ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от _____ № _____

Об утверждении примерного Положения
об оплате труда работников муниципальных учреждений,
осуществляющих деятельность в сфере развития туризма в
Междуреченском городском округе в районе Поднебесных Зубьев

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 21.03.2011 № 460-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 12.07.2018 № 1685-п «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Междуреченского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере развития туризма в Междуреченском городском округе в районе Поднебесных Зубьев, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Финансовому управлению города Междуреченска (Попова Э.Н.) осуществлять финансирование, связанное с реализацией настоящего постановления, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере развития туризма в Междуреченском городском округе в районе Поднебесных Зубьев.
3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Чернышева Н.П.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.
4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.
5. Муниципальному автономному учреждению «Поднебесные Зубья» (Захаров О.М.) внести изменения в локальные акты учреждения в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим постановлением.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на отношения, возникшие с 01.12.2023 г.
7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

Глава Междуреченского городского округа С.В. Перепилищенко

Приложение к постановлению
администрации Междуреченского городского
округа

от_____№_____

Примерное положение
об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере развития туризма в Междуреченском городском округе в районе Поднебесных Зубьев

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере развития туризма в Междуреченском городском округе в районе Поднебесных Зубьев (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Междуреченского городского округа от 21.03.2011г. №460-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области.

1.2. Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа, утвержденным постановлением администрации Междуреченского городского округа от 21.03.2011г. №460-п.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере развития туризма в Междуреченском городском округе (далее – учреждение).

1.4. Заработная плата работников учреждения включает в себя:
- оклад по профессиональной квалификационной группе (далее - оклад по ПКГ);
- оклад (должностной оклад);
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также работающих на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада).

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Индексация заработной платы работников учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами Междуреченского городского округа.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работника учреждения, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП=Ор+(Ор \times К4)+КВ+СВ,$$

при этом Ор=(О*К1), где

Ор - оклад (должностной оклад), руб.;

О - минимальный размер оклада по ПКГ, руб.;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.3. Размер оклада (должностного оклада) работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада по ПКГ (О) на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности (К1).

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности, работников:

- занимающих должности руководителей, специалистов и служащих устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению;
- осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливается в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

2.4. Условия оплаты труда работников учреждения (далее – условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

3. Виды и порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера

3.1. Выплаты компенсационного характера.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без

освобождения от работы, определенной трудовым договором; в выходные или нерабочие праздничные дни; сверхурочной работе; работе в ночное время).

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

3.1.2. Выплаты за работу в местностях с особыми и климатическими условиями (районный коэффициент).

Согласно постановлению ВЦСПС от 01.08.1989 г. №601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г. г. Воркуты и Инты» работникам учреждения устанавливается районный коэффициент в размере 30% от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учётом всех установленных выплат.

Выплата за работу в местностях с особыми и климатическими условиями является гарантированной выплатой компенсационного характера, формирующей фонд оплаты труда учреждения.

3.1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором; в выходные или нерабочие праздничные дни; сверхурочной работе; работе в ночное время).

3.1.3.1. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором работнику устанавливается доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора и утверждается приказом руководителя учреждения конкретному работнику с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.3.2. Оплата труда за работу в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или за час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или за час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.3.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее

чем в полуторном размере оклада (должностного оклада), за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.1.3.4. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

3.1.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положением об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.2. Выплаты стимулирующего характера.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц;
- премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- выплаты за качество выполняемых работ;
- единовременные поощрительные и разовые выплаты.

3.2.1. Премиальная выплата по результатам работы за месяц производятся работникам учреждения за фактически отработанное время в размере до 40 процентов оклада (должностного оклада) ежемесячно.

Основными критериями для установления выплаты являются:

- успешное, добросовестное и ответственное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Учреждение вправе разработать и установить иные критерии оценки и условия осуществления премиальной выплаты по результатам работы за месяц в положении об оплате труда работников учреждения.

Премиальная выплата работникам учреждения по результатам работы за месяц и ее конкретный размер устанавливается приказом руководителя учреждения.

