

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Междуреченского городского округа

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 01.02.2022 № 133-п «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Внести в постановление администрации Междуреченского городского округа от 01.02.2022 № 133-п «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (в редакции постановления администрации Междуреченского городского округа от 19.05.2022 № 1087-п), следующие изменения:

1.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по финансам - начальника финансового управления Попову Э.Н.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского городского округа  
от 01.02.2022 г. № 133-п

**Типовая форма соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»  
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Междуреченского городского округа или иной организации,  
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции Главного  
распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее –  
местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя  
средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя,  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,  
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_,<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

2

(наименование иного юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Агент», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование Порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю)

утвержденными(ым)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия) в целях:

(субсидии / гранта в форме субсидии)

1.1.1. достижения результатов муниципальной программы \_\_\_\_\_;

(наименование муниципальной программы)

1.1.2. \_\_\_\_\_ Получателя, (финансового обеспечения затрат / возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)<sup>4</sup>

связанных с \_\_\_\_\_;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3. денежного поощрения за достигнутые результаты (далее – грант за высокие достижения): \_\_\_\_\_;

(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется грант)

<sup>2</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденным постановлением администрации Междуреченского городского округа, предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>3</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы.

<sup>4</sup> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>5</sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<sup>6</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено предоставление финансовой поддержки физических лиц, проявивших выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее – грант за высокие достижения).

1.1.4. \_\_\_\_\_ 7.

*(иная (ые) цель(и) предоставления Субсидии)*

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в

*(сумма цифрами)*

*(сумма прописью)*

том числе<sup>8</sup>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по коду БК

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

\_\_\_\_\_;

*код БК*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по коду БК

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

\_\_\_\_\_;

*код БК*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по коду БК

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

\_\_\_\_\_;

*код БК*

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_<sup>9</sup>:

*(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации постановления администрации Междуреченского городского округа, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек<sup>10</sup>;

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек<sup>10</sup>;

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек<sup>10</sup>.

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

## III. Условия предоставления Субсидии

<sup>7</sup> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<sup>8</sup> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов местного бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а

также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<sup>9</sup> Предусматривается при наличии такого постановления администрации Междуреченского городского округа.

<sup>10</sup> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных постановлением администрации Междуреченского городского округа, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия в соответствии с перечнем согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>11</sup> при представлении \_\_\_\_\_  
 Главному распорядителю:

*(Получателем, Агентом)*

3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения<sup>12</sup>;

3.1.1.2. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе<sup>13</sup>:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе<sup>14</sup>:

3.1.1.3.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.3.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. на возмещение \_\_\_\_\_ при

*(затрат/недополученных доходов)*

представлении \_\_\_\_\_ Главному распорядителю документов,

*(Получателем, Агентом)*

подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_,

*(затрат/недополученных доходов)*

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>15</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в \_\_\_\_\_,

*(наименование территориального органа)*

<sup>11</sup> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>12</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии..

<sup>13</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>14</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>15</sup> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в

---

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии<sup>16</sup>:

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.3 или 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее – документы - основания);

3.2.1.3. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов - оснований<sup>17</sup>;

3.2.1.4. после проведения проверки на предмет<sup>18</sup>:

3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото - и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах - основаниях;

3.2.1.4.2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации<sup>19</sup>, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.2.1.5. при указании в распоряжениях, а также в документах - основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.6. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения

---

<sup>16</sup> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<sup>17</sup> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2021 № 214н.

<sup>18</sup> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<sup>19</sup> Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2021 № 210н.

органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2479<sup>20</sup>;

3.2.1.7. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7 - 9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.12.2021 № 2271<sup>21</sup>;

3.2.1.8. \_\_\_\_\_<sup>22</sup>.

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений<sup>23</sup>;

3.2.3. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения Центрального  
<sup>24</sup>;

\_\_\_\_\_ банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>25</sup>;

3.2.4.1. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления \_\_\_\_\_ Главному распорядителю следующих документов<sup>26</sup>:

(Получателем, Агентом)

3.2.4.1.1. \_\_\_\_\_;

3.2.4.1.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения<sup>27</sup>.

