



2022

ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ – УЧАСТНИКОВ
КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА
2022 ГОДА

1

Основные сведения о конкурсе и общие положения

- 1.1.** Премии Правительства Российской Федерации в области качества учреждены постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 1996 г. № 423 [1].

Признание на уровне Правительства Российской Федерации достижений организации и уровня ее менеджмента, вручение награды Председателем Правительства Российской Федерации вносит ценный вклад в формирование имиджа лидера, создание репутации надежного производителя высококачественных и конкурентоспособных товаров или услуг.

- 1.2.** Согласно Положению о премиях Правительства Российской Федерации в области качества, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 1999 г. № 206 (далее – Положение о премиях), премии Правительства Российской Федерации в области качества присуждаются ежегодно на конкурсной основе организациям за достижение значительных результатов в области качества продукции и услуг, обеспечения их безопасности, а также за внедрение высокоэффективных методов менеджмента качества.

Национальная премия в области качества, как и аналогичные ей международные награды, представляет собой эффективную форму стимулирования со стороны государства и общества усилий отечественных организаций по повышению их конкурентоспособности и достижению успеха на российском и мировом рынках.

- 1.3.** Модель и критерии конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества гармонизированы с моделью престижной европейской премии – EFQM (Европейского фонда менеджмента качества) и являются инструментом целенаправленного инновационного развития и достижения успеха в различных областях деятельности.

1.4. Порядок проведения конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее – Конкурс), в том числе критерии их присуждения, экспертизы представленных организациями – соискателями на конкурс материалов, а также обследования организаций – конкурсантов на месте осуществляет Совет по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества (далее – Совет).

Порядок осуществления и финансирования работ, связанных с организацией и проведением экспертизы представленных организациями на Конкурс материалов, их систематизацией и обследованием организаций на местах, устанавливается Советом.

Председателем Совета является Министр промышленности и торговли Российской Федерации.

В состав Совета входят представители Аппарата Правительства Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций, ведущие ученые и специалисты в области менеджмента качества, представители общественных объединений.

Совет имеет секретариат (далее – секретариат Совета), который формируется Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии. Структура секретариата Совета состоит из работников автономной некоммерческой организации «Российская система качества» и действует в соответствии с Положением о секретариате Совета, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 января 2017 г. № 89.

Секретариат Совета осуществляет обеспечение текущей деятельности Совета, методическое и информационное обеспечение конкурса, накопление и систематизацию материалов, представляемых организациями - участниками конкурса, консультирование указанных организаций по вопросам проведения конкурса, организует проведение экспертизы представленных организациями – участниками конкурса материалов и обследование их на местах осуществления деятельности, осуществляет обмен опытом проведения конкурса с зарубежными организациями по качеству [3].

В настоящем Руководстве в соответствии с Положением о премиях изложен порядок проведения Конкурса, экспертизы представленных материалов организациями-соискателями, а также обследования организаций-конкурсантов на местах осуществления деятельности. Критерии присуждения премий устанавливаются национальным стандартом ГОСТ Р 59916-2021 «Премии Правительства Российской Федерации в области качества.

Модель конкурса и принципы проведения оценки», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 декабря 2021 г. № 1747-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

Кроме того, настоящие Рекомендации содержат порядок осуществления и финансирования работ, связанных с организацией и проведением экспертизы представленных организациями на конкурс материалов, их систематизацией и обследованием организаций на местах.

Критерии и методы оценки участников конкурса гармонизированы с лучшими мировыми практиками и являются для организаций ориентирами внедрения передовых международных подходов к менеджменту и повышению конкурентоспособности. Гармонизация критериев премии дает возможность отечественным предприятиям участвовать в международных конкурсах в области качества.

1.5. Премии Правительства Российской Федерации в области качества распределяются по категориям, определяемым численностью работающих в организации. Ежегодно присуждается не более 12 премий, из которых:

- не более 3 премий – организациям с численностью работающих до 250 человек;
- не более 3 премий – организациям с численностью работающих от 250 до 1000 человек;
- не более 6 премий – организациям с численностью работающих свыше 1000 человек.

1.6. В соответствии с мировой практикой премии Правительства Российской Федерации в области качества не имеют денежной составляющей.

