



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2023 № 57-п

Об утверждении реестра и порядка публикации открытых данных администрации Междуреченского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», Законом Кемеровской области от 28.06.2010 N 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области», руководствуясь Устав муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»:

1. Утвердить реестр открытых данных администрации Междуреченского городского округа (приложение №1).

2. Утвердить Регламент публикации общедоступной информации в формате открытых данных согласно приложению №2.

3. Руководителям структурных подразделений администрации

Междуреченского городского округа, иных учреждений, указанных в приложении №1 (далее – Руководители Ответственных подразделений), обеспечить предоставление общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных с соблюдением требований к формату данных, периодичности размещения, срокам обновления и иных требований, определенных в приложения №1 и приложении №2 в отдел информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильевой):

4.1. Обеспечить публикацию открытых данных администрации Междуреченского городского округа по представлению информации Руководителями Ответственных подразделений, указанными в приложении №1 согласно Регламенту подготовки общедоступной информации в формате открытых данных (приложение №2).

4.2. Обеспечить публикацию данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа:

- от 29.05.2018 №1277-п «Об утверждении реестра открытых данных администрации Междуреченского городского округа»;

- от 28.01.2020 №118-п «О внесении дополнения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.05.2018 №1277-п «Об утверждении реестра открытых данных администрации Междуреченского городского округа».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа - руководителя аппарата Н.А. Лощену.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

Приложение №1
к постановлению
администрации Междуреченского
городского округа

от 19.01.2023 № 57-п

**РЕЕСТР
ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/п	Наименование набора (паспорта) открытых данных	Описание набора открытых данных	Поставщик набора открытых данных, ответственный за размещение информации	Периодичность размещения (сроки обновления) набора открытых данных
1.	Перечень источников открытых данных Междуреченского городского округа	Набор данных содержит список перечень источников открытых данных, размещенных органами местного самоуправления, подведомственными учреждениями администрации Междуреченского городского округа	Администрация Междуреченского городского округа, отдел информационных технологий	Ежегодно до 31 января
2.	Перечень объектов похоронного назначения Междуреченского городского округа	Сведения об объектах похоронного назначения Междуреченского городского округа	МКУ «Управление по благоустройству транспорту и связи»	Ежегодно до 31 января
3.	Перечень учреждений образования Междуреченского городского округа	Перечень учреждений образования и дошкольных учреждений Междуреченского городского округа с указанием юридических адресов, электронной почты, адреса сайта и телефонов.	МКУ «Управление образованием Междуреченского городского округа»	Ежегодно до 31 января
4.	Перечень объектов спорта, спортивных организаций и учреждений физической культуры и спорта Междуреченского городского округа	Перечень объектов спорта Междуреченского городского округа с указанием юридических адресов, электронной почты, адреса сайта и телефонов.	МКУ «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа»	Ежегодно до 31 января

№ п/п	Наименование набора (паспорта) открытых данных	Описание набора открытых данных	Поставщик набора открытых данных, ответственный за размещение информации	Периодичность размещения (сроки обновления) набора открытых данных
5.	Перечень учреждений культуры Междуреченского городского округа	Перечень объектов культуры Междуреченского городского округа с указанием юридических адресов, электронной почты, адреса сайта и телефонов.	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»	Ежегодно до 31 января
6.	Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Междуреченский городской округ	Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Междуреченского городского округа с указанием номера выданного разрешения, даты начала и окончания срока эксплуатации, собственника, типа и места размещения	Администрация Междуреченского городского округа, управление архитектуры и градостроительства	Ежегодно до 31 января
7.	Реестр жилых помещений, непригодных для проживания, и аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу	Перечень о местах нахождения аварийных домов и жилых домов, признанных непригодными для проживания с указанием адреса местонахождения на территории муниципального образования Междуреченский городской округ	МКУ «Управление развития жилищно-коммунального комплекса»	Ежегодно до 31 января
8.	Перечень разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, выданных администрацией Междуреченского городского округа	Перечень выданных разрешений на ввод объекта в эксплуатацию с указанием наименования объекта капитального строительства, адреса, наименования застройщика, с указанием даты выдачи разрешения на территории муниципального образования Междуреченский городской округ	Администрация Междуреченского городского округа, управление архитектуры и градостроительства	Ежеквартально до 5 числа по окончании квартала
9.	Перечень разрешений на строительство, выданных Междуреченского городского округа	Список выданных разрешений на строительство с указанием адреса объекта, наименования объекта капитального строительства, наименования застройщика, номера разрешения, даты выдачи разрешения, срока действия разрешения на территории муниципального образования Междуреченский городской округ	Администрация Междуреченского городского округа, управление архитектуры и градостроительства	Ежеквартально до 5 числа по окончании квартала