<sup>20</sup> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

<sup>21</sup> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

<sup>22</sup> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми казначейское сопровождение.

<sup>23</sup> Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или автономному Учреждению Кемеровской области – Кузбасса в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<sup>24</sup> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<sup>25</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

<sup>26</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>27</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.



## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_ документов, \_\_\_\_\_  
(Получателем, Агентом)  
указанных в пунктах \_\_\_\_\_<sup>28</sup>; настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_;  
(Получателя, Агента)

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения<sup>29</sup>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать<sup>30</sup>:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии<sup>31</sup>, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>32</sup>;

4.1.5.2. план мероприятий (контрольные точки) по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>33</sup>;

4.1.5.3. иные показатели<sup>34</sup>:

4.1.5.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.3.2. \_\_\_\_\_;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в

<sup>28</sup> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.

<sup>29</sup> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если Главным распорядителем принято решение об утверждении им Сведений.

<sup>30</sup> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>31</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

<sup>32</sup> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<sup>33</sup> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается

в случаях предоставления гранта за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со статьей 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<sup>34</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании<sup>35</sup>:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>36</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.13.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>37</sup>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.13.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.3. \_\_\_\_\_<sup>38</sup>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок<sup>39</sup>:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.13.1 настоящего Соглашения<sup>40</sup>;

4.1.7.1.2. иных отчетов<sup>41</sup>:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.14 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять

<sup>35</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1, 4.1.5.2 и (или) 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

<sup>36</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<sup>37</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

<sup>38</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей,

установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

<sup>39</sup> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Главным распорядителем. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<sup>40</sup> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<sup>41</sup> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения<sup>42</sup>;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций<sup>43</sup>;

4.1.11. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.13 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов<sup>44</sup>;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размере и (или) срок предоставления Субсидии в течение \_\_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>45</sup>:

4.1.15.1. \_\_\_\_\_;

4.1.15.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом

<sup>42</sup> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется по форме согласно приложению № 11 к настоящей

Типовой форме.

<sup>43</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<sup>44</sup> Акт об исполнении обязательств по Соглашению оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

<sup>45</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии<sup>46</sup>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации<sup>47</sup>:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня<sup>48</sup> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток<sup>49</sup>;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования<sup>50</sup>;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии<sup>51</sup>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения<sup>52</sup>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>53</sup>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с

<sup>46</sup> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<sup>47</sup> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<sup>48</sup> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>49</sup> Пункты 27-30 Положения № 1496.

<sup>50</sup> Пункты 32-34 Положения № 1496.

<sup>51</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>52</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

<sup>53</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящего Соглашения<sup>54</sup>;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения<sup>55</sup>;

4.3.3. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения \_\_\_\_\_ представить \_\_\_\_\_ В

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документы, необходимые для открытия лицевого счета<sup>56</sup>;

4.3.4. направлять Главному распорядителю на утверждение<sup>57</sup>:

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю<sup>58</sup>:

4.3.5.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.6. направлять Субсидию на \_\_\_\_\_ затрат,  
(финансовое обеспечение/ возмещение)

определенных в Сведениях<sup>59</sup>;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций<sup>60</sup>:

4.3.7.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.7.2. \_\_\_\_\_<sup>61</sup>;

4.3.8. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения<sup>62</sup>:

4.3.8.1. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.8.2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства

<sup>54</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящей

Типовой формы.

<sup>55</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<sup>56</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

<sup>57</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<sup>58</sup> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Главным распорядителем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<sup>59</sup> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

<sup>60</sup> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<sup>61</sup> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

<sup>62</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.

документы-основания;

4.3.8.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.8.3.1. в качестве вноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады))<sup>63</sup>;

4.3.8.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.8.3.3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.8.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.8.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.8.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.8.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.8.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.8.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.8.4. представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не

---

<sup>63</sup> Не предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов).

выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в подпункте 3.2.1.4.1 и 3.2.1.4.2 настоящего Соглашения<sup>64</sup>;

4.3.8.5. представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию<sup>65</sup>;

4.3.8.6. предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах<sup>66</sup>;

4.3.9. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2479<sup>67</sup>;

4.3.10. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения<sup>68</sup>;

4.3.11. обеспечить реализацию плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения<sup>69</sup>;

4.3.12. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего Соглашения<sup>70</sup>;

4.3.13. представлять Главному распорядителю<sup>71</sup>:

4.3.13.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_<sup>72</sup>;

*(месяц, квартал, год)*

4.3.13.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_<sup>73</sup>;

*(месяц, квартал, год)*

4.3.13.3. отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с \_\_\_\_\_

<sup>64</sup> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<sup>65</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<sup>66</sup> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<sup>67</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.6 настоящей Типовой формы.

<sup>68</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<sup>69</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<sup>70</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

<sup>71</sup> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.13 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<sup>72</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.1 настоящей Типовой формы.

<sup>73</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

пунктом

4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_<sup>74</sup>;

(месяц, квартал, и год)

4.3.13.4. иные отчеты<sup>75</sup>:

4.3.13.4.1. \_\_\_\_\_;

4.3.13.4.2. \_\_\_\_\_;

4.3.14. направлять по запросу \_\_\_\_\_ документы

и

(Главного распорядителя, Агента)

информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса<sup>76</sup>;

4.3.15. в случае получения от \_\_\_\_\_ требования

в

(Главного распорядителя, Агента)

соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.15.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.15.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.16. уплатить в местный бюджет штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании об уплате штрафных санкций<sup>77</sup>;

4.3.17. возвращать в местный бюджет:

4.3.17.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>78</sup>;

4.3.17.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>79</sup>;

4.3.18. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;

(Главному распорядителю, Агенту)

4.3.19. выполнять иные обязательства в соответствии с \_\_\_\_\_

<sup>74</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<sup>75</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 и (или) 4.1.7.1.2 настоящей Типовой формы.

<sup>76</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

<sup>77</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10 настоящей Типовой формы.

<sup>78</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>79</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.



законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>80</sup>:

4.3.19.1. \_\_\_\_\_;

4.3.19.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять \_\_\_\_\_ предложения о внесении изменений

в

*(Главному распорядителю, Агенту)*

настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения<sup>81</sup>;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения<sup>82</sup>;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>83</sup>:

4.4.5.1. \_\_\_\_\_;

4.4.5.2. \_\_\_\_\_.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

4.5.1. Агент обязуется:

4.5.1.1. \_\_\_\_\_;

4.5.1.2. \_\_\_\_\_;

4.5.2. Агент вправе:

4.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.5.2.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

<sup>80</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>81</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<sup>82</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<sup>83</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>84</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>85</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>86</sup>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке<sup>87</sup> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению

<sup>84</sup> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>85</sup> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<sup>86</sup> Дополнительное соглашение оформляется по форме согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

<sup>87</sup> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

Сторон<sup>88</sup> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке<sup>89</sup> возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации<sup>90</sup> или прекращения деятельности<sup>91</sup> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения<sup>92</sup>.

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. \_\_\_\_\_<sup>93</sup>

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. \_\_\_\_\_<sup>94</sup>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>95</sup>.  
(двух, трех)

## **VIII. Платежные реквизиты Сторон<sup>96</sup>**

<sup>88</sup> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме.

<sup>89</sup> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 17 к настоящей Типовой форме.

<sup>90</sup> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<sup>91</sup> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<sup>92</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<sup>93</sup> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>94</sup> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<sup>95</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<sup>96</sup> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование            Главного распорядителя  ОГРН, ОКТМО	Наименование    Получателя  ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

### IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя <sup>97</sup> (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента
_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель главы Междуреченского городского округа по финансам –  
 начальник финансового управления

Э.Н. Попова

<sup>97</sup> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.



Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от 01.02.2022 г. №133-п

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру	
Наименование муниципальной программы <sup>2</sup>	_____	по БК <sup>2</sup>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

### Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки <sup>3</sup>	Код направления расходования Субсидии <sup>4</sup>	Сумма				
			итого	в том числе: <sup>5</sup>			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе:							
потребность в котором подтверждена	0110	х					
подлежащий возврату в местный бюджет	0120						
Поступило средств, всего:	0200	х					
в том числе:							
из местного бюджета	0210	х					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	х					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего: <sup>6</sup>	0300						
в том числе:							
выплаты заработной платы персоналу, всего:	0310						
из них:							
налог на доходы физических лиц	0311						



выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360						
из них:							
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							

Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	x					
в том числе:							
израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе:							
требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в местный бюджет	0520	x					

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<sup>3</sup> Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>4</sup> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<sup>5</sup> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<sup>6</sup> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

**Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии<sup>7</sup>**

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <sup>4</sup>	Сумма				
			итого	в том числе <sup>5</sup> :			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <sup>6</sup>	0600						
в том числе:							
по выплатам заработной платы персоналу	0610						
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное страхование, всего:	0660						
из них:							
	0670						

	0680						
по иным выплатам, всего:	0690						
из них:							

<sup>7</sup> Раздел 2 формируется по решению органа местного самоуправления Междуреченского городского округа или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции Главного распорядителя средств местного бюджета.

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от 01.02.2022 г. №133-п

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Перечень документов, представляемых для получения субсидии**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Междуреченского городского округа Кемеровской области – Кузбасса, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Междуреченским городским округом Кемеровской области - Кузбасса (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей,

документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией<sup>2</sup>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга<sup>3</sup>.

6. Иные документы по решению Главного распорядителя<sup>4</sup>:

6.1. \_\_\_\_\_;

6.2. \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<sup>2</sup> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<sup>3</sup> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1  
к Перечню документов, представляемых  
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

### Заявление о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)  
В СООТВЕТСТВИИ С \_\_\_\_\_,  
(наименование Порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)  
утвержденными(ым) \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в  
размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Перечню документов, предоставляемых  
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

**Справка**  
**о просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,**  
**предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной**  
**(неурегулированной) задолженностью по денежным обязательствам перед Междуреченским городским округом**  
**Кемеровской области - Кузбасса**  
**на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_  
*(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от 01.02.2022 г. №133-п

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### План-график перечисления Субсидии (Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя  
средств местного бюджета \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной  
программы<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>3</sup>

Единица измерения: руб. (с точностью  
до второго знака после запятой)

	КОДЫ	
по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>		
по Сводному реестру		
по БК <sup>2</sup>		
по ОКЕИ	383	

Наименование направления расходов <sup>4</sup>	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <sup>5</sup>
		главы	Раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм. гггг.)	не позднее (дд.мм. гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<sup>5</sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от 01.02.2022 г. №133-п

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

### Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование  
Получателя \_\_\_\_\_  
Наименование главного распорядителя  
средств местного бюджета \_\_\_\_\_  
  
Наименование муниципальной  
программы<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Вид  
документа \_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3» «...»)<sup>3</sup>

	КОДЫ
по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>	
по Сводному реестру	
по БК <sup>2</sup>	

Направление расходов <sup>4</sup>		Результат предоставления субсидии (гранта)		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии (гранта) по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>7</sup>							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип <sup>5</sup>	наименование <sup>6</sup>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
		в том числе <sup>8</sup> :												
						0200								
		в том числе <sup>8</sup> :												

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

<sup>5</sup> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженную в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления Субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – Перечень типов).

<sup>6</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых

для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких показателях).