Победители конкурса (далее – организации-лауреаты, лауреаты премий) награждаются призом лауреата премии Правительства Российской Федерации в области качества и дипломом лауреата премии Правительства Российской Федерации в области качества, а также получают право использовать символику премии Правительства Российской Федерации в области качества в своих рекламных материалах.

Кроме лауреатов премии, по итогам конкурса определяются организации, которые за достижение значительных результатов в области качества награждаются дипломами Совета (далее – дипломанты конкурса).

Традиционно церемония награждения лауреатов премий проходит в Доме Правительства Российской Федерации, награды руководителям организаций-лауреатов вручает Председатель Правительства Российской Федерации или по его поручению один из заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, или председатель Совета.

2

Основные условия участия в конкурсе

- 2.1. Участие организаций в конкурсе добровольное. На участие в конкурсе могут претендовать организации независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие производство продукции и/или оказание услуг.**

Организации, занимающиеся производством вооружений, военной и специальной техники, представляют на конкурс материалы только в области качества продукции гражданского назначения [2].

Не могут участвовать в конкурсе организации, в отношении которых в установленном порядке приняты решения об осуществлении процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) [2].

Лауреаты премии имеют право на повторное участие в конкурсе не ранее чем через пять лет с момента присуждения премии.

Дипломанты конкурса могут участвовать в последующих конкурсах на общих основаниях.

- 2.2. Результаты работы организаций в области качества продукции и услуг, отражаемые в представляемых на конкурс материалах, принимаются к рассмотрению при условии, что они основаны на итогах года, предшествующего году проведения конкурса [2].**

- 2.3. Участие организаций в конкурсе осуществляется без первоначального взноса. Конкурсант оплачивает расходы, связанные с выездом экспертной комиссии для проведения обследования организации в местах осуществления деятельности.**

3 Основные этапы проведения конкурса

1. Публикация в СМИ объявления о проведении конкурса
2. Подача организациями заявок на участие в конкурсе и представление конкурсантами материалов для участия в конкурсе
3. Формирование экспертных комиссий секретариатом Совета
4. Экспертная оценка материалов, представленных конкурсантами
5. Обследование конкурсантов в местах осуществления ими деятельности
6. Подведение итогов конкурса, подготовка предложений по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества;
утверждение перечня организаций – участников конкурса для награждения дипломами Совета
7. Публикация распоряжения Правительства Российской Федерации о присуждении премий в области качества 2022 года;
подготовка и проведение церемоний награждения лауреатов премии и дипломантов конкурса

Информационное обеспечение и консультационная поддержка организаций и заинтересованных сторон на всех этапах конкурса осуществляется секретариатом Совета.

4

Порядок и сроки подачи заявки на участие в конкурсе

- 4.1.** Организации, принявшие решение об участии в конкурсе на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества, заполняют заявку на сайте секретариата Совета

<https://roskachestvo.gov.ru/award>. 

Форма заявки и указания по ее заполнению приведены в приложении А.

Срок подачи заявки на участие в конкурсе 2022 года – **до 1 июня 2022 года.**

При заполнении всех полей заявки ей в автоматическом режиме присваивается регистрационный номер. Организации-заявителю направляется уведомление о приеме заявки.

- 4.2.** После рассмотрения секретариатом Совета данных, изложенных в заявке, организациям-заявителям, соответствующим требованиям к участникам конкурса (раздел 5 настоящего документа), направляется уведомление о присвоении им статуса конкурсанта.

При принятии отрицательного решения организации-заявителю направляется извещение о недопущении к участию в конкурсе.

- 4.3.** По итогам регистрации заявки на участие в конкурсе организации – участники конкурса формируют отчет по проведению самооценки организации по модели и критериям премий и представляют его в секретариат Совета в срок до 1 июня 2022 года.

- 4.4.** Секретариат Совета обеспечивает конфиденциальность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе.