№ п/п	Наименование набора (паспорта) открытых данных	Описание набора открытых данных	Поставщик набора открытых данных, ответственный за размещение информации	Периодичность размещения (сроки обновления) набора открытых данных
10.	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Междуреченского городского округа	Набор данных содержит сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, включенных в Единый государственный реестр малого и среднего предпринимательства, состав которых определен пунктом 3 статьи 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Администрация Междуреченского городского округа, управление потребительского рынка, услуг и поддержки предпринимательства	Ежегодно до 31 января
11.	Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Междуреченского городского округа	Набор данных маршрутов и тарифов проезда в общественном транспорте на территории муниципального образования Междуреченский городской округ	МКУ «Управление по благоустройству транспорту и связи»	два раза в год в срок до 30 июля и до 31 января
12.	Перечень спортивных мероприятий Междуреченского городского округа	Набор данных содержит список спортивных мероприятий Междуреченского городского округа с указанием дата, времени, месте проведения, наименования мероприятия на территории муниципального образования Междуреченский городской округ	МКУ «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа»	Ежемесячно за 3 дня до окончания месяца
13.	Перечень культурных мероприятий Междуреченского городского округа	Набор данных содержит список мероприятий учреждений культуры Междуреченского городского округа с указанием дата, времени, месте проведения, наименования мероприятия на территории муниципального образования Междуреченский городской округ	МКУ «Управление культуры и молодежной политики»	Ежемесячно за 3 дня до окончания месяца
14.	Реестр сведений о земельных участках муниципального образования «Междуреченский городской округ»	Набор данных с указанием реестрового номера, кадастрового номера, адреса	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»	Ежегодно до 31 января

№ п/п	Наименование набора (паспорта) открытых данных	Описание набора открытых данных	Поставщик набора открытых данных, ответственный за размещение информации	Периодичность размещения (сроки обновления) набора открытых данных
15.	Реестр сведений о нежилых зданиях, помещениях муниципального образования «Междуреченский городской округ»	Набор данных с указанием реестрового номера, кадастрового номера, наименования, адреса	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»	Ежегодно до 31 января
16.	Реестр сведений о жилых помещениях муниципального образования «Междуреченский городской округ»	Набор данных с указанием реестрового номера, кадастрового номера, наименования, адреса	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»	Ежегодно до 31 января
17.	Реестр сведений об объектах незавершенного строительства муниципального образования «Междуреченский городской округ»	Набор данных с указанием реестрового номера, кадастрового номера, наименования, адреса	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»	Ежегодно до 31 января
18.	Реестр сведений о пакетах акций, долей в капитале муниципального образования «Междуреченский городской округ»	Набор данных с указанием реестрового номера, наименования акционерного общества (товарищества), доли в капитале	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»	Ежегодно до 31 января
19.	Реестр сведений о транспортных средствах муниципального образования «Междуреченский городской округ»	Набор данных с указанием реестрового номера, описания объекта	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»	Ежегодно до 31 января
20.	Реестр сведений о движимом имуществе, в том числе особо ценном движимом имуществе муниципального образования «Междуреченский городской округ»	Набор данных с указанием реестрового номера, описания объекта	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»	Ежегодно до 31 января
21.	Реестр сведений об объектах инженерной инфраструктуры муниципального образования	Набор данных с указанием реестрового номера, кадастрового номера, наименования, адреса	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»	Ежегодно до 31 января