<sup>7</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения

Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>8</sup> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от 01.02.2022 г. №133-п  
Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)  
Рекомендуемый образец

**План мероприятий (контрольные точки) по достижению результатов предоставления Субсидии  
на « \_\_\_\_\_ » год**

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру ИИН <sup>1</sup>
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру
Наименование муниципальной программы <sup>2</sup>	_____	по БК <sup>2</sup>
Наименование Субсидии Вид документа	_____	по БК <sup>3</sup>

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>4</sup>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения <sup>8</sup>		Плановое значение <sup>8</sup>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг) <sup>9</sup>
наименование <sup>5</sup>	код <sup>6</sup>	тип <sup>7</sup>	наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:						
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<sup>3</sup> Указываются 13-17 разряды кода классификации местного бюджета в соответствии с Соглашением.

<sup>4</sup> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>5</sup> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленной в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением

№ 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек

- <sup>6</sup> Указывается код результата предоставления Субсидии и контрольной точки.
- <sup>7</sup> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленной в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.
- <sup>8</sup> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки измеримые в единицах изменения значения.
- <sup>9</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.



Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от 01.02.2022 г. №133-п

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

### Целевые показатели

Наименование Получателя

---

Наименование главного  
распорядителя  
средств местного бюджета

---

Наименование муниципальной  
программы<sup>2</sup>

---

Вид документа

---

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>3</sup>

	КОДЫ
по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>	
по Сводному реестру	
по БК <sup>2</sup>	

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гг.)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 7  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от 01.02.2022 г. №133-п

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя  
средств местного бюджета \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной  
программы<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>4</sup>

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН <sup>1</sup>	
по Сводному реестру	
по БК <sup>2</sup>	
Номер Соглашения <sup>3</sup>	
Дата Соглашения <sup>3</sup>	
по ОКЕИ	383

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

### 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <sup>5</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>5</sup>		Единица измерения <sup>5</sup>		Код строки	Плановые значения <sup>6</sup>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>7</sup>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <sup>12</sup>			
										на отчетную дату <sup>8</sup>		отклонение от планового значения					причина отклонения <sup>9</sup>		
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) × 100%	код	наименование	Обязательств <sup>10</sup>	денежных обязательств <sup>11</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
						0100													
			в том числе:																
						0200													
			в том числе:																
<b>Всего:</b>										<b>Всего:</b>									

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup>13</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <sup>14</sup>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <sup>15</sup>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <sup>16</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>17</sup>				

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- 
- <sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- <sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.
- <sup>3</sup> Указываются реквизиты Соглашения.
- <sup>4</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <sup>5</sup> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.
- <sup>6</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.
- <sup>7</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <sup>8</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <sup>9</sup> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.
- <sup>10</sup> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.
- <sup>11</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.
- <sup>12</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <sup>13</sup> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <sup>14</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.
- <sup>15</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).
- <sup>16</sup> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.
- <sup>17</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления Субсидии.

Приложение № 8  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от 01.02.2022 г. №133-п

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению  
Рекомендуемый образец

**Отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов  
предоставления Субсидии<sup>1</sup>  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя  
средств местного бюджета \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной  
программы<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>6</sup>

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН <sup>2</sup>	
по Сводному реестру	
по БК <sup>3</sup>	
по БК <sup>4</sup>	
Номер соглашения <sup>5</sup>	
Дата соглашения <sup>5</sup>	





планового периода <sup>17</sup>											
в том числе:											

<sup>1</sup> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>3</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<sup>4</sup> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>5</sup> Указываются реквизиты соглашения.

<sup>6</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>7</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>8</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>9</sup> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<sup>10</sup> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<sup>11</sup> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>12</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<sup>13</sup> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<sup>14</sup> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<sup>15</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<sup>16</sup> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<sup>17</sup> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 9  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от 01.02.2022 г. №133-п

Приложение № \_\_ к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению)

Рекомендуемый образец

### Отчет о достижении значений целевых показателей

Наименование Получателя

---

Наименование Главного  
распорядителя  
средств местного бюджета

---

Наименование муниципальной  
программы<sup>2</sup>

---

Вид документа

---

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>3</sup>

по Сводному реестру

ИНН<sup>1</sup>

по Сводному  
реестру

по БК<sup>2</sup>

КОДЫ

Наименование показателя <sup>4</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <sup>5</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	Код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<sup>5</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 10  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от 01.02.2022 г. №133-п