5

Порядок и сроки представления материалов для участия в конкурсе

5.1. В срок до 1 июня 2022 года организация – участник конкурса представляет в секретариат Совета

(адрес: 119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, 12, с пометкой «Роскачество: на участие в конкурсе на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества»;

электронная почта: award@roskachestvo.gov.ru; info@roskachestvo.gov.ru)

материалы для участия в конкурсе, включая:

- анкету-декларацию по форме, приведенной в приложении Б к настоящему документу (возможна подача в форме электронного документа на вышеуказанные адреса электронной почты);
- перечень мест расположения обособленных структурных подразделений (производственных площадок, представительств и т. д.), которые территориально разнесены в пределах одного населенного пункта или находятся в разных регионах (в т. ч. за рубежом), при их наличии в структуре организации (приложение В);
- отчет по проведению самооценки деятельности организации по модели и критериям премий в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению, установленными в разделе 6 настоящих Рекомендаций (возможна подача в форме электронного документа на вышеуказанные адреса электронной почты);
- соглашение о взаимодействии организации – участника конкурса с секретариатом Совета, подписанное со стороны организации.

5.2. Материалы для участия в конкурсе подписываются лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени.

Допускается заверение предоставляемых материалов электронной подписью.

5.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в анкете-декларации, несет лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени, являющееся подписантом предоставленных документов.

Представление в анкете-декларации сведений, не соответствующих действительности, может стать основанием для принятия решения об исключении организации из числа участников конкурса текущего года на любом этапе его проведения.

5.4. Секретариат Совета осуществляет входной контроль отчета по проведению самооценки организации. В случае обнаружения несоответствия требованиям раздела 6 настоящих Рекомендаций отчет организации к оценке не допускается, секретариат Совета направляет отчет на доработку в организацию. После доработки организацией отчет может быть принят секретариатом Совета в пределах указанного в настоящем разделе срока либо отклонен секретариатом Совета для участия в конкурсе текущего года в случае неустранения выявленных несоответствий.

5.5. Секретариат совета обеспечивает сохранность информации и конфиденциальность материалов, представленных конкурсантом.

6

Требования к отчету по проведению самооценки организации

Представленные организациями отчеты по проведению самооценки после подведения итогов конкурса текущего года хранятся в секретариате Совета в одном экземпляре.

6.1. Требования к оформлению отчета по проведению самооценки организации

6.1.1. Общий объем отчета, включая титульный лист, оглавление, приложения, рисунки, фотографии, графики, чертежи, таблицы и т.д., не должен превышать 100 листов.

6.1.2. Все листы отчета формируются и печатаются на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman. Применяемый размер шрифта – 12, включая текст на титульном листе. Используется одинарный межстрочный интервал. Использование фирменных шрифтов и логотипов организации допускается только на титульном листе (в левом верхнем углу титульного листа) и в левой части верхнего колонтитула страниц документа по желанию организации.

Расшифровка специальных сокращений, терминов и символов, а также аббревиатур подразделений организации, используемых в тексте отчета, представляется в приложении к отчету.

Все экземпляры отчета по проведению самооценки организации должны быть утверждены ее высшим должностным лицом.

В случае предоставления отчета на бумажном носителе листы отчета должны быть сброшюрованы. Применение объемных, тяжелых переплетов, ламинирование, а также помещение каждого листа в полиэтиленовое покрытие не допускается.

6.1.3. Титульный лист отчета по проведению самооценки организации, представляемого на конкурс, оформляется в соответствии с нижеперечисленными требованиями:

- в правом верхнем углу титульного листа указывается номер экземпляра (для экземпляров документа, имеющих статус оригинала): Экз. № 1, Экз. № 2;

- ниже располагается гриф утверждения документа, содержащий слово УТВЕРЖДАЮ (прописными символами, без применения кавычек), наименование должности лица, утверждающего документ, место для его подписи, инициалов и фамилии, даты утверждения и место для печати;
- в левом верхнем углу допустимо размещать логотип организации;
- в центре страницы с применением полужирного начертания размещается наименование документа, содержащее следующий текст: ОТЧЕТ по проведению самооценки деятельности (полное наименование организации), представляемый на конкурс на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества (год проведения конкурса) года;
- под наименованием документа указывается регистрационный номер заявки в виде: Регистрационный номер: шифр/номер (например: КР12; СР6; МЛ121 – без использования тире или дефиса);
- внизу титульного листа указываются город и год формирования документа.

