_1-n_2}$ - общая площадь жилых помещений, расположенных в общежитиях, многоквартирных домах, многоквартирных и одноквартирных домах неблагоустроенного и ветхого жилищного фонда в поселках Междуреченского городского округа, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (m^2), где n_1-n_2 -наименование месяцев.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке постановления администрации Междуреченского городского округа о размере субсидии заключается соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа (далее соглашение), в котором в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии;
- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;
- ответственность сторон;
- результат использования субсидии;
- порядок, формы и сроки составления и представления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- срок действия соглашения.
- условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям;
- иные условия в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Результатом предоставления субсидии является обеспечение достижения значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с соглашением.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в указанных в п. 2.3. настоящего Порядка, а также следующих документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю:

ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

- справка о количестве, площади жилых помещений, по которым гражданам предоставляются жилищные услуги по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на

расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.12. Направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия: возмещение недополученных доходов организаций, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидии обязаны осуществлять обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

3.2. Получатели субсидии **не реже одного раза в квартал** следующего за отчетным, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным соответствующим финансовым органом муниципального образования, направляют главному распорядителю следующие отчеты:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении в соглашении о предоставлении субсидии);
- иная отчетность в порядке и форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. Срок проверки главным распорядителем, представленных получателем субсидии отчетов, указанных в п.3.2 настоящего Порядка не может превышать 10 рабочих дней.

3.4. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Междуреченского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269. 2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в соответствии с Соглашением;

3.5. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, а так же за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии

условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

- иные меры, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ
Кемеровской области - Кузбасса» на возмещение
недополученных доходов организациям,
предоставляющим населению жилищные услуги по
тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии**

наименование организации

просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов организациям,
предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Сведения о предприятии:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами _____

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

3. Код причины постановки на учет (КПП) _____

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

5. Дата государственной регистрации _____

6. Размер субсидии, тыс. руб. _____

7. Реквизиты для перечисления субсидии _____

Достоверность представленной информации гарантируем.

Расчеты и нормативные документы – прилагаются.

Руководитель получателя субсидии _____

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ
Кемеровской области - Кузбасса» на возмещение
недополученных доходов организациям,
предоставляющим населению жилищные услуги по
тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»

**Справка о количестве, площади, жилых помещений
по которым населению предоставляются жилищные услуги**

по _____
наименование организации

за _____
(отчетный месяц)

№п/п	Наименование услуги	Адрес жилого дома	Общая жилая площадь помещений, кв. м.
	Жилищные услуги		

Руководитель получателя субсидии _____

МП

Приложение № 3 к Порядку
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» на
возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим
населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим
возмещение издержек

Расчет субсидии

(наименование организации)

на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги, не обеспечивающим возмещение издержек на
год и плановый период

№ п/п	Наименование жилищной услуги	Ожидаемая сумма субсидии в текущем году, без НДС, руб.	Фактический объем жилищной услуги за расчетный период, исходя из общей жилой площади помещений (м ²) в текущем году	Экономически обоснованный размер платы, установленный Советом народных депутатов МГО с учетом НДС (руб. за м ²) на текущий год	Размер платы для населения, установленный Советом народных депутатов МГО с учетом НДС (руб. за м ²) на текущий год	Сумма субсидии, предусмотренная в бюджете, без учета НДС, руб.		
						на соответст вующий финансов ый год	планов ый период	планов ый период
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Жилищные услуги, в т.ч. по видам благоустройства, всего:							
1.1.	Содержание и ремонт МКД (к=1)							
1.2.	Содержание и ремонт общежитий (к=0,5)							
1.3.	Содержание и ремонт неблагоустроенного и ветхого жилья, в т.ч. : - содержание и ремонт неблагоустроенного жилья (к=0,7) - содержание и ремонт неблагоустроенного жилья (к=0,2) - содержание и ремонт ветхого жилья (к=0)							
	ВСЕГО:							

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)