



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

город Междуреченск

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О проведении мониторинга эффективного и (или) целевого использования грантов в форме субсидий, субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях реализации мониторинга эффективного и (или) целевого использования грантов в форме субсидий, субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 28.02.2020 №396-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Междуреченском городском округе» на 2020-2022 годы, постановлением администрации Междуреченского городского округа от 28.03.2018 №724-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 28.03.2018 №725-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения мониторинга эффективного и (или) целевого использования грантов в форме субсидий, субсидий, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение № 1).

1.2. Форму акта обследования целевого использования гранта в форме субсидий, субсидий, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение № 2).

1.3. Форму акта обследования эффективного использования гранта в форме субсидий, субсидий, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение №3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 09.04.2020 №707-п «О проведении мониторинга эффективного и (или) целевого использования грантов в форме субсидий, субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства».

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Воробьева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

Глава Междуреченского городского округа

В.Н. Чернов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от _____ 2021 № _____

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЭФФЕКТИВНОГО И (ИЛИ)
ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА В ФОРМЕ
СУБСИДИЙ, СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Мониторинг эффективного и (или) целевого использования средств гранта в форме субсидий, субсидий, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - мониторинг) проводится в рамках мероприятий «Предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства», «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (перечень утверждается ежегодно) муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Междуреченском городском округе» на 2020-2022 годы.

2. Мониторинг осуществляется с целью предупреждения, выявления, пресечения неэффективного и (или) нецелевого использования субсидий, предоставленных начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

3. Мониторинг проводится специалистами отдела предпринимательства и инвестиций управления предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского городского округа и специалистами МБУ «Агентство по развитию туризма, инвестиций и предпринимательства» (по согласованию).

4. Мониторинг проводится в форме выездного обследования субъекта малого и среднего предпринимательства в месте осуществления его предпринимательской деятельности.

5. Мониторинг проводится при непосредственном участии субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии или его представителя, действующего на основании доверенности.

6. В соответствии с условиями использования субсидии в рамках соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией Междуреченского городского округа и субъектом

предпринимательства - получателем субсидии, основаниями для проведения выездного обследования являются:

- предоставление итогового отчета об использовании субсидии;
- не предоставление ежеквартального отчета об использовании субсидии в течение 30 дней после напоминания об этом в письменном виде;
- не предоставление итогового отчета об использовании субсидии в течение 30 дней после напоминания об этом в письменном виде;
- наличие расхождений в предоставленных ежеквартальных и (или) итоговом отчетах.

7. Выездное обследование может проводиться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявки на участие в конкурсе по предоставлению субсидий (грантов) и представивших документы о фактически произведенных затратах. В этом случае результаты обследования, отраженные в акте обследования, приобщаются к конкурсной документации заявителя и подлежат рассмотрению на заседании конкурсной комиссии.

8. Субъект предпринимательства уведомляется о проведении выездного обследования предприятия не позднее, чем за 3 дня до дня выездного обследования.

9. При проведении выездного обследования субъект малого и среднего предпринимательства должен предоставить финансовые и иные документы, касающиеся целевого и (или) эффективного использования субсидии, а также создать условия для визуального осмотра произведенных затрат в натуральном эквиваленте в соответствии с бизнес-планом и соглашением о предоставлении субсидии.

10. По итогам выездного обследования составляется акт обследования эффективного и (или) целевого использования субсидии (далее — акт).

11. В случае выявления нецелевого и (или) неэффективного использования субсидии, данные факты отражаются в акте и выносятся на обсуждение конкурсной комиссии по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — комиссия).

12. При установлении фактов нецелевого использования субсидии, сумма субсидии должна быть возвращена в местный бюджет полностью или в части, использованной не по целевому назначению.

13. При выявлении фактов неэффективного использования субсидии в части создания и (или) сохранения рабочих мест в рамках соглашения,

заключенного между администрацией Междуреченского городского округа и субъектом предпринимательства - получателем субсидии, сумма субсидии подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

14. Администрация Междуреченского городского округа в течение пяти рабочих дней направляет требование о возврате субсидии в адрес получателя субсидии. Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии. В случае получения такого требования после 15 декабря, возврат субсидии необходимо произвести не позднее 25 (двадцать пятого) декабря текущего года.

