



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.04.2022 № 190-к

Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим администрации Междуреченского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии со статьей 9-2 Закона Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы»:

1. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим администрации Междуреченского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжения администрации Междуреченского городского округа от 25.05.2018 № 295-к «Об утверждении порядка получения муниципальными служащими администрации Междуреченского городского округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов

управления», от 21.05.2019 № 332-к «О внесении изменений и дополнений».

3. Начальнику отдела кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа (Гофман Т.В.) ознакомить муниципальных служащих администрации Междуреченского городского округа с настоящим распоряжением под роспись.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа – руководителя аппарата Лощенову Н.А.

Глава Междуреченского городского округа



В.Н. Чернов

Приложение
к распоряжению администрации
Междуреченского городского округа
от 14.04 2022 № 190-к

**Порядок
получения муниципальным служащим администрации
Междуреченского городского округа разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

1. Для участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) муниципальный служащий администрации Междуреченского городского округа (далее – муниципальный служащий) обязан получить разрешение главы Междуреченского городского округа в соответствии с настоящим порядком.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Заявление на получение муниципальным служащим разрешения главы Междуреченского городского округа на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) подается муниципальным служащим на имя главы Междуреченского городского округа в отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа, в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Заявление представляется отдельно в отношении каждой некоммерческой организации, участие в управлении которой планирует осуществлять муниципальный служащий.

4. Заявление представляется муниципальным служащим до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Лица, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день их назначения на должность муниципальной службы, представляют заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

5. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

6. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого утверждается приложением 2 к настоящему порядку.

7. Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении управления некоммерческой организацией.

8. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо отдела кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа, может проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- 3) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 4) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;
- 5) мотивированное предложение о разрешении или об отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются главе Междуреченского городского округа для принятия решения.

11. Глава Междуреченского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае усмотрения возникновения личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Отдел кадровой работы и муниципальной службы организационно-кадрового управления администрации Междуреченского городского округа письменно уведомляет муниципального служащего о результатах рассмотрения его заявления в течение двух рабочих дней с даты принятия решения главой Междуреченского городского округа.

13. Оригинал заявления с резолюцией главы Междуреченского городского округа приобщается к личному делу муниципального служащего.

Начальник отдела кадровой работы
и муниципальной службы
организационно-кадрового управления
администрации Междуреченского
городского округа

Т.В.Гофман

Приложение 1
к Порядку получения муниципальным
служащим администрации
Междуреченского городского округа
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

Главе Междуреченского городского округа

от _____

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего,

наименование замещаемой им должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получения муниципальным служащим администрации
Междуреченского городского округа разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической
партией, органом профессионального союза, в том числе выборным
органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе
местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии
муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-
строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников
недвижимости)

В соответствии с подпунктом б пункта 3 части 1 статьи 14
Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной
службе в Российской Федерации" прошу предоставить мне разрешение
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией _____.

(указать предполагаемую дату начала и окончания деятельности.)

Полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес и место
нахождения организации: _____

Участие в управлении указанной организацией не повлечет
возникновение (возможность возникновения) конфликта интересов.

При участии в управлении указанной организацией обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Дата направления заявления: _____

Личная подпись муниципального служащего: _____

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации

"__" _____ 20__ г., рег. № _____.

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление)

Копию зарегистрированного заявления получил (а)

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество и подпись муниципального служащего)

Приложение 2
к Порядку получения муниципальным
служащим администрации
Междуреченского городского округа
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на получение муниципальным служащим администрации Междуреченского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

№ п/п (является регистра- ционным номером заявления)	Дата реги- стра- ции заяв- ления	Ф.И.О. заяви- теля	Наименование организации/ органа управления организацией, в управлении которой лицо, подавшее заявление, планирует участие	Ф.И.О., должность лица, зарегист- ровав- шего заявление	Решение представителя работодателя (нанимателя): дата и номер распоряжения /дата и номер письма	Отметка о выдаче муници- пальному служа- щему расписки в получе- нии копии заявле- ния (дата, подпись)