6.1.4. Оглавление документа должно включать в себя нумеруемые наименования разделов первого уровня. Нумерация или буквенное обозначение применяется только к приложениям к отчету с дальнейшим приведением наименования приложения.

6.1.5. Начиная с оглавления документа применяется сквозная нумерация страниц отчета (титульный лист является первой страницей), которая размещается в правом нижнем углу страницы.

В правой части верхнего колонтитула каждой страницы (за исключением титульного листа) должен быть указан регистрационный номер организации (например: КР12; СР6; МЛ121 – без использования тире или дефиса).

6.2. Требования к содержанию отчета по проведению самооценки организации

6.2.1. Первый раздел отчета должен содержать ключевую информацию о конкурсante, включающую в себя:

- юридический и фактический адреса организации, включая адреса обособленных производственных площадок или представительств;
- сайт организации в сети Интернет (при наличии);

- сведения о форме собственности организации и дате ее регистрации;
- краткие сведения о руководителе организации;
- информацию о численности работающих, включая детализацию по производственным площадкам и представительствам, если они территориально разнесены в пределах одного населенного пункта или находятся в разных регионах;
- краткое описание основных видов продукции (услуг);
- характеристику основных потребителей продукции (услуг);
- категории основных рынков;
- информацию об основных этапах организационного развития, включая краткое описание вызовов и побудительных причин для изменений;
- основные требования к качеству продукции (услуг), включая обязательные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации, и основные принципы, применяемые организацией для обеспечения соответствия требованиям;
- прочие сведения, представляющие важность для конкурсанта.

6.2.2. Наименования последующих разделов отчета должны соответствовать наименованиям критериев, а наименования подразделов второго уровня – обозначениям составляющих критериев в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 59916–2021 «Премии Правительства Российской Федерации в области качества. Модель конкурса и принципы проведения оценки», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 декабря 2021 г. № 1747-ст. Отсутствие в отчете хотя бы одного подраздела, содержащего информацию по какой-либо составляющей критерия, соответствующей модели премий, является основанием направления отчета на доработку в организацию.

6.2.3. Раскрытие области оценки (самооценки) по составляющим группы критериев «Возможности» заключается в описании применяемых организацией подходов или их взаимозависимых групп в соответствии с внутренней структурой подходов, принятой в организации.

Описание каждого подхода или группы взаимозависимых подходов рекомендуется обозначать подзаголовком третьего уровня, что упрощает применение перекрестных ссылок по тексту отчета.

6.2.4. Раскрытие области оценки (самооценки) по составляющим группы критериев «Результаты» заключается в представлении соответствующих показателей (качественных или количественных), характеризующих результаты деятельности организации и применения ею соответствующих подходов, в удобном для восприятия и анализа виде. Представленные показатели или их взаимосвязанные группы должны иметь наименование или краткое описание, раскрывающее суть анализируемого показателя и его взаимосвязь с соответствующими подходами, описанными в разделах, относящихся к группе критериев «Возможности». В формах представления показателей должны быть указаны единицы измерения, а при необходимости приведены дополнительные комментарии, например, поясняющие выбор критериев для сравнений или содержащие краткое аналитическое описание причин разброса, всплесков или провалов и т. д. Представление показателя или взаимосвязанных групп показателей рекомендуется обозначать подзаголовком третьего уровня, что упрощает применение перекрестных ссылок по тексту отчета.

6.2.5. В приложениях к отчету по проведению самооценки организаций должны быть приведены:

- применяемые в отчете сокращения и обозначения;
- схема организационной структуры;
- схема структуры применяемых организацией подходов в форме, принятой в организации;
- иная информация, необходимая для демонстрации.

6.2.6. При формировании разделов отчета следует руководствоваться принципом необходимости и достаточности информации, что обусловлено регламентированным объемом отчета по проведению самооценки организации (п. 6.1.1 настоящего Руководства).

7 Этапы проведения экспертной оценки конкурсантов

7.1. Экспертный анализ отчета по проведению самооценки организации

7.1.1. Экспертный анализ отчета по проведению самооценки организации осуществляется экспертными комиссиями, сформированными секретариатом Совета в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 59917–2021 «Премии Правительства Российской Федерации в области качества. Эксперты по оценке организаций – участников конкурса. Требования и порядок подтверждения компетенции», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 декабря 2021 г. № 1748-ст.