Приложение № \_\_ к Соглашению

### Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя  
средств местного бюджета \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН <sup>2</sup>	
по Сводному реестру	
по БК <sup>3</sup>	
Номер Соглашения <sup>4</sup>	
Дата Соглашения <sup>4</sup>	
по ОКЕИ	383



иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу, всего:	0310							
из них:								
налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование <sup>9</sup>	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам <sup>10</sup>	0330							
закупка работ и услуг, всего: <sup>11</sup>	0340							
из них:								
оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость <sup>12</sup>	0342							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них:	0351							

оплата работ и услуг контрагентам								
из них:								





- 
- <sup>1</sup> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
  - <sup>2</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
  - <sup>3</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.
  - <sup>4</sup> Указываются реквизиты Соглашения.
  - <sup>5</sup> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
  - <sup>6</sup> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
  - <sup>7</sup> Показатель формируется в случае, если Соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.
  - <sup>8</sup> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
  - <sup>9</sup> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).
  - <sup>10</sup> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.
  - <sup>11</sup> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.
  - <sup>12</sup> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.
  - <sup>13</sup> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.



по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- 
- <sup>14</sup> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету,  
физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.
- <sup>15</sup> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).
- <sup>16</sup> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.
- <sup>17</sup> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <sup>18</sup> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).
- <sup>19</sup> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <sup>20</sup> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <sup>21</sup> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Приложение № 11  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от 01.02.2022 г. №133-п

*(наименование юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица*

## ПРЕТЕНЗИЯ

**о невыполнении обязательств соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса»  
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления Междуреченского городского округа Кемеровской области –  
Кузбасса или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством  
Российской Федерации функции Главного распорядителя средств местного бюджета)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее – местный бюджет) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства<sup>1</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- 2) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_  
*(не исполнены/ исполнены не в полном объеме/  
исполнены с нарушением срока)*

В случае, если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Главный распорядитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:  
Получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа<sup>2</sup>.

Руководитель  
Главного распорядителя:

\_\_\_\_\_  
*(наименование)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия, инициалы)*

<sup>2</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 12  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от 01.02.2022 г. №133-п

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица)

## ТРЕБОВАНИЕ об уплате штрафных санкций

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Междуреченского городского округа Кемеровской области –  
Кузбасса или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством  
Российской Федерации функции Главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее – местный бюджет) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства<sup>1</sup>:

- 3) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- 4) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_  
(не исполнены/ исполнены не в полном объеме/  
исполнены с нарушением срока)

<sup>1</sup> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.



В связи с вышеизложенным \_\_\_\_\_  
(наименование Главного распорядителя  
средств местного бюджета)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа<sup>2</sup>.

Руководитель  
Главного распорядителя:

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

## Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование результата (показателя) <sup>3</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>4</sup>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты <sup>5</sup>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
			наименование	код по ОКЕИ				К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(телефон)<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.<sup>2</sup> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).<sup>3</sup> Заполняется при необходимости.

Приложение № 13  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от 01.02.2022 г. №133-п

**Акт об исполнении обязательств  
по соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального  
образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_  
(место составления акта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения акта)

№ \_\_\_\_\_  
(номер акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Междуреченского городского округа или иной организации,  
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции Главного  
распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее –  
местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя  
средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя,  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,  
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме<sup>1</sup>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г.<sup>2</sup>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме.<sup>3</sup>

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г.<sup>2</sup>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Главного распорядителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20\_\_ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек используются на цели,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

установленные в разделе I Соглашения.<sup>4</sup>

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на 1 января 20\_\_ г., средства Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек в соответствии с пунктом 4.3.17 Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим реквизитам:

Код классификации расходов местного бюджета \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой их Сторон.

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<sup>2</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>3</sup> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае, если Главным распорядителем принято решение о подтверждении потребности

Получателя в остатке Субсидии.

