Признание граждан малоимущими в целях предоставления по

договорам социального найма жилых помещений муниципального

жилищного фонда

▼**Общая информация**

 Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Междуреченского городского округа от 28.07.2021 № 1535 п

**▼ Круг заявителей**

Гражданин, изъявивший желание быть признанным малоимущим в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**,** постоянно проживающим на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области – Кузбасса

**▼ Результаты услуги**

 Результатом предоставления муниципальной услуги является признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда либо отказ в предоставлении муниципальной услуге.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем выдачи (направления) заявителю следующих документов (информации):

Решения и справки о признании или не признании граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма либо решения об отказе в признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (приложение № 2,3 к Административному регламенту).

▼ **Как можно подать документы**
 > Почтой по адресу: 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Космонавтов, 17
> Через законного представителя
 > Лично

**▼ Контактная информация**

Почтовый адрес: 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Космонавтов, 17, 2 этаж, кабинет 203.

Структурные подразделение, осуществляющее исполнение муниципальной услуги – отдел по назначению и выплате пособий на детей,
телефон 8 (38475) 6-18-73, адрес электронной почты- uszn017@rambler.ru

Приемное время: Прием получателей муниципальной услуги специалистами отдела осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.00 часов.

 Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления не должно превышать 15 минут.

▼ **Перечень документов, необходимых для оказания услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

2) документы о составе семьи гражданина (свидетельства о рождении, о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения);

3) документы, подтверждающие размер заработной платы, стипендии и других доходов членов семьи;

4) документы, подтверждающие суммы уплачиваемых (получаемых) алиментов;

5) документы о суммах начисленных пенсий, доплат к ним и пособий;

6) документ из органа социальной защиты населения о размере получаемых компенсационных (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и социальных выплат;

7) документ о выплатах, производимых органом службы занятости по месту жительства гражданина;

8) копии налоговых деклараций о доходах, в том числе о доходах налогоплательщиков, применяющих специальные режимы налогообложения, заверенные налоговыми органами, или другие документы, подтверждающие доходы за расчетный период;

9) акт сверки расчетов налогоплательщика по платежам в бюджет.

▼**Как можно получить результаты оказания услуги**
> Почтой
> Через законного представителя
> Лично

▼ **Срок оказания услуги**
Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня подачи заявления.