7.1.2. Экспертный анализ отчета по проведению самооценки организации подразумевает проведение индивидуальной оценки по модели и критериям премий в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 59916–2021 «Премии Правительства Российской Федерации в области качества. Модель конкурса и принципы проведения оценки», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 декабря 2021 г. № 1747-ст, каждым экспертом, включенным в состав экспертной комиссии.

Результатом индивидуальной оценки являются сформированное экспертное заключение и оценочный лист, которые представляются в секретариат Совета. Результаты индивидуальной оценки, являясь внутренними документами секретариата Совета, конкурсанту не предоставляются и применяются при изменении состава экспертных комиссий в случаях возникновения такой необходимости, а также как один из критериев для внутренней оценки и подтверждения квалификации эксперта.

7.1.3. По итогам индивидуальной оценки материалов, представленных конкурсантом, экспертной комиссией формируются консолидированное экспертное заключение и согласованный оценочный лист на основе обсуждения и принятия совместных решений всеми членами экспертной комиссии.

7.1.4. Консолидированное экспертное заключение и согласованный оценочный лист передаются председателем экспертной комиссии в секретариат Совета в срок до начала этапа обследования конкурсантов в местах осуществления ими деятельности.

7.1.5. В зависимости от уровня выставленных экспертными комиссиями оценок секретариат Совета в срок до начала этапа обследования конкурсантов в местах осуществления ими деятельности направляет организациям – участникам конкурса:

- при суммарной оценке в 250 баллов и выше – приглашение для дальнейшего участия в конкурсе с предложением о проведении обследования организации;
- при суммарной оценке менее 250 баллов – уведомление о завершении участия в конкурсе по итогам оценки представленных материалов.

Конкурсантам, получившим оценку менее 250, но более 100 баллов или отказавшимся от проведения обследования, секретариат Совета после подведения итогов конкурса направляет консолидированное экспертное заключение и согласованный оценочный лист в качестве результатов участия организации в конкурсе. Для конкурсантов, которые по результатам оценки отчета по проведению самооценки организации получили менее 100 баллов, участие в конкурсе завершается направлением им официального письма с результатами оценки, включающими общие рекомендации по доработке отчета.

7.1.6. Организация – участник конкурса, получившая предложение о проведении обследования в местах осуществления деятельности, в течение 5 рабочих дней должна сообщить в секретариат Совета о принятом ею решении соответствующим письмом, подписанным руководителем организации. При положительном решении организацией также предоставляются

гарантии оплаты ею расходов, связанных с выездом экспертной комиссии.

7.2. Обследование организаций на местах осуществления деятельности

7.2.1. Проведение обследований организаций на местах осуществления деятельности экспертными комиссиями осуществляется при условии подтверждения конкурсантом своего дальнейшего участия в конкурсе и предоставления гарантий оплаты расходов, связанных с выездом экспертной комиссии.

7.2.2. Целью обследования организации на местах осуществления деятельности является проверка и подтверждение экспертной комиссией объективности представленных конкурсантом фактов, отраженных в отчете о проведении самооценки организации, о деятельности организации и достижениях за отчетный период.

7.2.3. Длительность обследования в зависимости от численности работающих составляет:

- не более 3 рабочих дней для организаций с численностью работающих менее 250 человек;
- не более 4 рабочих дней для организаций с численностью работающих от 250 до 1000 человек;
- не более 5 рабочих дней для организаций с численностью работающих свыше 1000 человек.

7.2.4. Порядок обследования организации – участника Конкурса на месте осуществления деятельности включает проведение вступительного совещания с участием руководства организации-конкурсанта, посещение экспертной комиссией структурных подразделений организации-конкурсанта в соответствии с программой обследования, проект которой разрабатывается председателем экспертной комиссии совместно с уполномоченным представителем организации – участника Конкурса, оценку документации, регламентирующей направления и виды деятельности организации, мониторинг инфраструктуры и заключительное совещание. Даты начала и окончания обследования и устанавливаются программой обследования.

