

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ № _____

Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи для преодоления сложившейся трудной жизненной ситуации семьям граждан, погибших (умерших) при исполнении служебного долга

Руководствуясь частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2.5 части 2 статьи 42 Устава муниципального образования «Междуреченский городской округа Кемеровской области – Кузбасса», в целях оперативного решения вопросов по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания адресной социальной помощи для преодоления сложившейся трудной жизненной ситуации семьям граждан, погибших (умерших) при исполнении служебного долга.

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.А. Воробьева) обеспечить размещение настоящего постановления в Междуреченской городской газете «Контакт» в полном объеме.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.02.2022.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Н.Г. Хвалевко.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Междуреченского
городского округа
от _____ № _____

Порядок оказания адресной социальной помощи для преодоления сложившейся трудной жизненной ситуации семьям граждан, погибших (умерших) при исполнении служебного долга

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оказания адресной социальной помощи для преодоления сложившейся трудной жизненной ситуации семьям граждан, погибших (умерших) при исполнении служебного долга (далее – Порядок) определяет условия и правила реализации мероприятий по оказанию адресной социальной помощи семьям граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, в целях преодоления ими сложившейся трудной жизненной ситуации, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

2. Трудная жизненная ситуация - гибель (смерть) члена семьи, связанная с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года (далее - граждан, погибших (умерших) при исполнении служебного долга).

3. Получателями адресной социальной помощи по настоящему Порядку являются зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Междуреченского городского округа члены семьи граждан, погибших (умерших) при исполнении служебного долга (супруг (супруга), дети (законные представители детей), родители).

4. При отсутствии лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, адресная социальная помощь может быть оказана зарегистрированным на территории Междуреченского городского округа членам семьи, граждан, погибших (умерших) при исполнении служебного долга, отнесенных к наследникам по закону в порядке очередности, предусмотренной статьями 1142-1145 и Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5. Адресная социальная помощь предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования "Междуреченский городской округ» в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения" муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа».

6. Главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, является управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее - УСЗН).

7. Оказание адресной социальной помощи гражданам, указанным в пункте 3 и 4 настоящего Порядка осуществляется путем выделения им денежных средств для преодоления сложившейся трудной жизненной ситуации.

II. Условия и порядок оказания адресной социальной помощи

8. Право на оказание адресной социальной помощи для преодоления сложившейся трудной жизненной ситуации имеют лица, указанные в пункте 3 и 4 настоящего Порядка, в соответствии с решением специальной комиссии при администрации Междуреченского городского округа. Состав специальной комиссии при администрации Междуреченского

городского округа утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа.

9. Для рассмотрения вопроса об оказании адресной социальной помощи для преодоления сложившейся трудной жизненной ситуации лицо, указанное в пункте 3 или 4 настоящего Порядка, предоставляет в УСЗН следующие документы:

1) заявление в произвольной форме с обязательным указанием следующих данных:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- место жительства заявителя (место регистрации и место фактического проживания);
- описание трудной жизненной ситуации;

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий гибель (смерть) члена семьи, при исполнении служебного долга.

4) документы, подтверждающие родственную связь с гражданином, погибшим (умершим) при исполнении служебного долга;

5) свидетельство о смерти, либо иной документ, подтверждающий гибель (смерть) члена семьи.

6) расчетный счет для перечисления адресной социальной помощи.

7) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, а также документах, прилагаемых к нему, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Прием и регистрация заявлений об оказании адресной социальной помощи для преодоления сложившейся трудной жизненной ситуации осуществляется УСЗН.

11. Поступившие заявления (обращения) рассматриваются в порядке, установленном нормами Федерального [закона](#) от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

12. При поступлении в УСЗН заявления и пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, специалист УСЗН устанавливает, что заявитель соответствует категории лиц, указанных в пункте 3 или 4 настоящего Порядка, и до вынесения заявления (обращения) на рассмотрение специальной комиссией:

12.1. поручает специалистам МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» и МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» обследование жилищных, бытовых и социальных условий заявителя.

По результатам обследования составляется акт, который подписывается директором и заверяется печатью учреждения.

В акте обследования со слов заявителя указываются сведения о составе семьи, о доходах всех членов семьи и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности и иная необходимая информация. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, что подтверждает своей подписью в акте обследования.

13. МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» и МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» в течение 5 рабочих дней представляют в УСЗН акты обследования жилищных, бытовых и социальных условий заявителя.

14. УСЗН представляет секретарю специальной комиссии сформированный пакет документов для принятия решения на заседании специальной комиссии.

15. Специальная комиссия в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) адресной социальной помощи для преодоления сложившейся трудной жизненной ситуации с указанием предельной суммы выделяемой адресной социальной помощи.

16. Основаниями для отказа в предоставлении адресной социальной помощи для преодоления сложившейся трудной жизненной ситуации являются:

16.1. несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 3 или 4 настоящего Порядка;

16.2. неполный пакет документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

16.3. недостоверность сведений, указанных заявителем.

16.4. для граждан, указанных в пункте 4 настоящего Порядка - наличие членов семьи погибшего (умершего), указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

17. Решение специальной комиссии оформляется протоколом заседания специальной комиссии. В протоколе указываются исследуемые документы, количество проголосовавших «за», «против», принятие того или иного решения. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Выделение адресной социальной помощи осуществляется на основании постановления администрации Междуреченского городского округа, изданном на основании принятого решения специальной комиссии.

На основании вышеуказанного постановления администрация Междуреченского городского округа, Финансовое управление администрации Междуреченского городского округа осуществляет финансирование расходов на выплату адресной социальной помощи для преодоления сложившейся трудной жизненной ситуации семьям граждан, погибших (умерших) при исполнении служебного долга за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ – Кемеровской области – Кузбасса» на соответствующий финансовый год и плановый период УСЗН в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения" муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа».

18. УСЗН:

18.1. в 3-дневный срок со дня принятия специальной комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) адресной социальной помощи уведомляет заявителя о принятом решении;

18.2. в течении 5 рабочих дней со дня поступления финансирования в соответствии с абзацем 2 пункта 17 настоящего осуществляет перевод средств адресной социальной помощи на счет заявителя, либо .

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку оказания адресной
социальной помощи для
преодоления сложившейся трудной
жизненной ситуации семьям
граждан, погибших (умерших) при
исполнении служебного долга

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Междуреченск

« ___ » _____ 2022 г.

Я, _____,

(Ф.И.О)

_____ *паспорт серия* _____ № _____ *выдан* _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу _____

в целях _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Междуреченского городского округа, находящейся по адресу: 652870, Кемеровская область, Междуреченский городской округ, проспект Строителей, 20а, на обработку, а также для передачи третьей стороне для осуществления вышеуказанных целей, моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников указанных в заявлении;

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников указанных в заявлении;

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие заболевания, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)