Путь клиента для работодателей:

- 1. Выбрать в главном меню пункт Подать заявку на подбор персонала <u>https://platform.copp42.ru/</u>
- 2. Пройти регистрацию на ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ <u>https://platform.copp42.ru/login</u>
- 3. Заполнить информацию об организации

Конструктор программи Программи	Мероприятия Бронирования Подать заявку на обучения. Подать заявку на подбор персонала. Профила
	Добленть организацию
Учебные группа	
3 Epomeponenee	
() Meponperve	
C Cipcours repres	
C+ Builts	

аименование *	Руководитель "	
црес "	Телефон	
лектронная почта "		

4. Перейти во вкладку «Подать заявку на подбор персонала»

esles 🖸 kaj Kenwe, 🧿 hieralis cetas	👗 bahn Wonchife- 🗮 Chener (2011)	V Sous reproduces 5- 👔 Houroper ann- 👔 sector	ялын жилин 😵 Эпрадления васны 🍞 ЭПП ПБ (	farganis 🥊 linnas figna 🐰 2010 finana
		and the second second		
ПП Канструктар	программ Программы Іткроприя	тия Бронирования Подать заявку на обучения с	Cousts savery va nostop hipcoway	Профиль
A Ananar gootae	Фамилия	Имп	Otvected	
Openmentation	Vieancie	Vision	Исвакренч	
Torenar	EMail	Tenebow	Доте рождения	
Shedhava royman	kan@han.ru	=7 (369) 852-74-10	32,03,1993	
D fpompeoants		Corpaniers intervention		
() Megningeneration				
C Cópcome rapare				
Ge Builte				

## 5. Заполнить заявку на подбор персонала

Конструктир программи Программы Мероприятия Брогирование. Подать замяну на обучение. Подать замяну на годоор перознама. Профиль

## Подача заявки на подбор персонала

Наименование должности *	Количество шталных едино	иц * Место работы (субъект, область, город, улица, дом) *	
	1		
Чаименование структурного подразделения (Юр.л Этдел/Сектор) *	ицо/Трест;: Служба/Управление;	Наличие открытой ставки в штетном расписании	
Предподлагаемая дата выхода кандидата		Предполяглямая дата окончания работ	
ALMANTT	•	далимлтт	
Функциональные обязанности <sup>в</sup>		Тражданство *	
Образование[уровень. «валификацая) *		Опыт работы *	
необходимые проф. Энания и навыки *		Аттестацияційопуски	
ton metomore			

- 6. Отправить заявку.
- 7. Статус заявок можно посмотреть в личном кабинете, в разделе «Заявки».

Дополнительные выплаты *	Ежемесячная премия/КТУ (при выполнении всех установленных показател
0	0
Бахтовая надбавка *	Базовый соц. пакет *
0	
Дополнительные льготы и гарантии *	
Процедур	а принятия решения по кандидату
Лицо, проводящее собеседование (ФИО, должность) *	
Лицо, принимающее решение о найме кандидата (ФИО, должность) *	