В проект программы обследования включаются сведения о членах экспертной комиссии, ответственных представителях организации по соответствующим направлениям обследования, план работы экспертной комиссии в рамках проведения обследования, а также информация о времени прибытия и условиях проживания членов экспертной комиссии на весь срок проведения обследования.

Согласованный руководителем организации – участника конкурса и председателем экспертной комиссии проект программы обследования направляется в секретариат Совета для согласования и утверждения не позднее чем за 5 дней до начала обследования.

7.2.5. Конкурсант обязуется обеспечить:

- оплату расходов за каждый день работы каждого члена экспертной комиссии (включая дни нахождения в дороге) в размере 1500 (Одной тысячи пятисот) рублей (без учета налогов);
- организацию и оплату проезда членов экспертной комиссии к месту проведения обследования (туда и обратно);
- бронирование и оплату проживания членов экспертной комиссии во время проведения обследования;
- организацию ежедневного трансфера членов экспертной комиссии от места проживания до места проведения работ и обратно собственным автотранспортом или заказом и оплатой такси.

Условия и требования к организации проезда и проживания экспертов устанавливаются в соглашении о взаимодействии организации – участника конкурса с секретариатом Совета.

7.2.6. Обследование организации в рамках проведения конкурса может быть досрочно прекращено по решению председателя экспертной комиссии, согласованному с секретариатом Совета, в случаях:

- невыполнения конкурсанта условий, перечисленных в п. 7.2.5;
- обнаружения членами экспертной комиссии нарушений законодательства Российской Федерации, допускаемых со стороны конкурсанта.

В случаях возникновения иных препятствующих проведению обследования обстоятельств перенос сроков проведения или изменение состава экспертной комиссии определяются секретариатом Совета.

7.2.7. Результатом проведения обследования организации в местах осуществления ею деятельности являются сформулированное членами экспертной комиссии итоговое экспертное заключение и согласованный оценочный лист, которые передаются председателем экспертной комиссии в секретариат Совета для последующего принятия решения Советом о результатах конкурса.

7.2.8. Члены экспертной комиссии не вправе разглашать сведения об уровне выставленной оценки и сформулированных в экспертном заключении выводах третьим сторонам, включая представителей конкурсанта.



Подведение итогов конкурса

8.1. На основании полученных от экспертных комиссий оценочных листов и экспертных заключений секретариат Совета формирует справочные данные об организациях – участниках конкурса и направляет их для рассмотрения Советом, который вносит в Правительство Российской Федерации предложения по присуждению премий и определяет дипломантов конкурса.

8.2. Для организаций участие в конкурсе завершается:

- для лауреатов премии – принятием распоряжения Правительства Российской Федерации о присуждении премий года проведения конкурса в области качества;
- для дипломантов конкурса и остальных участников – решением Совета по итогам проведения конкурса.

8.3. Распоряжение Правительства Российской Федерации о присуждении премий публикуется в средствах массовой информации.

Премия представляет собой диплом лауреата премии Правительства Российской Федерации в области качества и приз лауреата премии Правительства Российской Федерации в области качества. Диплом подписывается Председателем Правительства Российской Федерации или по его поручению Министром промышленности и торговли Российской Федерации и удостоверяется соответствующей печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Премии вручают руководителю организации-лауреата автор жественной обстановке Председателем Правительства Российской Федерации или по его поручению одним из заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, или председателем Совета.

Лауреаты премии с момента публикации распоряжения о присуждении премий Правительства Российской Федерации в области качества имеют право использовать эмблему премии Правительства Российской Федерации в области качества.

Примечание. Требования к использованию эмблемы премии Правительства Российской Федерации в области качества регламентированы в Положении об эмблеме премии Правительства Российской Федерации в области качества, утвержденном постановлением Госстандарта России от 11 июня 1996 г. № 12.

8.4. Перечень конкурсантов, удостоенных диплома Совета, утверждается протоколом Совета и публикуется секретариатом Совета.

Диплом Совета установленного образца подписывается председателем Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества.

8.5. Секретариат Совета направляет лауреатам и дипломантам конкурса официальные письма с информацией о результатах конкурса и данные о дате и месте проведения церемонии награждения.