<sup>5</sup> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в местный бюджет.

### 3. Реквизиты Сторон<sup>6</sup>:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

### 4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<sup>6</sup> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 14  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от 01.02.2022 г. №133-п

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Междуреченский  
городской округ Кемеровской области – Кузбасса» субсидий, в том числе  
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Междуреченского городского округа или иной организации,  
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции Главного  
распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее –  
местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного  
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя,  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или  
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического  
лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_<sup>1</sup>,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование иного юридического лица)*  
 именуемый в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)*  
 действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>3</sup>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_  
*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

копеек» заменить словами «в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_  
 копеек»;

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_

*(сумма цифрами)*

*(сумма прописью)*

*(код БК)*

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения

Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<sup>2</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденными постановлением администрации Междуреченского городского округа Кемеровской области – Кузбасса предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>3</sup> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей<sup>4</sup>;  
 1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_  
*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей<sup>4</sup>;  
 1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:  
 1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить  
 словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;  
 1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить  
 словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;  
 1.4.3. в пункте 3.1.2 слова «приложении № \_\_\_\_\_» заменить словами  
 «приложении № \_\_\_\_\_»;  
 1.4.4. в пункте 3.2.1:

1.4.4.1. слова « \_\_\_\_\_ »  
*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

заменить словами « \_\_\_\_\_ »;  
*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

1.4.4.2. слова «в \_\_\_\_\_ »  
*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

распоряжений» заменить словами «в \_\_\_\_\_ »  
*(наименование территориального органа  
 Федерального казначейства)*

распоряжений»;

1.4.5. в пункте 3.2.3 слова « \_\_\_\_\_ »  
*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации  
 или кредитной организации)*

заменить словами « \_\_\_\_\_ »;  
*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или  
 кредитной организации)*

1.4.6. в пункте 3.2.4 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении  
 № \_\_»;

1.4.7. в пункте 3.2.4.1 слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами  
 «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пунктах \_\_\_\_\_» заменить словами «в пунктах \_\_\_\_\_»;

1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами  
 «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами  
 «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложению № \_\_» заменить словами  
 «приложению № \_\_»;

1.5.4. в пункте 4.1.5.2 слова «приложению № \_\_» заменить словами  
 «приложению № \_\_»;



1.5.5. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № \_\_» заменить словами «приложению № \_\_»;

<sup>4</sup> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.5.6. в пункте 4.1.6.2 слова «приложению № \_\_» заменить словами «приложению № \_\_»;

1.5.7. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению № \_\_» заменить словами «приложению № \_\_»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.9. в пункте 4.1.12 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.1.13 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.1.14 слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.12. в пункте 4.2.2.1 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.2.2.2 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.14. в пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.3.2 слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

1.5.16. в пункте 4.3.3:

1.5.16.1. слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.16.2. \_\_\_\_\_ слова

«\_\_\_\_\_»

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

заменить словами «\_\_\_\_\_»;

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

1.5.17. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.18. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.19. в пункте 4.3.5.1 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.20. в пункте 4.3.5.2 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.21. в пункте 4.3.13.1:

1.5.21.1. слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.21.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.22. в пункте 4.3.13.2:

1.5.22.1. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.22.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.23. в пункте 4.3.13.3:

1.5.23.1. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.23.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.24. в пункте 4.3.14 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.25. в пункте 4.3.17.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.26. в пункте 4.3.17.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № \_\_» заменить словами «приложению № \_\_».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>5</sup>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, Расчетный (корреспондентский) счет, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет <sup>6</sup> , Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт

	казначейский счет, БИК, Единый казначейский счет, Казначейский счет, Лицевой счет
--	-----------------------------------------------------------------------------------------

<sup>5</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<sup>6</sup> Предусматривается при предоставлении Субсидии из местного бюджета.

1.9. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;  
(двух, трех)

5.2. \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.