Начальник
управления предпринимательства
и инвестиционной деятельности

Н.Г. Москалева

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от _____ 2021 № _____

Акт

**обследования целевого использования средств гранта в форме субсидий, субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства**

г. Междуреченск

«__» _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

1. _____
(ФИО, должность)

2. _____
(ФИО, должность)

в присутствии _____
(субъект малого и среднего предпринимательства, представитель юридического лица
или индивидуального предпринимателя, дата и номер доверенности)

проведена проверка целевого использования средств гранта в форме субсидий, субсидий
в сумме _____ (_____) рублей, предоставленной
(сумма прописью)

по соглашению о предоставлении средств гранта в форме субсидий, субсидий от
_____ № _____ на реализацию бизнес-проекта « _____ »

на цели _____ на условиях софинансирования,

при долевом участии в сумме не менее _____ (_____) рублей,
(сумма прописью)

с условием сохранения _____ рабочих мест и создания _____ рабочих мест.

1. Установлено наличие подлинных документов, подтверждающих затраты на:

- _____;
- _____.

№ п/п	Наименование основных средств, материалов и пр., адрес арендуемого помещения	Наименование документа, подтверждающего затраты	Сумма, руб.
1			
2			
	ИТОГО		

2. Установлено:

2.1. Наличие:

- _____;
- _____,

в месте осуществления предпринимательской деятельности по адресу

№ п/п	Наименование основных средств	Реквизиты акта приема-передачи, приходный ордер	Дата, № инвентарной карточки, требование-накладная	Отметка о наличии основных средств в месте осуществления предпринимательской деятельности
1				
2				

2.2. Наличие арендуемого помещения подтверждается следующими документами:

№ п/п	Адрес арендуемого помещения	Номер договора аренды, субаренды, документы, подтверждающие внесение арендной платы	Отметка о фактическом наличии документов
1			

Результаты обследования:

1. Основные средства находятся / не находятся в месте осуществления предпринимательской деятельности;
(нужное подчеркнуть)
2. Документы, подтверждающие целевое использование средств гранта в форме субсидий, субсидий представлены / не представлены;
(нужное подчеркнуть)
3. Долевое участие в реализации бизнес-проекта подтверждено / не подтверждено;
(нужное подчеркнуть)

Целевое использование средств гранта в форме субсидий, субсидий _____
(подтверждено/не подтверждено)

Члены комиссии:

1. _____
(ФИО) _____
(подпись)
2. _____
(ФИО) _____
(подпись)

Субъект малого или среднего предпринимательства:

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложения (дополнительные документы, пояснения по необходимости):

Начальник
управления предпринимательства
и инвестиционной деятельности

Н.Г. Москалева

Приложение № 3
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа

от _____ 2021 № _____

АКТ

**обследования эффективного использования
средств гранта в форме субсидий, субсидий**

г. Междуреченск

«__» _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

1. _____
(ФИО, должность)

2. _____
(ФИО, должность)

в присутствии _____
(субъект малого и среднего предпринимательства, представитель юридического лица
или индивидуального предпринимателя, дата и номер доверенности)

проведена проверка эффективного использования средств гранта в форме субсидий,
субсидий, предоставленной по соглашению о предоставлении субсидии на оказание
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от _____ № _____
на реализацию бизнес-проекта «_____»

с условием сохранения _____ рабочих мест и создания _____ рабочих мест.

1. Установлено наличие документов, подтверждающих сохранение ____ (____) рабочих
мест и создание ____ (____) новых рабочих мест:

№ п/п	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего сохранение существующих и создание новых рабочих мест	Отметка о фактическом наличии документа, подтверждающего сохранение существующих и создание новых рабочих мест
1		
2		

Результаты обследования:

1. Трудовые договоры на каждого работника представлены / не представлены;
(нужное подчеркнуть)

2. Приказы о приеме работников на работу на каждого работника представлены / не
представлены;

(нужное подчеркнуть)

Эффективное использование средств гранта в форме субсидий, субсидий _____

(подтверждено/не подтверждено)

Члены комиссии:

1. _____
(ФИО) (подпись)

2. _____
(ФИО) (подпись)

Субъект малого или среднего предпринимательства:

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложения (дополнительные документы, пояснения по необходимости):

Начальник
управления предпринимательства
и инвестиционной деятельности

Н.Г. Москалева