8.6. Экспертные заключения и оценочные листы, сформированные экспертными комиссиями по итогам обследования, а для организаций, получивших менее 250 баллов или отказавшихся от проведения обследования, – по результатам этапа оценки предоставленных материалов, направляются секретариатом Совета в адрес конкурсантов:

- в течение 10 рабочих дней с даты опубликования в средствах массовой информации распоряжения Правительства Российской Федерации о присуждении премий Правительства Российской Федерации в области качества – лауреатам конкурса;
- в течение 10 рабочих дней после утверждения протокола заседания Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества о результатах конкурса – дипломантам конкурса и другим организациям – участникам конкурса.

- 8.7.** Организации, принявшие участие в конкурсе, обязаны воспринимать оценку, выставленную экспертной комиссией по результатам оценки предоставленных материалов и итогам обследования в местах осуществления деятельности, и решение Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества как окончательные.
- 8.8.** Лауреаты премий и дипломанты конкурса после получения ими наград принимают на себя обязательства в течение 5 последующих лет сотрудничать с секретариатом Совета в вопросах продвижения конкурса и распространения лучших практик в области качества как среди российских организаций, так и за рубежом, а также оказывать содействие в обмене опытом организациям, собирающимся принять участие в конкурсе.

Приложение А

Заявка на участие в конкурсе на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества

Полное наименование организации (как юридического лица)	
Краткое наименование организации	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации (если отличается от юридического)	
Форма собственности (государственная, муниципальная, частная и т.д., код ОКФС)	
Адрес места работы(полностью)	
ИНН организации	
Регион	
Ф.И.О. руководителя организации	
Телефон организации	
Интернет-сайт организации	
Общее количество работников	
Участие организации в предыдущих конкурсах на соискание премий Правительства РФ в области качества, годы участия	
Ф.И.О. контактного лица	
Должность контактного лица	
Телефон контактного лица	
E-mail контактного лица	
Ф.И.О. контактного лица	
Должность контактного лица	
Телефон контактного лица	
E-mail контактного лица	

Требования к заполнению заявки

Пояснения по заполнению отдельных пунктов заявки

Полное наименование организации

Все сведения указываются в соответствии со свидетельством о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц и Уставом организации.

Основной вид деятельности

Указывается основной вид деятельности организации с перечислением до трех наименований продукции (услуг), которые наиболее полно характеризуют ее деятельность, из ЕГРЮЛ.

Отрасль

Указывается отрасль, в которой организация осуществляет деятельность.

Общее количество работников

Указывается количество работающих в организации (включая все филиалы, направления и структурные подразделения) на момент подачи заявки, а также сколько из них работает на территории Российской Федерации.

Участие организации в предыдущих конкурсах

Указывается, в каком году (годах) организация принимала участие в конкурсе на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества.

Контактные лица

Указываются сведения о двух должностных лицах, к которым следует обращаться с официальным запросом, если возникнет необходимость в получении дополнительной информации, и для установления в случае необходимости оперативной связи.

Приложение Б

Анкета-декларация конкурсанта на соискание премий Правительства Российской Федерации в области качества 20____ года

Конкурсант				
Официальное наименование				
Юридический адрес				
Почтовый (если отличается от юридического)	адрес			
Интернет-сайт				
Руководитель организации				
Фамилия, имя, отчество				
Должность				
Служебный телефон	код	номер	Факс: код	номер
E-mail				
Численность работников				
Общее количество работников				
Общее количество мест подразделений	количество	мест	расположения	
Материалы, представляемые на конкурс				
1) Анкета-декларация – 1 экз.				
2) Перечень мест расположения подразделений (в случае, если подразделения расположены по разным адресам) – 1 экз.				
3) Отчет конкурсанта				
Контактное лицо				
Фамилия, имя, отчество				
Должность				
Телефон	код	номер	Факс: код	номер

Мобильный

E-mail

Декларация

От имени организации заявляю, что мы согласны выполнять Правила, установленные для участников конкурса, и будем воспринимать как окончательную балльную оценку, выставленную нашей организацией экспертной комиссией по результатам оценки представленных нашей организацией материалов, а также итогам обследования на месте осуществления деятельности, и соответствующее решение Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества. Если наша организация будет участвовать в обследовании на месте осуществления деятельности, мы согласны организовать обследование и содействовать его открытому и непредвзятому проведению. Мы понимаем, что организация должна нести расходы, связанные с таким обследованием, и готовы их оплатить независимо от результатов.