Лишение (снижение) премиальной выплаты производится по решению руководителя учреждения за конкретные упущения в работе или нарушения трудовой дисциплины с учетом индивидуального подхода и тяжести совершенного проступка. В случае увольнения работника данная выплата за расчетный месяц начисляется пропорционально отработанному времени.

Премиальная выплата по результатам работы за месяц к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при

начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Премиальная выплата по результатам работы за месяц является гарантированной выплатой стимулирующего характера, формирующей фонд оплаты труда учреждения.

3.2.2. Премирование работников учреждения итогам работы за календарный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) производится при наличии экономии по утвержденному фонду оплаты труда или за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности.

Критериями для премирования за календарный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) являются:

- добросовестное исполнение работниками своих обязанностей в соответствующем периоде;
- личный вклад в обеспечение рабочего процесса и решение поставленных перед учреждением задач;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Премирование работников учреждения итогам работы за календарный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) производятся в порядке, определенном пунктом 3.2.1 настоящего Положения.

3.2.3. Выплата за качество выполняемых работ производится при наличии экономии по утвержденному фонду оплаты труда или за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Выплата производится единовременно на основании приказа руководителя учреждения.

Премиальная выплата по результатам работы за месяц к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.2.4. При наличии экономии по утвержденному фонду оплаты труда или за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, работникам учреждения, основным местом работы которых является учреждение, могут выплачиваться единовременные поощрительные выплаты:

- к праздничным датам и профессиональным праздникам;
- к юбилейным датам работника;
- при награждении работника;
- в связи с выходом на пенсию при достижении пенсионного возраста;

и может быть оказана материальная помощь.

Поощрительные выплаты работникам учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель по письменному заявлению работника и производится на основаниях, предусмотренных положением об оплате труда работников учреждения.

3.3. При установлении условий оплаты труда может применяться персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) работника учреждения.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (К4) носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), рекомендуется устанавливать работнику с учетом уровня его профессиональной

подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

3.4. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладам (должностным окладам), так и в абсолютных размерах.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

3.6. На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30% от фонда оплаты труда.

3.7. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

4. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается учредителем учреждения в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Конкретный размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем учреждения.

4.2. Учредитель учреждения соответствующими постановлениями администрации Междуреченского городского округа устанавливает:

4.2.1. условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера;

4.2.2. предельный должностной оклад руководителя учреждения;

4.2.3. предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы

руководителя, его заместителя, главного бухгалтера).

5. Заключительные положения

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий календарный год, и утвержденных учредителем в установленном порядке.

Изменение минимального размера оклада по профессиональной квалификационной группе работников учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами Междуреченского городского округа.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объёма оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

5.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих и профессии рабочих.

5.3. Учреждение вправе самостоятельно определять порядок расходования фонда оплаты труда за счет всех имеющихся источников в соответствии с утвержденным локальным положением об оплате труда работников.

Директор МАУ «Поднебесные Зубья» О.М. Захаров

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере
развития туризма в Междуреченском городском округе
в районе Поднебесных Зубьев

Оклады (должностные оклады) работников по ПКГ, занимающих в учреждении должности руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по ПКГ, рублей	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад) работника, рублей
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1-й квалификационный уровень	инструктор по туризму	**4734**	3,1967	15133
5-й квалификационный уровень	начальник смены	**5269**	3,2697	17228
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня				
1-й квалификационный уровень	специалист по кадрам	**5346**	2,2124	11827
	бухгалтер		2,2124	11827
4-й квалификационный уровень	ведущий экономист	**6420**	2,6835	17228
	ведущий юрисконсульт		2,6835	17228

Директор МАУ «Поднебесные Зубья» О.М. Захаров

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере
развития туризма в Междуреченском городском округе
в районе Поднебесных Зубьев

Оклады работников по ПКГ, осуществляющих в учреждении профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по ПКГ, рублей	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад) работника, рублей
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1-й квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию	**4178**	1,772	7403
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1-й квалификационный уровень	рабочий по текущему ремонту	**4815**	1,6729	8055
	водитель автомобиля		1,76	8474

Директор МАУ «Поднебесные Зубья» О.М. Захаров