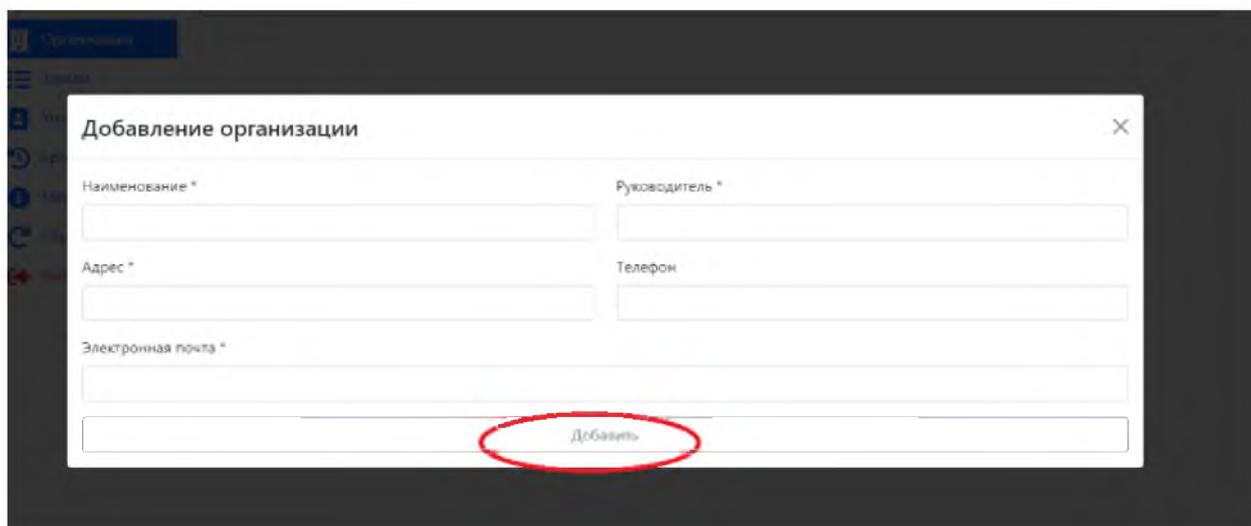
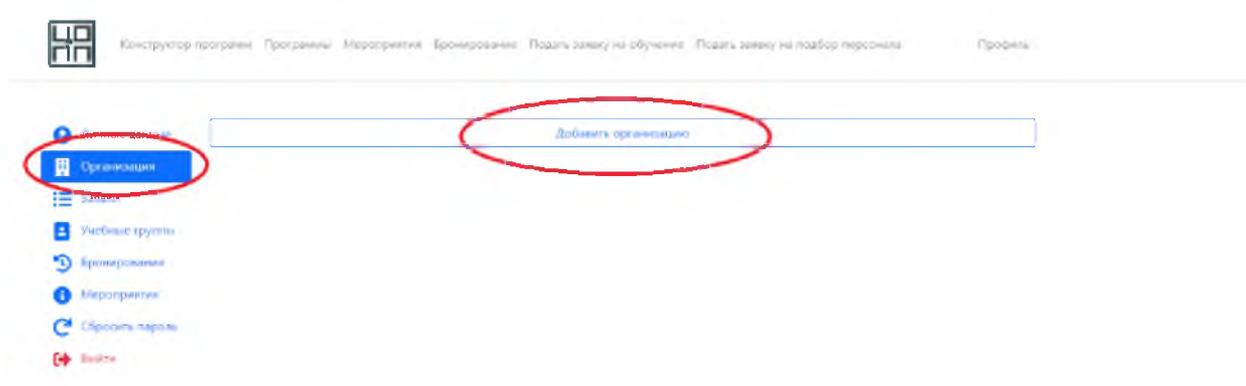
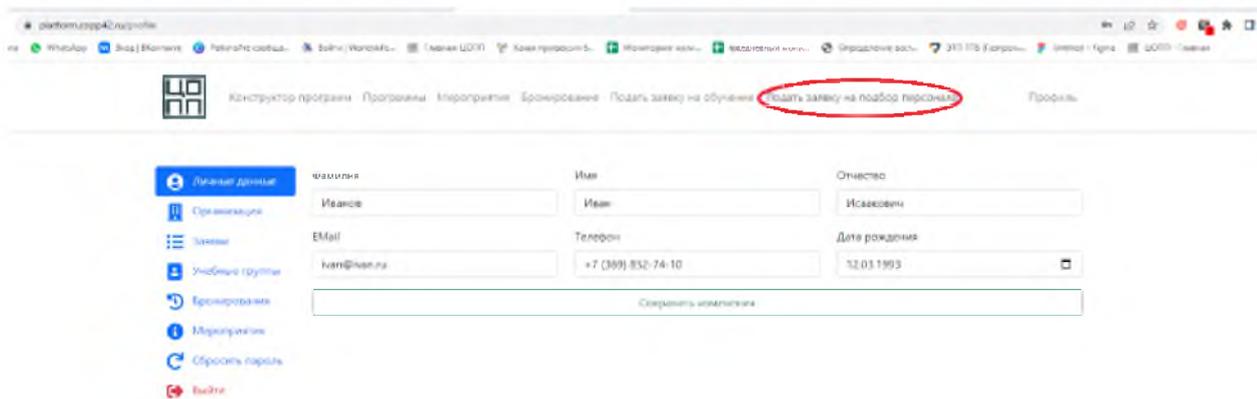


Путь клиента для работодателей:

1. Выбрать в главном меню пункт Подать заявку на подбор персонала
<https://platform.copp42.ru/>
2. Пройти регистрацию на ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ <https://platform.copp42.ru/login>
3. Заполнить информацию об организации



4. Перейти во вкладку «Подать заявку на подбор персонала»



5. Заполнить заявку на подбор персонала



Поддача заявки на подбор персонала

Наименование должности * Количество штатных единиц * Место работы (субъект, область, город, улица, дом) *

Наименование структурного подразделения (Юриццо/Трест/Служба/Управление; Отдел/Сектор) * Наличие открытой заявки в штатном расписании

Предполагаемая дата выхода кандидата Предполагаемая дата окончания работ

Функциональные обязанности

Функциональные обязанности *

Гражданство *

Образование(уровень, квалификация) *

Опыт работы *

Необходимые проф. знания и навыки *

Аттестация/Должностки

Доп. требования

6. Отправить заявку.

7. Статус заявок можно посмотреть в личном кабинете, в разделе «Заявки».

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дополнительные выплаты *	Ежемесячная премия/КТУ (при выполнении всех установленных показателей) *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Вахтовая надбавка *	Базовый соц. пакет *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Дополнительные льготы и гарантии *	
<input type="text"/>	

Процедура принятия решения по кандидату

Лицо, проводящее собеседование (ФИО, должность) *

Лицо, принимающее решение о найме кандидата (ФИО, должность) *

Контактное лицо по заявке (ФИО, контактные данные) *