Подпись высшего должностного лица

Дата «___» _____ 20___ г.

М. П.

Требования к заполнению анкеты-декларации

1. Вся требуемая информация должна быть напечатана.
2. Регистрационный номер присваивается при регистрации заявки организации на участие в конкурсе. При переписке, заполнении анкеты-декларации, представлении отчетов организация указывает присвоенный ей регистрационный номер.
3. Пояснения по заполнению отдельных пунктов анкеты-декларации:

п. 1. Конкурсант

Официальное наименование организации (полное и сокращенное) и юридический адрес указываются в соответствии с Уставом организации и свидетельством о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

п. 3. Численность работников

Указывается общее количество штатных работников организации (включая все филиалы, направления и структурные подразделения) на момент подачи анкеты-декларации. Указывается количество мест расположения всех подразделений организации, если они расположены по разным адресам.

Для организаций, занимающихся производством вооружений, военной и специальной техники, следует указывать численность работающих в организации за вычетом численности работающих в подразделениях (выделенных участках производства), занятых только производством оборонной продукции.

Вся информация, представляемая организацией в анкете-декларации, не подлежит разглашению. Данные сведения требуются только для организации оценки материалов.

п. 4. Материалы, представляемые на конкурс

Требования к оформлению и представлению отчета по проведению самооценки организации изложены в разделе 6 настоящего документа.

п. 5. Контактное лицо

Указываются сведения о должностном лице, наделенном полномочиями представлять дополнительную информацию и организовывать обследование на месте осуществления деятельности организации.

п. 6. Декларация

Подписанная и заверенная печатью организации (при ее наличии) анкета-декларация свидетельствует, что конкурсант согласен со всеми условиями, указанными в данном пункте анкеты.

Приложение В

Перечень мест расположения обособленных структурных подразделений (производственных площадок, представительств и т.д.)

Адрес	Размер подразделения по отношению к общему размеру организации, %		Разделы отчета, в которых описана деятельность структурных подразделений	Описание продукции (услуг)
	количество работников	объемы осуществляемой деятельности (производства, оказания услуг, продаж и т.д.)		
1	2	3	4	5

Требования к заполнению таблицы

Оценка материалов организации обуславливает необходимость иметь четкое представление о размере, структуре и функциях различных ее подразделений. Должна предоставляться информация о продукции (услугах) с тем, чтобы достоверно определить количество подразделений, подлежащих обследованию, в том случае, если организация выбирается для обследования на месте осуществления деятельности.

Графа 1. Указывается полный адрес структурного подразделения.

Графа 2. Указывается приблизительное количество работников в подразделении в процентах по отношению к общему числу работающих.

Графа 3. Указывается приблизительный объем производства или продаж подразделения в процентах к общим объемам организации.

Графа 4. Указывается, какие части отчета по проведению самооценки связаны с обследуемым подразделением.

Графа 5. Описываются (кратко) виды деятельности, продукции или услуг, осуществляемой (производимой, оказываемых) подразделением.

Примечание. Если подразделения конкурсанта частично располагаются за рубежом, то места их расположения должны включаться в перечень. В отчете должна рассматриваться деятельность подразделений в этих районах. Конкурсант должен знать, что подразделения, расположенные вне пределов России, не подлежат обследованию на местах.

Библиография

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 1996 г. № 423 «Об учреждении премий Правительства Российской Федерации в области качества».

[2] Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 1999 г. № 206 «Об утверждении Положения о премиях Правительства Российской Федерации в области качества».

[3] Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 апреля 2009 г. № 326 «Об утверждении Положения и состава Совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области качества».

Разработано секретариатом Совета по присуждению премий
Правительства Российской Федерации в области качества по
поручению Федерального агентства по техническому регулированию
и метрологии

*Утверждено Советом по присуждению премий Правительства
Российской Федерации в области качества*

**По любым возникшим у Вас вопросам обращайтесь
в секретариат Совета:**

119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12;

тел.: +7 (495) 777-43-12 (доб. 158, 211, 454);

e-mail: award@roskachestvo.ru, info@roskachestvo.ru.