Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача документов (единого жилищного документа,

копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги,

карточки учета собственника жилого помещения,

выписки из похозяйственной книги и иных документов,

содержащих аналогичные сведения)»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР» (МУП «ИРКЦ»)

*от Фамилия Имя Отчество,*

*Область, Город, Улица, Дом, Квартира,*

*Контактный номер телефона,*

*адрес электронной почты*

Заявление

о выдаче документов (единого жилищного документа, копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, выписки из похозяйственной книги и иных документов, содержащих аналогичные сведения)

Прошу выдать мне документ (копию финансового лицевого счета, выписку из домовой книги, справки и т.д.) *указываем наименование документа, который необходимо получить*

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить (V):

( ) - прошу выдать на руки;

( ) - направить почтой по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

( ) - через МФЦ;

( ) – через ЕПГУ, РПГУ.

Заявитель: (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

М.П.