№ п/п	Наименование набора (паспорта) открытых данных	Описание набора открытых данных	Поставщик набора открытых данных, ответственный за размещение информации	Периодичность размещения (сроки обновления) набора открытых данных
	«Междуреченский городской округ»		городской округ»	
22.	Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки	Набор данных содержит: Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки	Администрация Междуреченского городского округа, управление по связям с общественностью	Ежегодно до 31 января
23.	Сведения о находящихся в границах муниципального образования Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса предназначенных для детей образовательных организациях, детских медицинских, санаторно-курортных, физкультурно-спортивных организациях, организациях культуры, организациях отдыха и оздоровления детей	Набор данных содержит: образовательные организации, детские медицинские организации, санаторно-курортные организации, физкультурно-спортивные организации, организации культуры, организации отдыха и оздоровления детей с указанием реестрового номера, полного наименования организации, фирменного наименования организации (для коммерческих организаций) адреса организации	Администрация Междуреченского городского округа, отдел координации социальных вопросов	два раза в год в срок до 1 сентября и до 1 марта

Начальник отдела информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа

Н.В. Васильева

от 19.01.2023 № 57-п

РЕГЛАМЕНТ

публикации общедоступной информации в формате открытых данных

1. Общие положения

Настоящий Регламент подготовки и раскрытия общедоступной информации в формате открытых данных (далее - Регламент) определяет порядок подготовки и раскрытия приоритетных социально-значимых наборов открытых данных на сайте администрации Междуреченского городского округа <http://opendata.mrech.ru/> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет-сайт).

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия, термины и сокращения:

- Открытые данные - общедоступная информация в формате открытых данных, а также сведения, содержащие информацию о деятельности администрации Междуреченского городского округа и размещаемые в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в формате, допускающем автоматизированную обработку без предварительных изменений человеком (машиночитаемый формат), в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования;
- Набор открытых данных - совокупность однородных элементов машиночитаемых данных и описывающей их метайнформации;
- Паспорт набора открытых данных - совокупность сведений о наборе открытых данных, публикуемого в сети «Интернет». Формат паспорта набора открытых данных приведен в Методических рекомендациях по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также техническими требованиями к публикации открытых данных, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 29.05.2014 № 4 (далее - Методические рекомендации). Требования к заполнению Паспорта набора открытых данных приведены в приложении к настоящему Регламенту;
- Структура набора данных - описание полей набора данных, а также тип сведений, которые указываются в данных полях;
- Внешние потребители - физические лица, юридические лица.

1.3. Участниками взаимодействия при подготовке и размещении общедоступной информации в формате открытых данных являются:

- сотрудники структурных подразделений администрации Междуреченского городского округа и руководители, сотрудники муниципальных, казенных, автономных, бюджетных учреждений – поставщики данных, ответственные за предоставление общедоступной информации (далее - Поставщик информации);

- уполномоченные сотрудники отдела информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа, координирующего работу по формированию открытых данных и организующего предоставление доступа к открытым данным (далее - Администратор);

2. Подготовка и публикация общедоступной информации в формате открытых данных

2.1. Подготовка общедоступной информации в формате открытых данных осуществляется с периодичностью, указанной в приложении №1 к настоящему постановлению.

2.2. Поставщик информации, осуществляет подготовку материала для предоставления в файле в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.3 данных и направляет сведения для заполнения Паспорт набора открытых данных (приложение к Регламенту подготовки общедоступной информации в формате открытых данных) и Структуру набора данных Администратору на согласование.

2.3. Требования к представлению наборов данных в электронном виде:

2.3.1. Открытые данные должны быть представлены в форме одной плоской таблицы (без вложенности), в которой не используются ссылки на данные других таблиц и массивов, объединение ячеек.

2.3.2. В первой строке таблицы должны быть указаны имена полей таблицы.

2.3.3. Если открытые данные содержат географическую привязку, то для всех объектов в наборе она должна быть указана. Открытые данные, содержащие координаты объекта, должны быть отражены в формате трехмерной системы координат для географического позиционирования.

2.3.4. Открытые данные, содержащие дату, должны быть приведены в формате ДД.ММ.ГГГГ.

2.3.5. Открытые данные должны быть подготовлены в формате *.xls или *.xlsx.

2.4. Администратор проверяет Структуру набора данных на ошибки и возможность корректной конвертации материала в машиночитаемые Наборы открытых данных.

2.5. В случае некорректной подготовки материала, Администратор в течение пяти рабочих дней направляет Поставщику информацию с рекомендациями по доработке.

2.6. После согласования Структуры набора данных, Поставщик информации направляет Администратору материалы для конвертации в машиночитаемые данные.

2.7. После конвертации материала в машиночитаемые данные Администратор использует автоматизированные инструменты для самостоятельной публикации Набора открытых данных и в течение пяти рабочих дней обеспечивает публикацию на Интернет-сайте в соответствии с Методическими рекомендациями.