#### 6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <sup>8</sup>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<sup>7</sup> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<sup>8</sup> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 15  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от 01.02.2022 г. №133-п

(наименование юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**об изменении отдельных положений соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Междуреченский  
городской округ Кемеровской области – Кузбасса» субсидий, в том числе  
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в одностороннем порядке**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления Междуреченского городского округа или иной организации,  
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции Главного  
распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее – местный бюджет) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае \_\_\_\_\_  
(причина изменения

Соглашения)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 слова «по коду БК \_\_\_\_\_» следует читать  
(код БК)

словами «по коду БК \_\_\_\_\_».

*(код БК)*

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты  
 Главного распорядителя излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя  _____
Наименование  _____
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента получения Получателем  
 настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель  
 Главного распорядителя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(наименование)* *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

Приложение № 16  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от 01.02.2022 г. №133-п

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Междуреченский  
городской округ Кемеровской области – Кузбасса» субсидий, в том числе  
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Междуреченского городского округа или иной организации,  
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции Главного  
распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее –  
местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного  
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя,  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или  
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического  
лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_<sup>1</sup>,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
 являющегося законным представителем Получателя)*

\_\_\_\_\_<sup>2</sup>,  
*(наименование иного юридического лица)*

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента  
 или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности,  
 приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_» \_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии),  
 или пункт 7.5 Соглашения)*

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
*(сумма цифрами)* \_\_\_\_\_  
*(сумма прописью)* рублей \_\_ копеек по коду классификации расходов областного бюджета \_\_\_\_\_<sup>3</sup>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
*(сумма цифрами)*  
 \_\_\_\_\_  
*(сумма прописью)* рублей \_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_  
*(сумма цифрами)* \_\_\_\_\_  
*(сумма прописью)* рублей \_\_ копеек<sup>4</sup>;

2.4. Получатель в течение \_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_  
*(сумма цифрами)* \_\_\_\_\_  
*(сумма прописью)* рублей \_\_ копеек<sup>4</sup>;

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<sup>2</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, предусмотрено участие иного юридического лица.

<sup>3</sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов местного бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<sup>4</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.



2.5. \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>6</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>7</sup>;

6.2. \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

### 7. Платежные реквизиты Сторон<sup>9</sup>

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, Расчетный (корреспондентский) счет, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет <sup>10</sup> , Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК, Единый казначейский счет, Казначейский счет, Лицевой счет

<sup>5</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>6</sup> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<sup>7</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<sup>8</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<sup>9</sup> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<sup>10</sup> Предусматривается при предоставлении Субсидии из местного бюджета.

## 8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <sup>11</sup>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<sup>11</sup> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Приложение № 17  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Междуреченский городской округ Кемеровской области –  
Кузбасса» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам, утвержденной постановлением  
администрации Междуреченского городского округа  
от 01.02.2022 г. №133-п

\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о расторжении соглашения (договора)**  
**о предоставлении из бюджета муниципального образования «Междуреченский**  
**городской округ Кемеровской области – Кузбасса» субсидий, в том числе**  
**грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным**  
**предпринимателям, а также физическим лицам**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**  
**в одностороннем порядке**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование органа местного самоуправления Междуреченского городского округа или иной организации,  
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции Главного  
распорядителя средств местного бюджета)*

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» и

\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор)  
№ \_\_\_\_\_, согласно которому \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение).  
*(предмет соглашения (договора))*

В соответствии с пунктом (ами) \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был  
исполнить следующие обязательства: \_\_\_\_\_<sup>1</sup>,  
однако указанные обязательства Получателем не исполнены<sup>2</sup>.

В соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Главный распорядитель вправе в  
одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

\_\_\_\_\_  
*(причина расторжения Соглашения)*

<sup>1</sup> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<sup>2</sup> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом

\_\_\_\_\_,  
(наименование Порядка предоставления субсидии из  
местного бюджета Получателю

утвержденным \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ и пунктом \_\_\_\_\_<sup>3</sup> Соглашения считается расторгнутым с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель  
Главного распорядителя:

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<sup>3</sup> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.