

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ № _____

Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи для оплаты услуг, связанных с организацией и проведением похорон граждан, зарегистрированных на территории Междуреченского городского округа, погибших (умерших) при исполнении служебного долга

Руководствуясь частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2.5 части 2 статьи 42 Устава муниципального образования «Междуреченский городской округа Кемеровской области – Кузбасса», в целях оперативного решения вопросов по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания адресной социальной помощи для оплаты услуг, связанных с организацией и проведением похорон граждан, зарегистрированных на территории Междуреченского городского округа, погибших (умерших) при исполнении служебного долга.

2. . Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Н.В. Васильева) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.А. Воробьева) обеспечить размещение настоящего постановления в Междуреченской городской газете «Контакт» в полном объеме.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.02.2022.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Н.Г. Хвалевко.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Междуреченского
городского округа
от _____ № _____

Порядок оказания адресной социальной помощи для оплаты услуг, связанных с организацией и проведением похорон граждан, зарегистрированных на территории Междуреченского городского округа, погибших (умерших) при исполнении служебного долга

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оказания адресной социальной помощи для оплаты услуг, связанных с организацией и проведением похорон граждан, зарегистрированных на территории Междуреченского городского округа, погибших (умерших) при исполнении служебного долга (далее – Порядок) определяет условия оказания адресной социальной помощи для оплаты услуг, связанных с организацией и проведением похорон граждан, зарегистрированных на территории Междуреченского городского округа, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года (далее - граждан, погибших (умерших) при исполнении служебного долга), за счет средств бюджета муниципального образования "Междуреченский городской округ».

2. Получателями адресной социальной помощи по настоящему Порядку являются супруг(а), близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, дедушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение погибшего (умершего).

3. Адресная социальная помощь предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования "Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения" муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, является управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (далее - УСЗН).

5. Оказание адресной социальной помощи осуществляется путем выделения одному из лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, денежных средств для оплаты услуг:

5.1. по организации похорон (ритуальных услуг (скорбных предпохоронных услуг), оказываемых до выдачи тела умершего (погибшего) для проведения похорон);

5.2. по проведению похорон (ритуальных услуг (скорбных похоронных услуг), выполняемых последовательно по похоронному ритуалу, начиная с момента получения тела умершего (погибшего) до окончания захоронения и последующего поминовения, в том числе по организации поминального обеда.

6. Адресная социальная помощь является единовременной выплатой (в виде материальной помощи) и в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения).

II. Условия и порядок оказания адресной социальной помощи

7. Адресная социальная помощь оказывается на основании заявления лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с решением специальной комиссии, утвержденной постановлением администрации Междуреченского городского округа.

8. Для рассмотрения вопроса об оказании адресной социальной помощи заявитель предоставляет в УСЗН следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия;
- 3) документ, подтверждающий родственную связь с гражданином, погибшим (умершим) при исполнении служебного долга (при наличии родственной связи) и его копия;
- 4) свидетельство о смерти гражданина, погибшего (умершего) при исполнении служебного долга и его копия, либо иной документ, подтверждающий гибель (смерть) члена семьи;
- 5) документы для оплаты расходов по организации и проведению похорон;
- 6) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, а также документах, прилагаемых к нему, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

9. Прием и регистрацию заявления об оказании адресной социальной помощи для организации и проведения похорон осуществляет УСЗН. Регистрация заявления осуществляется специалистом УСЗН в день поступления документа.

10. УСЗН устанавливает статус заявителя и представляет сформированный пакет документов, указанный в пункте 8 настоящего Порядка секретарю специальной комиссии для вынесения на рассмотрение специальной комиссии для принятия соответствующего решения.

11. Специальная комиссия в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) адресной помощи для оплаты услуг, связанных с организацией и проведением похорон граждан, зарегистрированных на территории Междуреченского городского округа, погибших (умерших) при исполнении служебного долга, с указанием предельной суммы выделяемой адресной социальной помощи.

12. Основаниями для отказа в предоставлении адресной социальной помощи для оплаты услуг, связанных с организацией и проведением похорон граждан, зарегистрированных на территории Междуреченского городского округа, погибших (умерших) при исполнении служебного долга, являются:

- 12.1. несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- 12.2. предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 12.3. недостоверность сведений, указанных заявителем.

13. Решение специальной комиссии оформляется протоколом заседания специальной комиссии. В протоколе указываются исследуемые документы, количество проголосовавших «за», «против», принятие того или иного решения. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Выделение адресной социальной помощи осуществляется на основании постановления администрации Междуреченского городского округа, изданном на основании принятого решения специальной комиссии.

На основании вышеуказанного постановления администрация Междуреченского городского округа, Финансовое управление администрации Междуреченского городского округа осуществляет финансирование расходов на выплату адресной социальной помощи для оплаты услуг, связанных с организацией и проведением похорон граждан, зарегистрированных на территории Междуреченского городского округа, погибших (умерших) при исполнении служебного долга за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ – Кемеровской области – Кузбасса» на соответствующий финансовый год и плановый период УСЗН в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения" муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского городского округа».

14. УСЗН:

14.1. в 3-дневный срок со дня принятия специальной комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) адресной социальной помощи уведомляет заявителя о принятом решении;

14.2. в течении 5 рабочих дней со дня поступления финансирования в соответствии с абзацем 2 пункта 13 настоящего Порядка, на основании представленных заявителем документов, осуществляет оплату на расчетный счет организаций, осуществляющих предоставление услуг по организации и проведению похорон, поминального обеда.

15. Оплата по представленным заявителем документам осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку оказания адресной помощи для оплаты услуг, связанных с организацией и проведением похорон граждан, зарегистрированных на территории Междуреченского городского округа, погибших (умерших) при исполнении служебного долга

В Администрацию Междуреченского городского округа
Председателю специальной комиссии по рассмотрению заявлений об оказании адресной помощи семьям граждан, погибших (умерших) при исполнении служебного долга

от _____

(Ф.И.О. гражданина полностью)

(адрес проживания гражданина)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты-при наличии)

Заявление

Прошу оказать адресную помощь для организации и проведения

(Ф.И.О. полностью, степень родства)

погибшего (умершего) при исполнении служебного долга.

Адресную помощь для организации и проведения похорон прошу перечислить:

_____.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность - на _____ л.;
- 2) копию документа, подтверждающего родственную связь с гражданином, погибшим (умершим) при исполнении служебного долга - на _____ л.;
- 3) копию свидетельства о смерти - на _____ л.;
- 4) согласие на обработку персональных данных - на _____ л.;
- 5) документы для оплаты предстоящих расходов по организации и проведению похорон - на _____ л.

Всего: на _____ л.

« _____ » _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи - Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку оказания адресной помощи для оплаты услуг, связанных с организацией и проведением похорон граждан, зарегистрированных на территории Междуреченского городского округа, погибших (умерших) при исполнении служебного долга

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

г. Междуреченск

« ___ » _____ 2022 г.

Я, _____,
(Ф.И.О)

_____ № _____ выдан _____
паспорт серия
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу _____

в целях _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Междуреченского городского округа, находящейся по адресу: 652870, Кемеровская область, Междуреченский городской округ, проспект Строителей, 20а, на обработку, а также для передачи третьей стороне для осуществления вышеуказанных целей, моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников указанных в заявлении;

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников указанных в заявлении;

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие заболевания, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)