

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от _____ № _____
г. Междуреченск

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации Междуреченского городского округа
от 24.05.2021 №1029-п "Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта
освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства,
осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала"

В связи с необходимостью приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Внести следующие изменения и дополнения в приложение к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 24.05.2021 № 1029-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»:

1.1. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

"2.6.Исчерпывающий перечень документов и услуг, необходимых и обязательных в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1.1. Заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанной в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон №63-ФЗ), при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.

2.6.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих учетных данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель).

2.6.1.4. Копии правоустанавливающих документов, если право не зарегистрировано в ЕГРН.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно в уполномоченный орган, в том числе почтовым отправлением;
- через МФЦ;
- через ЕПГУ, РПГУ.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Кемеровской области-Кузбасса (далее - органы местного самоуправления) и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

К заявлению о выдаче акта освидетельствования заявитель вправе представить следующие документы:

- выписка из ЕГРН;
- сведения, содержащиеся в разрешении на строительство или уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;
- сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный капитал);
- документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости).

В случае, если заявитель не представил документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2 настоящего административного регламента самостоятельно, управление запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Предельный срок предоставления документов в электронном виде из других органов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия составляет 5 рабочих дней.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги."

1.2. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

"2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление подано в орган, не уполномоченный на предоставление муниципальной услуги;
- представленные документы и (или) сведения утратили силу на момент обращения заявителя;
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы, направленные в электронной форме, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, в них содержащиеся, для предоставления услуги;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме;
- подача запроса и документов в электронной форме с нарушением установленных требований, в том числе несоблюдение требований об электронной подписи, установленных Федеральным законом №63-ФЗ;
- заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги;

- не подтверждены полномочия представителя заявителя.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов может быть принято как во время приема заявителя, так и после получения таких документов должностным лицом уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня.

2.8.4. Решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, подготовленное по форме согласно приложению №4 к настоящему административному регламенту, направляется заявителю в день принятия такого решения в личный кабинет ЕПГУ и (или) в МФЦ либо вручается лично."

1.3. Дополнить раздел 2 пунктом 2.18. следующего содержания:

"2.18. Порядок выдачи дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - акта).

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата акта (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном подпунктом 2.6.1, пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата акта, установленных подпунктом 2.18.1. настоящего административного регламента, уполномоченный орган выдает дубликат акта с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном акте. В случае, если ранее заявителю был выдан акт в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата акта заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат акта либо решение об отказе в выдаче дубликата акта по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.18.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата акта:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента."

1.4. Раздел 2 дополнить пунктом 2.19. следующего содержания:

"2.19. Порядок оставления заявления о выдаче акта без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче акта без рассмотрения по форме согласно приложению №7 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном подпунктом 2.6.1., пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче акта без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче акта без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче акта без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно приложению №8 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном пунктом 3.1.б. настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче акта без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче акта без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче акта без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за получением услуги."

1.5. Дополнить приложениями №4,5,6,7,8 согласно приложениям №1,2,3,4,5 к настоящему

постановлению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа (А.С.Клаковская) в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления представить необходимые сведения для внесения изменений в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Междуреченский городской округ» в установленном порядке.

3. Экономическому управлению администрации Междуреченского городского округа (М.В.Михайловский) внести изменения по муниципальной услуге «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала» в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса».

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (М.А.Воробьева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Н.В.Васильева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского городского округа по промышленности и строительству С.В. Перепилищенко.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н.Чернов

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств
материнского (семейного) капитала»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа)

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала " Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 2.8.1.	заявление подано в орган, не уполномоченный на предоставление муниципальной услуги	<i>Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт 2.8.1.	представленные документы и (или) сведения утратили силу на момент обращения заявителя	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт 2.8.1.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>

подпункт 2.8.1.	документы, направленные в электронной форме, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, в них содержащиеся, для предоставления услуги	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт 2.8.1.	подача запроса и документов в электронной форме с нарушением установленных требований, в том числе несоблюдение требований об электронной подписи, установленных Федеральным законом №63-ФЗ	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 2.8.1.	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 2.8.1.	заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт 2.8.1.	не подтверждены полномочия представителя заявителя	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

И.о.Начальника УАиГ

Н.Г.Журавлева

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств
материнского (семейного) капитала»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
**о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства,
осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала**

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	

1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	

2. Сведения о выданном акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала

№	Орган, выдавший акт	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

И.о.Начальника УАиГ

Н.Г.Журавлева

Приложение №6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств
материнского (семейного) капитала»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства,
осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала**

_____ (наименование уполномоченного органа)
по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата акта от _____ № _____
_____ принято (дата и номер регистрации)
решение об отказе в выдаче дубликата акта.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата акта в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата акта
подпункт 2.18.1	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента.	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата акта после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата акта, а также иная

дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

И.о.Начальника УАиГ

Н.Г.Журавлева

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е

**об оставлении заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства,
осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала без
рассмотрения**

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)

Прошу оставить заявление о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала от _____ № _____ без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	
1.1.4.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	

1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4.	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

И.о.Начальника УАиГ

Н.Г.Журавлева

Приложение №5
к постановлению администрации Междуреченского городского округа
от _____ № _____

Приложение №8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств
материнского (семейного) капитала»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства,
осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала без
рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении
(дата и номер регистрации)
заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с
привлечением средств материнского (семейного) капитала без рассмотрения

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
принято решение об оставлении заявления о акта освидетельствования проведения основных
работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства,
осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала от _____ № _____
_____ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

И.о.Начальника УАиГ

Н.Г.Журавлева