2.8. Поставщик информации осуществляет мониторинг актуальности опубликованного на Интернет-сайте набора открытых данных по направлению своей деятельности в соответствии с периодичностью, определенной Приложением №2 к данному постановлению для данного Набора открытых данных.

2.9. Администратор, в случае обнаружения неактуального Набора открытых данных, размещенного на Интернет-сайте, имеет право потребовать от Поставщика информации о необходимости актуализации Набора открытых данных. При этом Поставщик информации, обязан актуализировать Набор открытых данных в срок два рабочих дня с даты получения уведомления.

2.10. Ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное предоставление информации Администратору в установленном порядке возлагается на Поставщика информации.

3. Особенности публикации общедоступной информации в формате открытых данных и формирования новых наборов открытых данных

3.1. Наборы открытых данных должны публиковаться на Интернет-сайте с учетом требований Портала открытых данных для дальнейшего автоматического экспортирования.

3.2. Технические требования к представлению наборов открытых данных в электронной форме утверждены Методическими рекомендациями.

3.3. При изменении Методических рекомендаций в части технических требований все изменения в наборах открытых данных производятся в сроки, определяемые нормативным правовым актом, утверждающим внесение изменений в Методические рекомендации.

3.4. Частота обновлений Наборов открытых данных не должна быть реже одного раза в год.

3.5. Запросы и предложения по формированию новых Наборов открытых данных направляются Поставщиком информации Администратору в форме Служебной записки для согласования Структуры набора данных. После согласования Администратору на согласование Поставщик инициирует внесение дополнений в Реестр открытых данных, руководствуясь настоящим Регламентом. Далее выполняются действия, описанные пункте 2 Регламента.

3.6. В случае поступления запросов и предложений по формированию новых Наборов открытых данных от внешних потребителей Администратору:

3.6.1. Администратор перенаправляет запросы и предложения Поставщику информации по направлению деятельности для представления заключения о возможности формирования указанных Наборов открытых данных.

3.6.2. Поставщик информации в недельный срок с даты получения запроса или предложения от Администратора направляет Администратору заключение по представленному Администратором запросу и в случае готовности формирования таких Наборов открытых данных Поставщик информации инициирует внесение дополнений в Реестр открытых данных АМГО, руководствуясь настоящим Регламентом. Далее выполняются действия, описанные пункте 2 Регламента.

Начальник отдела информационных
технологий управления по обеспечению
хозяйственной деятельности администрации
Междуреченского городского округа

Н.В. Васильева

Приложение
к Регламенту публикации общедоступной
информации в формате открытых данных

Паспорт набора открытых данных

№	Название поля паспорта	Значение поля паспорта
1.	Идентификационный номер	
2.	Наименование набора данных	Указывается наименование набора данных в том виде, в котором набор подлежит опубликованию, позволяющим определить вид данных, содержащихся в наборе. (Из приложения №1 к данному постановлению)
3.	Описание набора данных	Указывается краткая характеристика набора данных, которая не должна повторять наименование набора данных. Описание набора данных должно быть простым, понятным и максимально информативным о содержании информации в наборе данных. (Из приложения №1 к данному постановлению)
4.	Владелец набора данных	Наименование учреждения или структурного подразделения, предоставляющего открытые данные
5.	Ответственное лицо	Указывается ФИО, должность лица, ответственного за направление заявки на размещение набора данных на Интернет-сайте
6.	Номер телефона ответственного лица	Указывается контактный телефон (полностью, с кодом города) ответственного лица
7.	Адрес электронной почты ответственного лица	
8.	Формат данных	например : xls, xlsx
9.	Описание структуры набора данных	Описание полей набора открытых данных в машиночитаемом формате, например: <i>Дата, Время, Наименование мероприятия, Учреждение, Адрес места проведения.</i>
10.	Дата актуальности набора данных	
11.	Содержание последнего изменения	Указываются изменения, которые внесены в набор данных (плановое или внеплановое обновление данных, связанных или не связанных с изменением структуры набора данных)
12.	Ключевые слова (Keywords)	(Слова и словосочетания (через запятую, на русском языке), описывающие набор данных. Например: <i>План мероприятий, культура, Междуреченск.</i>